

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Росмортранс-ЮГ»


Н.В. Пометельникова
«28»  20 19г


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР


А.С. Мельситов
«28»  20 19г.


КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для оценки результатов освоения производственной практики

(II этап, III курс, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03)

26.01.07

«Матрос»

г. Ростов-на-Дону

2019-2022 года

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

судово-авиационных дисциплинах

Председатель ЦК Мамнов С В

СВ

(подпись)

Протокол № 12

«10» 06 2019 г.

Председатель ЦК _____

(подпись)

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

(подпись)

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик:

Шпилёв Н.С.

преподаватель

Ф.И.О.

должность, категория

Рецензенты:

Пометельникова Н.В.

директор ООО «Росмортранс –Юг »

Ф.И.О.

должность, категория

Ф.И.О.

должность, категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств.....	4 стр.
1.1 Организация контроля и оценивания.....	6 стр.
1.2 Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий.....	8 стр.
2. Комплект оценочных средств.....	10 стр.
2.1 Основные требования к отчету и презентации	12 стр.
2.2 Оценка отчёта производственной практики.....	14 стр.
2.3 Оценка презентации отчета.....	15 стр.
2.4 Оценка Книги регистрации практической подготовки.....	16 стр.
2.5 Приложение 1 Аттестационный лист по практике.....	17 стр.
2.6 Приложение 2 Ведомость результатов	18 стр.

1. Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов освоения ПМ.01 «Выполнение судовых работ», ПМ.02 «Несение ходовых и стояночных вахт», ПМ.03 Погрузочно – разгрузочные работы», соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) профессии 26.01.07 Матрос.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППКРС по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы**

ПМ.01 Выполнение судовых работ	эксплуатации технических средств и инструментов; проведения профилактических работ по надводной и подводной части корпуса, а также внутри судовых помещений, в грузовых трюмах, танках пресной воды и балластных танках; определения запасов воды в питьевых и балластных танках; осуществлять своевременные проверки судовых устройств и их деталей; составлять планы судовых работ, распределять подчиненных; обеспечивать безопасность судовых работ (включая опасные виды); осуществлять получение, хранение и учет аварийно-спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, материально-технического снабжения; обеспечивать подготовку и установку лесов, беседок и приспособлений для работ на высоте и за бортом; следить за исправным состоянием водной магистрали, штормовых портиков, шпигатов, льяльных трюмных колодцев; проверять готовность судна к выходу в рейс: надлежащую подготовку открытых палуб, защищенность оборудования, закрытие грузовых и иных люков и горловин, крепление по походному палубных устройств, грузов; управлять палубными техническими средствами; выполнять такелажные, плотницкие и малярные работы; пользоваться такелажным инструментом; ремонттировать и оснащать стоячий и бегучий такелаж парусного вооружения шлюпок;
--------------------------------	---

	<p>готовить к действию швартовные механизмы, обслуживать их во время работы и наблюдать в период эксплуатации; подавать, травить, правильно крепить и отдавать швартовный трос, вести систематическое наблюдение за швартовым тросом при стоянке на швартовах; работать на шпиле (брашпиле), лебедке; соблюдать правила техники безопасности при выполнении швартовных операций с помощью лебедки, шпиля, брашпиля и ручную; принимать, хранить, выдавать и вести учет материально-технического снабжения по заведыванию;</p>
<p>ПМ.02 Несение ходовых и стояночных вахт</p>	<p>несения ходовой на мостике и стояночной у трапа вахты; удерживания судна на заданном курсе, слежения за работой курсоуказателей и рулевого устройства; определения осадки судна по маркировке на штевнях, замера уровня груза; управления палубными техническими средствами; использования швартовных, рулевых устройств, палубных механизмов; нести вахту на ходу и на стоянке, при несении вахты на мостике под руководством вахтенного начальника удерживать с помощью руля судно на заданном курсе по компасу, створу и плавучим знакам ограждения; выполнять обязанности рулевого, переходить с автоматического управления судном на ручное и обратно; работать с картой, измерять глубины ручным лотом, производить разбивку лотлиней, снимать отсчеты лага; определять компасный курс, курсовой угол; пользоваться всеми средствами внутренней связи и аварийной сигнализации; вести визуальное и слуховое наблюдение за окружающей обстановкой; нести сигнальную вахту; работать с грузовым, шлюпочным, швартовным и палубным устройствами; работать на лебедках, брашпиле, шпиле; управлять палубными подъемными средствами (лебедки, краны); поднимать флаги расцветивания;</p>

