

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ГЭК  
Начальник лоцманской службы  
ООО «Пульсар»

Директор ГБПОУ РО  
Ростовский –на –Дону  
колледж водного транспорта



В.И.Полковников

20 24 г.



В.Ю.Маевский

20 24 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
профессии СПО  
26.01.07 МАТРОС  
(форма обучения - очная)

г. Ростов-на-Дону

2025

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК «Судовождение и Матрос»

Протокол № 6

От «14» декабря 2015 г.

Председатель ЦК

Н.Н.Малявин Н.Н.Малявин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 5

От «29» декабря 2015 г.

Разработчики:

Кабанова Н.Л. - заместитель директора по УМР

Бунзе В.А. – начальник методического отдела

Малявин Н.Н. – председатель ЦК

Шпилев Н.С.- преподаватель спецдисциплин

При участии :

Полковникова В.И. - начальника лоцманской службы ООО «Пульсар»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 180403.2 (26.01.07) «Матрос», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 857 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Паспортом процесса «Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников (ПП.РКВТ-06).
- Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для профессии среднего профессионального образования 26.01.07 «Матрос» (П.РКВТ-23).

Программа ГИА является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих ГБПОУ РО «РКВТ» по профессии СПО 26.01.07 «Матрос» в части освоения видов деятельности (ВД):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД.1.</b>	<b>Выполнение судовых работ.</b>
ПК.1.1.	Выполнять плотницкие работы.
ПК.1.2.	Выполнять столярные работы.
ПК.1.3.	Выполнять малярные работы.
ПК.1.4.	Выполнять такелажные работы.
ПК.1.5.	Выполнять работы по зачистке корпуса и металлических изделий.
ПК.1.6.	Применять технические средства и инструменты.
<b>ВД.2.</b>	<b>Несение ходовых и стояночных вахт.</b>
ПК.2.1.	Соблюдать правила несения судовой вахты.
ПК.2.2.	Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства.
ПК.2.3.	Осуществлять швартовные операции согласно судовому расписанию.
ПК.2.4.	Осуществлять техническую эксплуатацию рулевого, грузового, швартовного и буксирного устройств.
ПК.2.5.	Применять контрольно-измерительные приборы и инструменты.
<b>ВД.3.</b>	<b>Погрузочно-разгрузочные работы.</b>
ПК.3.1.	Подготавливать помещения, грузовые трюмы и палубы к размещению пассажиров и груза.
ПК.3.2.	Принимать и сдавать грузы.
ПК.3.3.	Размещать и крепить грузы.
ПК.3.4.	Руководить береговыми матросами и рабочими при осуществлении грузовых работ.
ПК.3.5.	Зачищать трюмы и убирать палубы после выгрузки.

<b>ВД.4.</b>	<b>Обеспечение безопасности плавания.</b>
ПК.4.1.	Обеспечивать должный уровень транспортной безопасности.
ПК.4.2.	Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК.4.3.	Действовать по тревогам.
ПК.4.4.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК.4.5.	Использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства.

и минимальных требований к компетентности (Кодекс ПДНВ-78 (с поправками) - при подготовке членов экипажей морских судов:

<b>индекс</b>	<b>Наименование компетенций</b>
К-1.1	Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды, подаваемые на английском языке
К-1.2	Ведение надлежащего визуального и слухового наблюдения
К-1.3	Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой
К-1.4	Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ГИА проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО 26.01.07 «Матрос» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у него соответствующих профессиональных компетенций:

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 26.01.07 Матрос на 2026 год.

## 1.2 Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Программой.

## 1.3 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по профессии СПО 26.01.07 «Матрос» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и состоит из выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты конкурсов, олимпиад, выставок и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики или с места работы).

## 1.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
Государственная итоговая аттестация	2
<b>Всего:</b>	<b>2</b>

## 1.5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год: с 15 июня 2026 года по 28 июня 2026 года (2 недели) - защита выпускной квалификационной работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

