



КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.
Протокол заседания №50
от «02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
В.Ю. Маевский
«02» сентября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

П.РКВТ-98

(с извещением об изменении (переиздании) №2)

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Н.Л. Кабанова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе и
социальным вопросам

Н.С. Шпилев

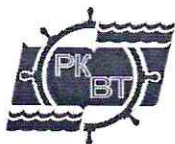
М.С. Воробьев

2024 год



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Цели и задачи ФОС.....	5
6.	Общие требования к контролю качества освоения образовательной программы.	6
7.	Формирование и утверждение ФОС.....	6
8.	Процедура экспертизы и согласования ФОС.....	8
	Приложение 1. Форма и пример заполнения Фонда оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу.....	9
	Приложение 2. Форма и пример оформления фонда оценочных средств для проведения ГИА.....	29
	Лист регистрации изменений.....	35
	Лист ознакомления.....	36



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2 Документ устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3 Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и профессии;

- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом колледжа
по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества колледжа СТ.РКВТ-01 Управление документированной информацией.

1.4 Положение рассматривается Методическим советом колледжа, согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.5 Изменения и дополнения в документ вносятся в соответствии с требованиями СТ.РКВТ-01.

1.6 Положение подлежит исполнению всем заинтересованным педагогическим персоналом колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессии;



Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией;

- П.РКВТ-24 Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для специальностей, реализуемых в колледже;

- П.РКВТ-23 Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для профессии 26.01.07 «Матрос»;

- Устав колледжа.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ», колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

МК ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств (комплекс методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы СПО);

КОС – контрольно-оценочные средства;

МДК – междисциплинарный курс;

ЦК – цикловая комиссия;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СМК – система менеджмента качества;

ОУД – общеобразовательная учебная дисциплина

ЕН – дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла

ОГСЭ – дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

ОП – дисциплина общего профессионального учебного цикла

З – зачет

Д/З – дифференцированный зачет



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

4.3 ФОС представляет собой комплекс методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы СПО.

4.4 ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается и является составной частью рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/междисциплинарных курсов, а также практической подготовки обучающихся.

4.5 Предлагаемые критерии и шкалы оценок носят рекомендательный характер. Цикловые (предметные) комиссии при разработке ФОС по отдельным дисциплинам/профессиональным модулям/междисциплинарным курсам могут разработать свои критерии для оценки каждого вида текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.5.1 При разработке ФОС для государственной итоговой аттестации в виде государственного экзамена и /или выпускной квалификационной работы показатели, критерии и шкалы оценок формируются с учетом компетенций, установленных ФГОС.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОС

5.1 Цель ФОС – оценить достижение запланированных в основных образовательных программах результатов ее освоения и уровень сформированности компетенций (общих/профессиональных), установленных ФГОС СПО.

5.2 Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС СПО и Международной конвенции ПДНВ по соответствующей специальности;
- управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс колледжа инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.



5.3 Для проведения промежуточной аттестации (прием зачетов, экзаменов, защита курсовых работ) преподаватель может применять различные способы реализации форм контроля для оценки соответствующих результатов обучения.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Контроль качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

6.2 В процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится, как правило, оценивание локальных результатов обучения – компонентов компетенций (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) по учебным дисциплинам/профессиональным модулям/междисциплинарным курсам, практикам, входящим в состав образовательной программы.

6.3 Оценка сформированности компетенций выпускника, установленных соответствующим ФГОС СПО, осуществляется на государственной итоговой аттестации.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС

7.1 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (соответствие методов и средств оценивания объектам оценки и адекватность поставленным целям обучения и его содержанию);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (соответствие оценочных средств уровню и этапу обучения);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- системности (содержание оценочных средств связано общей структурой знания);
- комплексности и сбалансированности;
- соответствия содержания уровню современного состояния науки;
- дидактической направленности (формирование у обучающихся стремления к повышению качества учебных достижений);
- постепенного возрастания сложности и трудоемкости;
- коллективному характеру разработки.

7.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей специальности СПО;
- образовательной программе и учебному плану специальности СПО;
- рабочей программе дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса, практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса;



7.3 Фонд оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу (форма- Приложение 1) является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса.

7.3.1 ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу – совокупность контрольно-оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения (компетенций). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.3.2 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу.