	<p>обеспечивать надлежащее состояние и хранение сигнальных флагов и знаков, запасных сигнальных фонарей; открывать и закрывать трюмы; проводить техническое обслуживание грузовых стрел, судовых лебедок и кранов грузозахватывающих приспособлений;</p>
<p>ПМ.03 Погрузочно – разгрузочные работы</p>	<p>подготовки трюмов и грузового комплекса к проведению грузовых операций; сортировки, подборки и размещения грузов; уметь: обеспечивать подготовку трюмов и грузового комплекса к грузовым операциям; выполнять прием и сдачу грузов и багажа в трюмах и на палубе; осуществлять выдачу грузов грузополучателям; проверять маркировку и внешнее состояние "мест" груза и багажа; осуществлять руководство и контроль за соблюдением портовыми рабочими правил погрузки-выгрузки и сохранности грузов в процессе погрузочно-разгрузочных работ, размещения груза в трюмах и на палубе грузов, правил техники безопасности;</p>

1.1 Организация контроля и оценивания

<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Организация контроля и оценивания</p>
<p>Дифференцированный зачёт</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения практического опыта и соответствующих профессиональных компетенций ПМ.01 «Выполнение судовых работ», ПМ.02 «Несение ходовых и стояночных вахт» ПМ.03 «Погрузочно – разгрузочные работы», Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в книге регистрации практической подготовки практиканта. За выполнение практических заданий на производственной практике выставляется интегральная оценка, включающая: – проверку книги регистрации практической подготовки ; – проверку отчета по практике; – оценку устной презентации отчета по практике; – оценку руководителя практики от организации (переносится из аттестационного листа).</p>

	<p>Оценка проводится по пятибалльной системе.</p> <p>Проверка книги регистрации практической подготовки осуществляется после выполнения всех заданий практики. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ. Проверку отчета по практике проверяет преподаватель профессионального модуля, осуществляющий организацию практики, и выставляет оценку по пятибалльной системе.</p> <p>Устная презентация отчета по практике проводится после выставления оценки за проверку отчёта практики. Устная презентация отчета проводится на Дифференцированном зачёте, на котором присутствуют студенты, прошедшие производственную практику, преподаватель профессионального модуля, а также могут присутствовать работодатели от организаций, в которых проходила практика (руководитель организации/наставники). На устной презентации дневника - отчета студенты представляют результаты освоения практического опыта в форме мультимедийной презентации результатов деятельности. По результатам защиты выставляется оценка по производственной практике, которая учитывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку руководителя практики от организации (переносится из аттестационного листа); - оценку Книги регистрации практической подготовки; - оценку за оформление отчёта руководителя практики от образовательного учреждения; - оценку за защиту отчёта. <p>Все полученные оценки суммируются и выставляется интегральная оценка по следующим критериям:</p> <p>20 – 19 баллов – оценка 5 18 – 16 баллов – оценка 4 15 – 12 баллов – оценка 3 11 и менее – оценка 2</p>
--	---

1.2 Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключен договор на организацию и проведению практики, а промежуточная аттестация проводится в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Безопасности жизнедеятельности на судне.

- Комплект учебно-методической документации.
- Комплект наглядного пособия.
- Комплект табличек судовой маркировки.
- Комплект образцов индивидуальных средств спасения.
- Комплект образцов средств по борьбе с водой.
- Комплект образцов средств по борьбе с химическим, бактериологическим и ядерным оружием.
- Комплект образцов первичных средств пожаротушения.
- Комплект карт оперативного пожаротушения.
- Комплект карт действий в аварийной ситуации.
- Комплект учебной литературы.

Управления судном.

- Комплект учебно-методической документации.
- Комплект руководящих документов по безопасности плавания.
- Комплект учебной литературы.
- Комплект таблиц, справочников и графиков по расчёту маневренных элементов судна.
- Комплект наглядного пособия.
- Комплект учебно-методической документации.

Электронные средства обучения :

1.Навигационный тренажер «НТ pro 5000».