№	Тема письменной экзаменационной работы	Тема выпускной практической квалификационной работы
1.	Показать действия вахтенного матроса при Уровне Охраны 1 и Уровни Охраны 2	Кодекс ОСПС и роль вахтенного матроса в обеспечении охраны судна.
2.	Приемы оказание первой медицинской помощи.	Оказание первой медицинской помощи в судовых условиях.
3.	Организация обработки мусора (по категориям) на судне и сдача его в портах	Конвенция МАРПОЛ. Мероприятия по предотвращению загрязнения моря.
4.	Проведение практических мероприятий при обледенении судна	Мероприятия по подготовке судна к плаванию в осенне-зимний период.
5.	Замывка грузового танка	Подготовительные работы и прием наливных грузов.
6.	Практические мероприятия по предотвращению смещения навалочного груза	Подготовительные работы и прием навалочных грузов.
7.	Отдача якоря. Пошаговый процесс операций.	Эксплуатация и техническое обслуживание якорно-швартовного устройства.
8.	Приемы приведения спасательного плота в рабочее состояние	Оставление судна терпящего бедствие.
9.	Выполнение обязанностей сигнальщиками при наблюдении за окружающей обстановкой в случае падения человека за борт	Сигнально-наблюдательная вахта на судне.
10.	Изготовление огонов из капронового троса. Умение пользоваться такелажным инструментом	Судовые такелажные работы.
11.	Пошаговый процесс работы на буксирной лебедке при принятии объекта на буксир. Техника безопасности при эксплуатации	Эксплуатация и техническое обслуживание буксирного устройства.
12.	Установление на пробойну цементного ящика	Действия экипажа по борьбе за непотопляемость.
13.	Зачистка льяльных колодцев	Подготовительные работы и приём генерального груза.
14.	Удаление пустоты в котелке магнитного компаса	Судовое навигационное оборудование, используемое при несении ходовой навигационной вахты.
15.	Перечислить правила эксплуатации грузовой стрелы и уход за ней	Эксплуатация и техническое обслуживание грузового устройства.

16.	Использование воздушно-дыхательного пожарного аппарата	Действие экипажа по борьбе с пожаром.
17.	Зачистка грузового трюма	Подготовительные работы и приём палубного лесного груза.
18.	Умение использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства	Спасательное оборудование и средства на судне.
19.	Исполнение команд на руле, в том числе на английском языке	Управление рулём в различных условиях.
20.	Правила хранения и ухода за аварийно-пожарным снабжением на судне. Использование в аварийных ситуациях (аварийными партиями)	Противопожарный режим в судовых помещениях.
21.	Пожар в малярной. Согласно штатного расписания по тревогам (пожарной) - Действия матроса.	Приемы тушения пожаров в различных частях судна.
22.	Использование переносных средств пожаротушения	Стационарные и переносные средства пожаротушения на судне.
23.	Осуществление тальманского учета при погрузке, выгрузки контейнеров	Подготовительные работы и приём контейнеров.
24.	Ведение тальманского учета при погрузке тарноштучных грузов на судно	Контроль за размещением тарноштучного груза согласно маркировки упаковки.
25.	Показать использование надувного спасательного плота	Выживание людей, бедствующих на море.

## 2.2. Цели выпускной квалификационной работы.

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

–систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профессии 26.01.07 Матрос, их применение при решении конкретных практических задач;

–развитие навыков самостоятельной работы.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

– прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

– умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

– навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современными технологиями, средствами вычислительной техники, оборудованием;

– умение грамотно применять методы оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

– разрабатывать рекомендации об использовании полученных результатов на практике.

Условия подготовки к защите выпускной квалификационной работы подробно изложены в «Методических рекомендациях по разработке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы студентов колледжа по профессии СПО 26.01.07 «Матрос» (далее – МР), утвержденные на заседании методического совета колледжа. МР выдаются каждому студенту не менее чем за шесть месяцев до ГИА вместе с индивидуальным заданием для выпускной квалификационной работы.

## 2.3. Закрепление тем выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями спецдисциплин, рассматривается, совместно с представителями работодателей, на заседании соответствующей цикловой комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Приказом директора колледжа за каждым обучающимся закрепляются темы и руководители выпускной квалификационной работы.

#### **2.4. Требования, предъявляемые к выпускной практической квалификационной работе.**

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренному квалификационным характеристикам Общероссийского классификатора профессий, должностей и служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94 в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися на предприятии (в организации) во время производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа состоит из самостоятельного выполнения обучающимся практического задания и должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 26.01.07 Матрос.

При оценке выпускной практической квалификационной работы учитывается качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, нормативно - технологической документацией, умение применить полученные знания на практике.

Работа проверяется и оценивается непосредственно в день окончания, оценка выставляется в наряд-задание и переносится в протокол заседания ГИА.