7.3.3 По каждой форме обучения (очная, заочная) ФОСы разрабатываются отдельно.

7.3.4 Структурными элементами ФОС по дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу являются:

– титульный лист ;

– паспорт ФОС;

– КОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, и других контрольно-оценочных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания;

– КОС для проведения рубежного контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, и других контрольно-оценочных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания;

– КОС для проведения промежуточной аттестации, состоящие из устных, письменных заданий, и других контрольно-оценочных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

7.3.5 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях. ФОС хранится в методическом кабинете колледжа.

7.3.6 ФОС рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора колледжа по УР.

7.4 Фонд оценочных средств по практической подготовке является обязательным приложением к программе практики и включает в себя:

– показатели, критерии и шкалу оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

7.5 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников (форма - Приложение 2) является обязательным приложением к программе ГИА.

7.5.1 ФОС государственной итоговой аттестации – совокупность оценочных и методических материалов, предназначенных для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

7.5.2 ФОС для оценки качества подготовки выпускника по специальности СПО разрабатывается преподавателями профессионального учебного цикла с учетом особенностей образовательных программ.

7.5.3 Структура ФОС государственной итоговой аттестации выпускников:

– ФОС выпускной квалификационной работы;



– ФОС государственного экзамена (при наличии).

7.5.4 ФОС государственного экзамена включает оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС. Контрольно-оценочные материалы, в зависимости от формы проведения государственного экзамена, могут быть представлены:

- перечнем вопросов по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, выносимых на государственный экзамен;
- комплектами экзаменационных практических заданий/билетов; задач; кейсов и т.д.;
- критерии оценивания.

7.5.5 ФОС выпускной квалификационной работы включает:

- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в Положении о ВКР (для программ СПО), иных методических материалах с учетом выполнения требований ФГОС применительно к соответствующим специальностям СПО.

8. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС

8.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

8.2 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

8.3 Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

8.4 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в протоколе заседания цикловой комиссии.



Приложение 1

Форма и пример заполнения фонда оценочных
средств по дисциплине/специальности
(титульный лист)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Индекс дисциплины

Наименование дисциплины

Код специальности

Наименование специальности

Профиль обучения

Технологический

Форма обучения

очная/заочная

г.Ростов-на-Дону

20__ г.



Продолжение приложения 1

Форма обратной стороны титульного листа
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
ЦК _____
Председатель

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

Рассмотрено на заседании

Председатель

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

Рассмотрено на заседании

Председатель

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

Рассмотрено на заседании

Председатель

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

Составитель:

Фамилия И.О.

Наименование должности



Продолжение приложения 1
Форма Содержания ФОС

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
 - 1.1 Логика изучения дисциплины, профессионального модуля, МДК
 - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК
 - 1.3 Виды и формы контроля освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК
 - 1.4 Сводная таблица контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины/предмета
- 2. Контрольно-оценочные средства текущего контроля**
 - 2.1 Перечислить свои формы (КОС входного контроля)
 - 2.2 Перечислить свои формы (КОС самостоятельная работа № 1)
 - 2.3 Перечислить свои формы (КОС срезового контроля)
 - 2.4
- 3. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации**
 - 3.1 Перечислить свои формы (КОС зачет)
 - 3.2 Перечислить свои формы (КОС дифференцированный зачет)
 - 3.3 Перечислить свои формы (КОС экзамен)



Продолжение приложения 1

Форма и пример заполнения паспорта ФОС

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств разработан на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413) (в действ. редакции Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 с изменениями и дополнениями).

2. Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.) (в действ. редакции);

3. Рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессиональному модулю .(индекс и название), разработанной преподавателем (ФИО преподавателя), утвержденной _____. 20____ г.

4. Порядка организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (П.РКВТ-17) в действующей редакции;

Методических рекомендаций по разработке фонда оценочных средств ГБПОУ РО «РКВТ».

