



**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа.

Протокол заседания № 33  
от «15» марта 2019 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

В.Ю. Маевский

«15» марта 2019 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

**П.РКВТ-52**

(с извещением об изменении (переиздании) №2)

**Разработчик:**

Заместитель директора колледжа  
по учебной работе

А.А. Анпилов

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе

А.С. Мельситов

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе и  
социальным вопросам  
Ведущий юрисконсульт

Н.В. Рыбалко

А.М. Тимошенко

О.А. Радионова

Методист

Т.А. Кузнецова

2019 г.



---

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4.	Общие положения.....	4
5.	Основные направления деятельности педагогического совета.....	4
6.	Состав педагогического совета и организация его работы.....	5
7.	Делопроизводство педагогического совета.....	6
8.	Ответственность.....	7
	Лист регистрации изменений.....	8
	Лист ознакомления.....	9



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2 Положение определяет состав педагогического совета колледжа, функции и основные направления его деятельности.

1.3 Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г. (в действующей редакции), Устава колледжа по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества СТ.ПКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.5 Положение подлежит применению всем педагогическим персоналом колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г.(в действующей редакции),
- Устав колледжа;
- СТ.ПКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией»;
- И.ПКВТ-01 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1 Термины и определения

В положении используются термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

### 3.2 Обозначения и сокращения

**ГБПОУ РО «ПКВТ» (ПКВТ, колледж)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СПО** – среднее профессиональное образование.



## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1 Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж водного транспорта», объединяющим педагогов и других его работников.
- 4.2 Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.
- 4.3 Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности колледжа.
- 4.4 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РО, Министерства труда и социального развития РФ, Устава ГБПОУ РО «РКВТ», настоящим Положением.
- 4.5 Срок полномочий Педагогического совета -1 год.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний. Умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Положением о Педагогическом совете.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1 Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:
  - разработка и принятие концепции развития ГБПОУ РО «РКВТ»;
  - обеспечение единых принципов и подходов в организации учебно-воспитательного процесса студентов колледжа;



- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации, мониторингу федеральных государственных образовательных стандартов СПО, в том числе, их комплексного методического сопровождения по профессиям и специальностям;
- рассмотрение и утверждение основных направлений и результатов опытно-экспериментальной работы;

- рассмотрение вопросов:

- программы развития колледжа;
- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- о дальнейшем обучении неуспевающих студентов в колледже;
- о переводе студентов с одной формы обучения на другую, с курса на курс, в т.ч. условно.

#### 6.2 Педагогический совет обсуждает:

- результаты анализа учебно-воспитательной производственной деятельности колледжа, планирование работы на перспективу в современных экономических условиях;
- планы учебно-воспитательной и методической работы;
- планы развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации, выдачу дипломов с отличием;
- опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных методических пособий;
- вопросы, связанные с деятельностью структурных подразделений, вопросы состояния охраны труда;
- состояние воспитательной, культурно-массовой работы, нравственно-правового, экономического и физического воспитания обучающихся, студентов (курсантов), меры по совершенствованию этой работы;
- мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации обучающихся;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;
- внесение предложений по созданию системы поощрения и наказания педагогических работников.



## **7. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

7.1 В состав педагогического совета входят:

- директор колледжа;
- заместители директора по направлениям деятельности;
- заведующие отделениями и библиотекой;
- преподаватели;
- методисты;
- педагогические работники (в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности);
- педагог-психолог;
- социальные педагоги;
- мастера производственного обучения.

7.2 Председателем педагогического совета является директор колледжа.

7.3 В начале каждого учебного года на первом заседании Педагогического совета открытым голосованием из состава Педагогического совета простым большинством голосов избирается секретарь Совета для ведения документации.

7.4 В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителей и другие работники колледжа, представители различных организаций, обучающиеся и их родители.

7.5 Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы колледжа.

7.6 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану.

7.7 Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

7.8 В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся, как правило, не более 5 вопросов.

7.9 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль их выполнения.

7.10 Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

7.11 Решение педагогического совета вступает в силу после утверждения его председателем. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися.



---

7.12 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. На очередных

заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1 На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол (форма – приложение 6 И.ПКВТ-01). Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

8.2 Протоколы заседаний ведет секретарь Педагогического совета.

8.3 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

8.4 Протоколы хранятся у председателя педагогического совета в течение 5 лет, по истечении этого срока они сдаются в архив колледжа в установленном порядке.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Участие в заседаниях педагогического совета является обязанностью его членов.

9.2 Члены педагогического совета несут ответственность за выполнение его решений.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	4	нет	нет	Извещение об изменении №1		31.08.2018	31.08.2018
2.	9	9	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		15.03.2019	15.03.2019



