

2.2. Содержание по профессиональному модулю

ПМ Организация работы структурного подразделения

МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением

Раздел 3.02 Руководство работой структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Кабанова Н.Л.
_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работы структурного подразделения.
МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением
Раздел 3.02 Управление коллективом структурного подразделения

Учебный план набора 2024 года

Форма обучения очная

Курс:3

Семестр: 6

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
практические работы	18
лабораторные работы	
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Консультация</i>	
Промежуточная аттестация: <i>Контрольная работа</i>	

1.2 Распределение часов дисциплины и видам работ в соответствии с рабочим учебным планом специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Раздел 3.02 Управление коллективом структурного подразделения													
Семестр	Учебная нагрузка обучающихся											Форма промж. аттестации	
	Объем ОП	В т.ч. в форме практич. подготовки	с преподавателем								Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация
			Всего	в том числе					Консультация				
				лекций	ПЗ (ПР)	Лаб.	КП	Семинар.					
6	36		36	18	18							Контр раб	
Итого	36		36	18	18								

2. Содержание обучения по Разделу 3.02 «Руководство работой структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции и компетентности
МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением			
Раздел 3.02. Руководство работой структурного подразделения			
Тема 2.1 Основы процессов управления	Содержание	36	ПК 3.2, ОК 1-11, К-1.1, К-2.6, К-2.7. К 2.8
	1 Понятия об управлении, администрировании, руководстве и менеджменте. Основные принципы, методы и инструменты управления. Практический менеджмент. Кадровая политика и управление персоналом. Контроль в управлении.	2	
	Практическое занятие		
1	Функции управления. Разбор кейсов. Составление таблицы функций управления	2	ПК 3.2, ОК 1-11, К-1.1, К-2.6, К-2.7. К 2.8
Тема 2.2. Организация руководства структурным подразделением	Содержание		ПК 3.2, ОК 1-11, К-1.1, К-2.6, К-2.7. К 2.8
	Методы и формы принятия и реализации управленческих решений и их контроль. Инфраструктура менеджмента (личные качества, знания и умения). Управление по целям и результатам. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Стили управления, лидерство и власть. Функциональные обязанности работников и руководителей. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные технологии управления подразделением организации. Принципы делового общения в коллективе. Взаимодействие в команде	6	
	Организовывать работу подчиненного персонала с распределением функций с учетом профессиональных знаний, навыков и квалификации. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли. Взаимодействие с техническим персоналом судоходной компании		
	Проведение различных инструктажей. Виды, содержание и порядок проведения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	2. Разработка модели оперативного руководства структурным подразделением	1	
	3. Определение основных критериев отбора и продвижения кадров на судне	1	
	4. Проведение инструктажей, учет и их регистрация	1	

		5.Этапы и технология проведения делового совещания. Деловая беседа	1	
Тема 2.3. Документация, регламентирующая работу структурного подразделения		Содержание		ПК 3.2, ОК 1-11, К-1.1, К-2.6, К-2.7. К 2.8
		Организация делопроизводства в судоходной компании и на судах. Документооборот. Оформление судовых документов. Составление заявок, ремонтных ведомостей и отчетности. Составление плана технического обслуживания судовых технических средств	4	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
		6. Изучение системы документооборота и содержание основных нормативно-технических документов, применяемых на судах	2	
		7. Составление заявок на запасные части	1	
		8. Составление ремонтных ведомостей	1	
		9. Составление графика рабочего времени на примере организации отрасли водного транспорта	1	
		10. Составление различной отчетности	2	
Тема 2.4. Инструменты эффективного управления структурным подразделением		Содержание		ПК 3.2, ОК 1-11, К-1.1, К-2.6, К-2.7. К 2.8
		Мотивация и стимулирование персонала как факторы эффективного управления. Основы конфликтологии. Управление с учетом рисков и конфликтов при принятии и реализации управленческих решений	4	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
		11. Разработка критериев системы мотивации работников структурного подразделения	1	
		12. Определение факторов риска в работе структурного подразделения	1	
		13. Оценка и анализ основных показателей эффективности деятельности подразделения и определение резервов повышения этой эффективности	2	
	14. Управление конфликтами. Разбор конфликтов.	1		
Производственная практика Раздела 2 Виды работ: 1. Изучение организационной структуры управления 2. Ознакомление с кадровой политикой судоходной компании. 3. Ознакомление с судовой документацией структурного подразделения. 4. Участие в оформлении судовой документации структурного подразделения. 5. Участие в заполнении машинного журнала. 6. Участие в составлении заявок, ведении табелей, ведомостей и отчетов. 7. Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период. 8. Знакомство с принципами управления и участие в принятии управленческих решений в структурном подразделении.				ПК 3.2, ОК 1-11, К-1.1, К-2.6, К-2.7. К 2.8

9. Ознакомление с системой мотивации и контроля персонала.			
10. Анализ методов мотивации персонала, а также участие в определении и анализе возможных рисков или конфликтов в подразделении			
	<i>Контрольная работа по итогам изучения раздел 03.02</i>	2	