Автоматизированные места для учащихся и преподавателя, с возможностью решения различных навигационных задач, с возможностью отработки практических навыков.

2.Тренажер ГМССБ «MARSIM-E» .

Автоматизированные места для учащихся и преподавателя, с возможностью решения различных задач по организации радиосвязи, с возможностью отработки практических навыков.

Информационное обеспечение.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Учебники:

1. Международный Кодекс по охране судов и портовых средств (Кодекс ОСПС) – СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ». 2009.
2. Наставление по борьбе за живучесть судов Минречфлота РФ.- М.: РКонсульт, 2006.
3. МКУБ Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судна и предотвращению загрязнения. Резолюция А741(18) – ISM Code. – М.: Моркнига, 2008.
4. Гордеев И.И. Вахтенный матрос: Учебное пособие. 2-е издание переработанное и дополненное – М.: «Транслит», 2010.
5. Гордеев И.И. Матрос, рулевой речного флота: Учебник для начального профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2003.
6. Дмитриев В.И., Латухов С.В. Основы морской практики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «РАПП», 2008.
7. Дмитриев В.И. Обеспечение живучести судов и предотвращение загрязнения окружающей среды. – М.: МОРКНИГА, 2010.
8. Кузнецов С.А. Устройство судна: Учебно-методическое пособие. – Одесса.: «Инко Сервис», 2005.
9. Крымов И.С. Основы борьбы за живучесть: Справочное пособие.- М.: «Рконсульт», 2006.

Дополнительные источники:

1. Дмитриев В.И., Дмитриева Е.Н., Латухов С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности моряков: Учебное пособие.- М.: ИКЦ «Академкнига», 2006.
2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.- М.: «Омега-Л», 2008.
3. О свободной Конвенции Международной организации труда 2006 г.- СПб.: ООО «Морсар», 2009.
4. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СОЛАС-74). – СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2008.
5. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несение вахты 1978 г.(ПДМНВ-78). – СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2002.

Интернет-ресурсы:

1. www.morkniga.ru
2. www.morsar.ru
3. www.shipinternord.ru
4. www.morehod.ru
5. www.imo.org
6. www.muga.narod.ru
7. www.marineproftest.narod.ru
8. www.netharbour.ru
9. www.moryak.biz
10. www.marine-academy.com

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

Выполнение программы производственной практики осуществляется на судах валовой вместимостью 500 и более тон , в качестве практиканта (кадета, стажера) или в штатной должности члена экипажа.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект материалов для оценки освоения практического опыта на производственной практике по профилю специальности

ПМ.01 «Выполнение судовых работ»,

ПМ.02 «Несение ходовых и стояночных вахт»,

ПМ.03 Погрузочно – разгрузочные работы

ЗАДАНИЕ: Выполните практические задания в реальных производственных условиях, оформите дневник и представьте отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Книга регистрации практической подготовки
2. Аттестационный лист
3. Отчет по практике
4. Характеристика
5. Справка о плавании
6. Презентация отчета

Проверяемые результаты обучения:

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
ПК 1.1	Выполнять плотницкие работы.
ПК 1.2	Выполнять столярные работы.
ПК 1.3	Выполнять малярные работы.
ПК 1.4	Выполнять такелажные работы.
ПК 1.5	Выполнять работы по зачистке корпуса и металлических изделий.
ПК 1.6	Применять технические средства и инструменты.

ПК 2.1	Соблюдать правила несения судовой вахты.
ПК 2.2	Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства
ПК 2.3	Осуществлять швартовные операции согласно судовому расписанию
ПК 2.4	Осуществлять техническую эксплуатацию рулевого, грузового
ПК 3.1	Подготавливать помещения, грузовые трюмы и палубы к размещению пассажиров и груза
ПК 3.2	Принимать и сдавать грузы.
ПК 3.3	Размещать и крепить грузы
ПК 3.4	Руководить береговыми матросами и рабочими при осуществлении грузовых работ
ПК 3.5	Зачищать трюмы и убирать палубы после выгрузки.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.1 Основные требования

Требования к структуре и оформлению отчета:

Отчет составляется студентом самостоятельно, согласно методическим рекомендациям прохождения производственной практики и оформления Книги регистрации практической подготовки, отчёта производственной практики. В отчете должны присутствовать следующие сведения:

Введение

Раздел 1. ПМ 01 «Выполнение судовых работ»

Тема 1.1 Применение материалов и инструментов для судовых работ.