1.1 Логика изучения дисциплины, профессионального модуля, МДК

Количество часов по программе, из	72	
них		
теоретич.	20	
практич.	40	
самост. работа	12	
Семестры изучения	3 семестр	4 семестр
Формы контроля по семестрам	3	Д/З



Продолжение приложения 1

Форма результатов освоения
учебной дисциплины/модуля, МДК (из стандарта)

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины/модуля, МДК (из стандарта)

Общепрофессиональные компетенции	
Код	результаты
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	
ОК 4	
ОК5	
Профессиональные компетенции	
ПК1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
Умения (ОГСЭ и ЕН)	
У1	применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
Знания (ОГСЭ и ЕН)	
З1	основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;
Конвенционные компетенции (для специальности СВ, ЭСЭУ, профессии Матрос, для ОП, МДК и ПМ)	
К 1.1	В соответствии с рабочей программой
К.1.2	
Личностные результаты (в соответствии с программой воспитания для специальности , профессии)	
ЛР	из программы воспитания по направлению подготовки



Продолжение приложения 1

1.3 Виды и формы контроля освоения учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля

(перечислить все формы контроля по дисциплине с указанием их вида)

Код	Форма контроля	Вид контроля (Т-текущий, Р-рубежный, П-промежуточный)
УО	устный опрос	
КР(п)	письменная контрольная работа	
Т(к)	тестирование, в т.ч. компьютерное	
Пр	практическая работа	
Лр	лабораторная работа	
С	семинар	
Ср	самостоятельная работа	
Р	реферат	
Гр	графический расчет	
УП	учебный проект	
ДЗ	дифференцированный зачет	

Сводная таблица контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля (из Рабочей программы)

Содержание обучения	Коды результатов	Перечень КОС	
		Текущий	Промежуточный
1			

Далее располагаются КОС, перечисленные в содержании
Минимально должны быть КОС промежуточной аттестации, рубежного контроля, срезовых работ



Продолжение приложения 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация

в форме ЗАЧЕТА за _____ семестр
указать форму аттестации и семестр

<i>по дисциплине</i>	<i>Шифр дисциплины</i>	<i>Наименование дисциплины/МДК/ модуля</i>
<i>специальности /профессии</i>	<i>Шифр специальности/ профессии</i>	<i>Наименование специальности/ профессии</i>

Составил:
Преподаватель

Фамилия И.О.

г. Ростов – на – Дону
20 ____ г.



Продолжение приложения 1

ЗАЧЕТ

форма аттестации

Краткое описание данного вида

Данная аттестация проводится за (указать какой период) изучения. Проводится в виде (если необходимо указать: тест, проектное задания) по темам, разделам (указать темы, изученные за данный период)

Перечень проверяемых знаний и умений:

(выбрать из программы те, которые возможно проверить за данный период обучения)

Условия проведения:

Количество вариантов задания: _____ (указать количество вариантов, не менее 4)

Время выполнения: _____ (указать время выполнения варианта задания)

Оборудование и литература: (указать необходимое оборудование и источники информации, которыми студенты могут пользоваться во время аттестации)

Содержание

Перечень вопросов, перечень заданий

Указываются ВСЕ вопросы и ВСЕ задания

Критерии оценивания

Эталоны ответов

Анализ результатов



Продолжение приложения 1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

СРЕЗОВАЯ РАБОТА

в виде ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ за _____ семестр

<i>по дисциплине</i>	<i>Шифр дисциплины</i>	<i>Наименование дисциплины/предмета</i>
<i>специальности /профессии</i>	<i>Шифр специальности/ профессии</i>	<i>Наименование специальности/ профессии</i>

Составил:
Преподаватель

г. Ростов – на – Дону
20 ____ г.



Продолжение приложения 1

СРЕЗОВАЯ РАБОТА
форма аттестации

Краткое описание данного вида

Срезовая работа проводится за *(указать какой период)* изучения. Проводится в виде *тестовых заданий* по темам, разделам *(указать темы, изученные за данный период)*

Перечень проверяемых знаний и умений:

(выбрать из ФГОС те, которые возможно проверить за данный период обучения)

Перечень проверяемых компетенций:

(выбрать из ФГОС те, которые возможно проверить за данный период обучения)

Условия проведения:

Количество вариантов задания: _____ *(указать количество вариантов, не менее 4)*

Время выполнения: _____ *(указать время выполнения варианта задания)*

Оборудование и литература: *(указать необходимое оборудование и источники информации, которыми студенты могут пользоваться во время аттестации)*

