



КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 18
от «30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.Ю. Маевский
«30 августа» 2017г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ

П.РКВТ – 79

Разработчик:

Заместитель директора по
учебно- производственной работе

А.С. Мельситов

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе

А.А. Анпилов

Методист

Т.А. Кузнецова

2017 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Основные задачи наставничества.....	4
6. Функции, права и обязанности наставника от предприятия при прохождении обучающимися производственной практики	5
7. Организация и проведение наставничества на предприятиях.....	6
8. Ответственность.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о наставничестве на предприятиях (организациях) области, реализующих мероприятия по организации и проведению производственной практики обучающихся ГБПОУ РО «РКВТ» (далее - положение), разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) и ГБПОУ РО «РКВТ» в рамках сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования).

1.2 Положение рассматривается Советом колледжа и утверждается директором.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 (в ред. от 15.12.2014 г.);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291

по форме, регламентированной документированной процедурой СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Требования настоящего положения обязательны к применению для всех заинтересованных работников колледжа и организаций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 (в ред. от 15.12.2014 г.);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291;

– Устав колледжа;

– СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;

– И.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству.



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ» (РКВТ, колледж) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

СМК – система менеджмента качества

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в колледже при проведении производственной практики на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - предприятие).

4.2 Наставничество организуется в период прохождения обучающимися производственной практики на предприятии.

4.3 Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и НПО и рабочими программами УД и ПМ.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5.1 Основными задачами наставничества являются:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;
- повышение уровня профессионального обучения и профессиональных навыков выпускников колледжа;
- сопровождение обучающихся колледжа на предприятии в период реализации программ производственной практики;
- мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся колледжа на предприятии в период реализации программ производственной практики;



- повышение мотивации обучающихся колледжа к установлению длительных трудовых отношений с предприятием по окончании курса обучения в колледже;
- приобщение обучающихся к корпоративной культуре предприятия;
- содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

6. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Наставник - работник предприятия - назначается приказом руководителя предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию. Наставник может быть закреплен приказом руководителя предприятия за обучающимся или группой обучающихся.

6.2 Работники предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

6.3 Наставник имеет право:

- требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения директору колледжа о поощрении отдельных обучающихся;
- принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе производственной практики, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся.

6.4 Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами предприятия;
- проводить обучение обучающихся в соответствии с программой практики и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование предприятия в процессе обучения;
- информировать колледж о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление;

6.5 График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать программе производственной практики обучающихся на предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

6.6 Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия в случаях:



- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
 - невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
 - письменного мотивированного ходатайства обучающихся в колледже;
 - производственной необходимости.
- 6.7 Размер и порядок поощрения наставника за проведение производственной практики устанавливается предприятием.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

7.1 Организация и проведение наставничества обучающихся на предприятиях регламентируется:

- настоящим положением;
- приказами предприятия и колледжа;
- договорами о проведении производственной практики между предприятиями и колледжем.

7.2 Для организации и проведения наставничества:

7.2.1 Предприятие:

- приказом по предприятию закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по программе производственной практики и информирует об этом колледж;
- обеспечивает соответствие графика работы наставника программе производственной практики на предприятии и создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся);
- обеспечивает выполнение наставником программы производственной практики, проведение инструктажа с обучающимися;
- обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе производственной практики, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии;
- контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы производственной практики на предприятии.

7.2.2 Колледж:

- контролирует выполнение наставником программы производственной практики;
- привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.



8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут директор колледжа и руководитель предприятия.

8.2 Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период производственной практики на предприятии.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№№ п/п	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количе- ство аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утвержде- ния извеще- ния об измене- нии	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