Тема 1.2 Выполнение работ по уходу за корпусом, палубами, грузовыми, жилыми, служебными и вспомогательными помещениями. Выполнение плотницких и столярных работы

Тема 1.3 Выполнение малярных работ

Тема 1.4 Выполнение такелажных работ

Тема 1.5 Техника безопасности при выполнении судовых работ

Раздел 2. ПМ 02 «Несение ходовых и стояночных вахт»

Тема 2.1 Управление судном, эксплуатация приборов и инструментов

Тема 2.2. Швартовка судна к причалу и постановка на якорь

Раздел 3. ПМ 03 «Погрузочно – разгрузочные работы»

Тема 3.1. Технология выполнения погрузочно-разгрузочных работ

Тема 3.2. Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ

Раздел 4. Профессиональный английский язык.

Требования к оформлению презентации:

- Программа для подготовки презентаций - Power Point.
- Количество слайдов - не более 12-15.
- Устная защита работ - не более 5 – 7 минут.

Материалы состоят из:

- титульного слайда
- информационных слайдов
- завершающего слайда.

На титульном листе указываются:

- ✓ наименование образовательного учреждения, в котором вы учитесь
- ✓ наименование образовательного учреждения, в котором вы проходили практику

- ✓ фамилия, имя и отчество студента-практиканта

Информационные слайды:

- ✓ демонстрируют виды работ, выполненные в процессе прохождения практики
- ✓ отражают понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии
- ✓ организацию собственной деятельности на предприятии

Завершающий слайд содержит:

- ✓ содержат выводы и предложения

Оформление слайдов

- Короткие предложения (не более 7 слов)
- Надписи: ясно, кратко, выразительно
- Подписи под таблицами и графиками
- Слайд должен быть наглядным
- Не более 3 цветов на 1 презентацию
- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов (по цветности: красный - не менее 255; зеленый - не менее 225; синий - не менее 225; рекомендуемое сочетание - 230, 240, 250).
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда.
- Цвет различим издали (избегайте светлых тонов)
- Контраст между фоном и текстом
- Шрифт крупный: 22-24 для текста
- Используемые шрифты: Times New Roman, Arial, Arial Narrow.
- Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового или табличного редактора.
- При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должно быть не менее 18 pt.
- Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

2.2 Оценка отчёта производственной практики

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>ПК 1.1 Выполнять плотницкие работы. Таблица А-И/5</p> <p>ПК 1.2 Выполнять столярные работы. Таблица А-И/5</p> <p>ПК 1.3 Выполнять малярные работы Таблица А-И/5</p> <p>ПК 1.4 Выполнять такелажные работы Таблица А-И/</p> <p>ПК 1.5 Выполнять работы по зачистке корпуса и металлических изделий Таблица А-И/5</p> <p>ПК 1.6 Применять технические средства и инструменты Таблица А-И/5</p> <p>ПК 2.1 Соблюдать правила несения судовой вахты. Таблица А-И/4</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать удержание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства Таблица А-И/4</p> <p>ПК 2.4 Применять контрольно-измерительные приборы и инструменты Таблица А-И/4</p> <p>ПК 3.1. Подготавливать помещения, грузовые трюмы и палубы к размещению пассажиров и груза Таблица А-И/4 Таблица А-И/5</p> <p>ПК 3.2. Принимать и сдавать грузы Таблица А-И/5</p> <p>ПК 3.3. Размещать и крепить грузы</p>	<p>Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики</p> <p>Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики</p> <p>Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики</p> <p>Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики</p> <p>Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики</p> <p>Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики</p> <p>Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики</p> <p>Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики</p>	<p>1. Обоснованы результаты выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете.</p> <p>2. Выполнен анализ результатов прохождения производственной практики.</p> <p>3. Четкость и грамотность изложения материала.</p> <p>4. Соответствуют выполненные работы требованиям к оформлению.</p> <p>5. Своевременно представлен дневник – отчёт по практике.</p> <p>6. Наличие приложения к дневнику-отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).</p> <p>Соответствие требованиям к оформлению.</p> <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «4» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами Оценка «3» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 6. Оценка «2» - соответствие менее 3 критериев</p>

