

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Организация работы структурного подразделения**

**для специальности  
среднего профессионального  
образования**

**26.02.05 "Эксплуатация судовых энергетических установок"**  
Код Наименование специальности

г. Ростов-на-Дону  
2019-2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок. утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 443, международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несение вахты 1978 года с поправками (МК ПДНВ-78), Модельных курсов IMO.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчики:

Калашникова Д.А. преподаватель специальных дисциплин,

При участии Ермоленко С.В., директора ООО «Росмортранс-Терминал»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР



А.А.Анпилов

«18» июня 2019 г.

Одобрена цикловой комиссией  
Судомеханических дисциплин  
Председатель ЦК А.И. Мельников

(подпись)

Протокол № 11

«04» 06 2019 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация работы структурного подразделения** разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО **26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»**, Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несение вахты 1978 года с поправками (МК ПДНВ-78 , Модельных курсов ИМО).

## 1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ 03 «Организация работы структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

А также соответствующих компетентностей, согласно МК ПДНВ-78: К-1 – несение безопасной машинной вахты;

К-15 - наблюдение за соблюдением требований законодательства;

К-16 - применение навыков руководителя и умение работать в команде.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;

– в руководстве структурным подразделением;

– контроля качества выполняемых работ;

– оформления технической документации организации и планирования работ;

– анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий

### **уметь:**

- применять методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, решения принимаются с учетом опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации;

- применять методы принятия решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов;

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

**знать:**

- соответствующие международные морские конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство

- современные технологии управления подразделением организации;

- основы организации и планирования деятельности подразделения;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- основы конфликтологии;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- деловой этикет;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- вопросы управления персоналом на судне и его подготовки;

- соответствующие международные морских конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство;

- методы эффективного управления ресурсами: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, эффективная связь на судне и на берегу, учет опыта работы в команде, уверенность и руководство, включая мотивацию, достижение и поддержание информированности о ситуации;

- методы принятия решений: оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов;

- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 25 часов;  
 производственной практики – 36 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>17</b>
практические занятия (ПЗ)	<b>30</b>
практические работы (ПР)	<b>11</b>
контрольные работы	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
<i>Составление конспектов</i>	<b>11</b>
<i>Разработка презентации</i>	<b>10</b>
<i>Доклады</i>	<b>4</b>
<b>Производственная практика (ДЗ)</b>	<b>36</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме Экзамена</i>	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, компетенциями и компетентностями согласно требований МК ПДНВ – 78/95 с поправками.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать работу структурного подразделения.
ПК 3.2	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке
К-1	Несение безопасной машинной вахты
К-15	Наблюдение за соблюдением требований законодательства
К-16	Применение навыков руководителя и умение работать в команде

**А так же компетентностями, установленными Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978/95 г. (ПДМНВ-78/95) 78 и модельным курсам IMO**

Таблица МК ПДМНВ-78/95	Компетентность
<b>Функция 1: Несение вахты (техник-судомеханик) Судовые энергетические установки по уровню эксплуатации (</b>	
	Несение безопасной машинной вахты: Управление ресурсами машинного отделения
<b>Функция 4 Управление работой судна и забота о людях на борту на уровне эксплуатации</b>	
	Применение навыков лидерства и умение работать в команде:
	Обучение и управление экипажем на судне
	Управление задачами и менеджмент команды
	Эффективные управления ресурсами
	Методы принятия решений

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Организация работы структурного подразделения**

**3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ.03)**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля, МДК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (часов)			Самостоятельная работа обучающегося (часов)		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего	в т.ч. лаб/прак. занятия	в т.ч., курсовая работа, проект	Всего	в т.ч., курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-ПК 3.3	МДК 03 01 Основы управления структурным подразделением (РК, Экв)	75	50	30	-	25	-	-	-
ПК 3.1-ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (ДЗ)	36						-	36
	<b>Всего:</b>	<b>111</b>	<b>50</b>	30	-	<b>25</b>	-	-	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Цель и содержание междисциплинарного курса. Распределение учебного времени, взаимосвязь с дисциплинами. Значение междисциплинарного курса для специалистов в области	1	1
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация и планирование работы структурного подразделения</b>	<b>11</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1. Понятие структурного подразделения и его классификация.	2	2
	2. Организация работы структурного подразделения.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие. Типы организационных структур из них	2	2
	<i>Практическая работа 1. Составление сравнительных таблиц различных организационных структур</i>	<i>1</i>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> 1. Составить схемы структурных подразделений различных организаций ( судно, колледж, судоремонтный завод) 2. Используя сеть Интернет написать особенности работы структурных подразделений в различных областях.	<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>Контрольная работа по разделу 1</b>	<b>1</b>		
<b>Раздел 2</b>	<b>Управление коллективом структурного подразделения</b>	<b>28</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	2