Содержание

Перечень вопросов, перечень заданий

Указываются ВСЕ вопросы и ВСЕ задания



Продолжение приложения 1

Срезовая работа

по дисциплине _____
код и наименование дисциплины

студент _____ курса, группы _____

специальности/профессии _____
шифр наименование

Ф.И.О. (обучающегося)

Вариант № I

Инструкция *(что делать, чем пользоваться, в каком виде должен быть представлен ответ, время выполнения)*

Задания

Вариант № II

Инструкция *(что делать, чем пользоваться, в каком виде должен быть представлен ответ, время выполнения)*

Задания



Продолжение приложения 1

Критерии оценивания

За каждый правильный ответ в тестовом задании присваивается 1 балл.

Расчёт тестового балла проводится путём суммирования баллов по всем блокам заданий.

Пересчёт результата, полученного по балльной шкале, производится по следующей схеме:

$$K = A : P,$$

Где: **A** – число правильных ответов,

P – общее число ответов

Коэффициент (K)	Отметка
0,86– 1,0	«5»
0,7 – 0,85	«4»
0,51 – 0,69	«3»
Меньше 0, 5	«2»



Продолжение приложения 1

Эталоны ответов

Ключи к тестовым заданиям

№ задания	ответ	Число ответов (Р)
1.		1

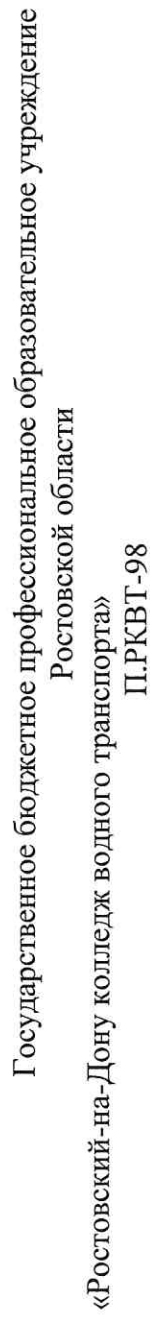


Продолжение приложения 1

ИТОГИ СРЕЗОВОЙ РАБОТЫ

преподаватель _____ по дисциплине/предмету _____ в группе _____
специальность /профессия СПО _____ шифр наименование _____

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	№ ва- ри- ан- та	Количество заданных операций (Р)																Обработка результатов	
			Количество правильно выполненных операций (А)																18	19
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				



с извещением об изменении (переиздании) №2

Всего обучающихся по списку -	_____ чел.
Участвовало в работе -	_____ чел

Средний коэффициент усвоения (K_y) = _____
 Уровень успеваемости = _____



Продолжение приложения 1

Качество обученности = _____

Заключение: Проанализировать результаты, указав наиболее успешные темы, неудачные и, по возможности, причины

Преподаватель

подпись

ФИО

Эксперты

подпись

ФИО

подпись

ФИО

«___» _____ 20___ г.

Средний коэффициент усвоения (K_y) = $\frac{\text{Сумма всех } K_y}{\text{кол-во выполненных}}$

Уровень успеваемости = $\frac{(3+4+5) \cdot 100}{\text{кол-во выполненных}}$

Качество обученности = $\frac{(4+5) \cdot 100}{\text{кол-во выполненных}}$



Продолжение приложения 1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация

в форме ЭКЗАМЕНА за _____ семестр
указать форму аттестации и семестр

<i>по</i> <i>дисциплине/МДК/модулю</i>	<i>Шифр</i> <i>дисциплины</i> <i>МДК/модулю</i>	<i>Наименование дисциплины/предмета</i>
<i>специальности</i> <i>/профессии</i>	<i>Шифр</i> <i>специальности/</i> <i>профессии</i>	<i>Наименование специальности/</i> <i>профессии</i>

Составил:
Преподаватель

г. Ростов – на – Дону
20 г.