Таблица А-И/5 ПК 3.4. Руководить береговыми матросами и рабочими при осуществлении грузовых работ Таблица А-И/5 ПК 3.5. Зачищать трюмы и убирать палубы после выгрузки Таблица А-И/5	результатам прохождения практики Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики	
--	--	--

2.3 Оценка презентации отчета

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 1.1 Выполнять плотницкие работы. Таблица А-И/5 ПК 1.2 Выполнять столярные работы. Таблица А-И/5 ПК 1.3 Выполнять малярные работы Таблица А-И/5 ПК 1.4 Выполнять такелажные работы Таблица А-И/ ПК 1.5 Выполнять работы по зачистке корпуса и металлических изделий Таблица А-И/5 ПК 1.6 Применять технические средства и инструменты Таблица А-И/5 ПК 2.1 Соблюдать правила несения судовой вахты. Таблица А-И/4 ПК 2.2 Обеспечивать удержание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства	Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделены основные результаты деятельности на практике согласно программы практики. 2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов; 3. Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета. 4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения. 5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие. <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «4» - отсутствие критерия 1. Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок. Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделены основные результаты деятельности на практике согласно программы практики. 2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов; 3. Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета. 4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста

Таблица А-И/4 ПК 2.4 Применять контрольно-измерительные приборы и инструменты	Наличие презентации отчета	и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения. 5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие.
Таблица А-И/4 ПК 3.1. Подготавливать помещения, грузовые трюмы и палубы к размещению пассажиров и груза	Наличие презентации отчета	Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «4» - отсутствие критерия 1. Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок.
Таблица А-И/5 ПК 3.2. Принимать и сдавать грузы	Наличие презентации отчета	Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.
Таблица А-И/5 ПК 3.3. Размещать и крепить грузы	Наличие презентации отчета	
Таблица А-И/5 ПК 3.4. Руководить береговыми матросами и рабочими при осуществлении грузовых работ	Наличие презентации отчета	
Таблица А-И/5 ПК 3.5. Зачищать трюмы и убирать палубы после выгрузки	Наличие презентации отчета	
Таблица А-И/5		

2.4 Оценка Книги регистрации практической подготовки

Оценка «5» выставляется при правильном и аккуратном заполнении Книги регистрации практической подготовки (Раздел 1 Правила ведения Книги регистрации практической подготовки), при наличии подписи руководителя практики на судне, подтверждающей 100 % освоение указанных для данного этапа практики компетенции, заверенной судовой печатью.

Оценка «4» выставляется при условии заполненной Книги регистрации практической подготовки на 70-90%.

Оценка «3» выставляется при условии заполненной Книги регистрации практической подготовки на 50-70%.

Оценка «2» выставляется при условии заполненной Книги регистрации практической подготовки менее 50%.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

Фамилия И.О.

обучающийся(аяся) на III курсе по специальности

СПО 26.01.07 «Матрос»

успешно прошел(ла) производственную практику по

ПК 1.1 – ПК 1.6 ПМ 01 «Выполнение судебных работ»

Таблица А-II/5

(оценка)

ПК 2.1 – ПК 2.4. ПМ 02 «Несение ходовых и стояночных вахт»

МК ПДНВ 78

Таблица А-II/4

Таблица А-II/5

(оценка)

ПК 3.1 – ПК 3.5 ПМ03. «Погрузочно– разгрузочные работы»

МК ПДНВ 78

Таблица А-IV/2

Таблица А-II/1

Таблица А-VI/5

(оценка)

Итоговая Оценка по производственной практике

(оценка)

(Ф.И.О./подпись руководителя практики) М.П

Критерии оценки работы студента:

«отлично» - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;

«хорошо» - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовке по всем выполненным на практике навыкам;

«удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

«неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Учебный год 2019-2020
Специальность 26.01.07. «Матрос »
Учебная группа М -

№ П/П	Фамилия И.О. студента	Оценка ПМ 01	Оценка ПМ 02	Оценка ПМ 03	Итоговая Оценка	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Заместитель директора
по учебно- производственной работе _____
Заведующий
производственной практикой _____
Дата « ____ » _____ 2019 г.