	1.	Управление персоналом организации	2	
	2.	Теории мотивации	2	3
	3.	Руководство организацией как социальной системой.	1	3
	4.	Правовые основы организации работы структурного подразделения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>11</b>	2
	Практическое занятие. Основные функции менеджмента. Из них		2	
	<i>Практическая работа 2. Описание основных функций менеджмента</i>		1	
	Практическое занятие «Процесс управления» из них		2	
	<i>Практическая работа 3. Принятие управленческих решений</i>		1	
	Практическое занятие «Руководство и лидерство»		2	3
	Практическое занятие. « Коммуникации в процессе управления»		1	3
	Практическое занятие 8. « Управление конфликтами и стрессами» из них		4	3
	<i>Практическая работа 4. «Решение ситуационных задач по решению конфликтных ситуаций»</i>		1	
	<i>Практическая работа 5. « Методы диагностики профессиональной подготовки работников»</i>		1	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			
	1.Используя любые учебники по психологии описать виды мотиваций для работников флота. 2. Выписать из КВВТ, КоАП, УК РФ статьи которые касаются работы судна и экипажа, машинного отделения. 3. На основании лекции и знаний полученных на практики написать основные принципы управления персоналом.		<b>8</b>	
	<b>Рубежный контроль в форме контрольной работы за 5 семестр</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация и планирование работы судомеханической службы.</b>		<b>21</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1	Подготовка и обучение персонала	1	1
	2	Распределение должностных обязанностей.	1	
	3	Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	Практическое занятие. «Судовая документация» из них		3	
	<i>Практическая работа 6. «Составление ремонтных ведомостей»</i>		1	2
Практическое занятие. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.		2		

Раздел 4	Практическое занятие. Планирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения. Из них	2	
	<i>Практическая работа 8. Организация и документальное оформление начислений заработной платы</i>	1	
	Практическое занятие. Организация работы судна в навигации	3	
	<i>Практическая работа 9. Решение задач по организации работы судна за навигацию</i>	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> 1. Творческая работа «Решение конфликтной ситуации на судне» 2. Составление ремонтных ведомостей 3. На основании знаний полученных на практике описать судовую документацию которой студент пользовался на практике. 4.Решение заданий по заполнению машинного журнала. 5. Решение задач по оплате труда персоналу. 6.Решение задач по организации работы судна в навигации.	8	
	<b>Охрана Труда</b>	<b>14</b>	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятиях, судах и других объектах водного транспорта.	1	
	2. Ответственность за нарушение требований охраны труда.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>7</b>	
	Практическое занятие. Организация работы по охране труда на судах и базах водного транспорта. Из них	3	
	<i>Практическая работа 10. Материальных затраты на охрану труда</i>	1	
	Практическое занятие Воздействие негативных факторов на человека, идентификация травмирующих и вредных факторов	2	
<i>Практическая работа 11. Классификация негативных факторов, Источники и характеристики негативных факторов</i>	1		
Практическое занятие. Обеспечение членов экипажа спец.снаряжением.	2		
<i>Практическая работа 12. Решение ситуационных задач по нарушениям требований охраны труда</i>	2		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> 1. Составления списков необходимого снаряжения для работы структурного подразделения	4		

	2. Идентификация травмирующих и иных факторов 3. Требования охраны труда машинного отделения.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			
<b>Виды работ:</b>			
1. Изучение должностных обязанностей моториста и помощника механика (в том числе при несении вахтенной службы) 2. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения		<b>36</b>	
3. Составление топливного отчета и его экономические выводы			
4. Расчёт основных показателей рейса судна			
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>111</b>	
<b>Экзамен (квалификационный)</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета организации перевозочного процесса и сервисного обслуживания на транспорте.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет;
- проектор;
- интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46737.htm>

2. Неволин В.В Основы менеджмента на водном транспорте Учебное пособие Московская государственная академия водного транспорта 2227-8397 2017 учебное пособие <http://www.iprbookshop.ru/46741.ht>

3. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Высшая школа, 2018

4. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2017.

5. Нефедов В.В. Психолого-педагогические аспекты управления коллективами и судами на водном транспорте: Учебное пособие. - Нижний Новгород: ВГАВТ, 2017

##### **Дополнительные источники:**

1 Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. Доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2017.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения	демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений, - планирование работы коллектива исполнителей реализуется с учетом оптимального использование видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; эффективного планирования работы исполнителей, инструктажа и контроля исполнителей на всех стадиях работ; мотивации работников на решение производственных задач; владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3,9  Рубежный контроль: Контрольная работа за 5 семестр  Промежуточная аттестация: Экзамен
ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения	демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя определение основных производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений; методов оценивания качества выполняемых работ; - демонстрация методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 4, 5, 6,7, 11  Рубежный контроль: Контрольная работа за 5 семестр  Промежуточная аттестация: Экзамен

ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 6, 8, 9, 10  Промежуточная аттестация: Экзамен
К-1 Несение безопасной машинной вахты	- демонстрирование умений безопасного несения машинной вахты, знаний требований безопасности	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 9,10,11 Рубежный контроль: Промежуточная аттестация: Экзамен
К-15 Наблюдение за соблюдением требований законодательства	- знание законодательства, касающегося работы машинного отделения контроль за его соблюдением	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 4, 5, 6,7,11 Рубежный контроль: Контрольная работа за 5 семестр Промежуточная аттестация: Экзамен
К-16 Применение навыков руководителя и умение работать в команде	- самоанализ, демонстрирование возможности работать в команде	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 4, 5, 6,7, 11 Рубежный контроль: Контрольная работа за 5 семестр Промежуточная аттестация: Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

оценивать их эффективность и качество.	перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение ПК в разработке перевозочного процесса	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы, появление чувства ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной образовательной программы, планирование повышения личностного и профессионального уровня.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на транспорте.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и	- демонстрация владения устной коммуникацией на государственном и	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

иностранном (английском) языке	иностранном (английском) языке	
-----------------------------------	-----------------------------------	--