#### **2.5. Требования, предъявляемые к письменной экзаменационной работе.**

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 30-40 листов печатного текста без учета.

Текстовый документ оформляется в соответствии Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210X297 мм).

Текстовые документы оформляют в виде сброшюрованной пояснительной записки. В сквозную нумерацию страниц включаются приложения и список литературы, а также исполненные на отдельных листах рисунки, графики, диаграммы, таблицы и компьютерные распечатки формата А4.

Для представления выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме выпускной квалификационной работы, должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объем графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем выпускной квалификационной работы.

Требования к ВКР изложены в «Методических рекомендациях по разработке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов колледжа по профессии СПО 26.01.07 «Матрос».

## **2.6. Структура выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы).**

Выпускная квалификационная работа имеет исследовательский характер. В содержании ВКР выделяют следующие части:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу ;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

После выполнения ВКР и проверки работы руководителем в выпускную квалификационную работу вкладывается отзыв руководителя:

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите письменной экзаменационной работы**

Для защиты письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, при необходимости компьютер, мультимедийный проектор, экран.

### **3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии СПО 26.01.07 «Матрос»;
- Паспорт процесса «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (ПП.РКВТ-06);
- Положение об организации выполнения и защиты ВКР для профессии СПО 26.01.07 «Матрос» (П.РКВТ-23);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии СПО 26.01.07 «Матрос»;

- Приказ на утверждение председателя и состав ГЭК;
- Приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ;
- Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов;
- ВКР с отзывами руководителей;
- Зачетные книжки студентов;
- Экзаменационные ведомости ГИА;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.**

С целью определения результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО 26.01.07 «Матрос» требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа численностью не менее 5 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря 2026 г.

## **4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся приказом директора Колледжа назначается руководитель.

Руководителями могут быть:

- педагогические работники и работники колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В период подготовки проводятся консультации по выполнению выпускной квалификационной работе.

## **5. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом показателей результата;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объему и оформлению работы в соответствии с действующими методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- освоенные при выполнении выпускной квалификационной работы компетенции;
- оценка выпускной квалификационной работы.

После написания отзыва обучающиеся сброшюровывают письменную экзаменационную работу в порядке в соответствии с п. 2.6 настоящей Программы.

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа сдается руководителю ВКР для предоставления ее заместителю директора по учебно-методической работе не позднее, чем за пять дней до ее защиты.

## **6. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На ее защиту отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- освоенные и проявленные выпускником при выполнении и защите выпускной квалификационной работы компетенции;
- качество выпускной квалификационной работы;
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;

- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ РО «РКВТ». Протоколы ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Нумерация протоколов – ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

По результатам сдачи государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии председатель предоставляет отчет о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ среднего профессионального образования и организации образовательного процесса.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по направлению подготовки.

## **7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ**

### **Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:**

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

### **Основные критерии оценки письменной экзаменационной работы:**

Для выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям и требованиям колледжа к уровню подготовки и

готовности выпускника к профессиональной деятельности используются следующие критериальные показатели:

#### **Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы:**

- актуальность и новизна темы;
- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной, профессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ 7.32-2017 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ по профессии 26.01.07 Матрос.

#### **Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:**

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы.
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «5» (отлично)** ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. В теоретической части работы демонстрируется обладание общими компетенциями (ОК.1- ОК-7), в практической части работы демонстрируется обладание профессиональными компетенциями (ПК.1.1 – ПК.4.5.). При защите работы студент логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

**Оценка «4» (хорошо)** ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. В теоретической части работы демонстрируется обладание общими компетенциями (ОК.1-7), в практической части работы демонстрируется обладание профессиональными компетенциями (ПК.1.1 – ПК.4.5.). При защите работы студент соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы (теоретической или практической части).

**Оценка «3» (удовлетворительно)** – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом студент обладает обязательными знаниями по представляемой работе.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – допущены существенные ошибки, студент не обладает обязательными знаниями по представляемой работе или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по каждому аттестуемому записываются: вид и тема выпускной квалификационной работы, оценка по результатам защиты письменной экзаменационной работы и оценка за выпускную практическую квалификационную работу на основании наряд-задания на выполнения ВПРК, особые мнения членов комиссии, решение о присвоении квалификации по соответствующей профессии и выдаче диплома, подтверждающего получение среднего профессионального образования.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласия с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ППКРС 26.01.07 Матрос.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

### **Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.**

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной

организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.