Продолжение приложения 1

ЭКЗАМЕН

(форма аттестации)

Краткое описание данного вида

Данная форма аттестация проводится за *(указать какой период)* изучения. Проводится в виде *(если необходимо указать: тест, проектное задания)* по темам, разделам *(указать темы, изученные за данный период)*

Перечень проверяемых знаний и умений:

(выбрать из ФГОС те, которые возможно проверить за данный период обучения)

Перечень проверяемых компетенций:

(выбрать из ФГОС те, которые возможно проверить за данный период обучения)

Условия проведения:

Количество вариантов задания: _____ *(указать количество вариантов, не менее 4)*

Время выполнения: _____ *(указать время выполнения варианта задания)*

Оборудование и литература: *(указать необходимое оборудование и источники информации, которыми студенты могут пользоваться во время аттестации)*

Содержание

Перечень вопросов, перечень заданий

Указываются ВСЕ вопросы и ВСЕ задания



Продолжение приложения 1

ПЕРЕЧЕНЬ БИЛЕТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____
дисциплине, мдк, модулю

БИЛЕТ № 1

Инструкция (что делать, чем пользоваться, в каком виде должен быть представлен ответ, время выполнения)

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
Фамилия И.О.

БИЛЕТ № 2

Инструкция (что делать, чем пользоваться, в каком виде должен быть представлен ответ, время выполнения)

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____
Фамилия И.О.



Продолжение приложения 1

Критерии оценивания письменной работы

Максимальное количество баллов 100

«5» - 86-100

«4» - 70-85

«3» - 51-69

«2» - 0-50

Эталоны ответов

Анализ результатов



Приложение 2

Форма и пример оформления фонда
оценочных средств для проведения ГИА
(форма титульного листа)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по программе подготовки специалистов среднего звена (ПШССЗ)
по специальности
26.02.03 Судовождение (базовая подготовка)**

г. Ростов – на – Дону
20 ____ г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
П.РКВТ-98
с извещением об изменении (переиздании) №2

30/36

Рассмотрено на заседании

ЦК _____

Наименование ЦК

Председатель

Подпись _____ И.О. Фамилия _____

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г

Продолжение приложения 2

(обратная сторона титульного листа)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Подпись _____ И.О. Фамилия _____

«__» _____ 20__ г.

Разработчики:

Подпись _____

И.О. Фамилия _____

Подпись _____

И.О. Фамилия _____

Эксперты от работодателя:

Подпись _____

И.О. Фамилия _____

Подпись _____

И.О. Фамилия _____

СОГЛАСОВАНО

Место работы	Занимаемая должность	И.О. Фамилия	подпись

Фонд оценочных средств разработан на основе ФГОС СПО
специальности 26.02.03 Судовождение,

Программы государственной итоговой аттестации (ГИА),

П.РКВТ-24 Положение об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы для специальности 26.02.03
«СУДОВОЖДЕНИЕ»



Продолжение приложения 2
Форма Содержания ФОС

СОДЕРЖАНИЕ :

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Компетентностно-оценочные материалы ВКР



Продолжение приложения 2

Форма последующих листов ФОС

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **26.02.03 Судовождение (базовая подготовка)**.

ГИА в форме выпускной квалификационной работы (ВКР) способствует систематизации, углублению и закреплению знаний при решении выпускником конкретных задач, рассматриваемых ВКР, определению уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), позволяющих решать профессиональные задачи, в рамках установленных ППССЗ видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 26.02.03 Судовождение (базовая подготовка):

Виды профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Управление и эксплуатация судна.

ВПД 2. Обеспечение безопасности плавания.

ВПД 3. Обработка и размещение груза.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия: 13482 Матрос).

2. Компетентностно-оценочные материалы ВКР

2.1 Тематика ВКР на 2019/2020 учебный год:

- Разработка (простого) рейса т/х проекта «_____» по маршруту _____, груз - _____.

2.2 Темы ВКР:

- ✓ Разработка (простого) рейса т/х проекта № 507 Б по маршруту Усть -Донецк – Керчь (Россия), груз - сера
- ✓ и т.д.

2.3 Задания для ВКР:

Содержание задания (ПРИМЕР):

1. Дать тактико-технические характеристики теплохода.
2. Разработать маршрут перехода.
3. Коммерческая эксплуатация судна.
 - Дать описание порта погрузки.
 - Рассчитать грузовой плана судна.
 - Рассчитать время погрузки судна с учетом нормы обработки и местных обычаев в порту погрузки.



Продолжение приложения 2
Форма последующих листов ФОС

- Дать описание порта выгрузки.
 - Рассчитать время выгрузки судна с учетом нормы обработки и местных обычаев в порту выгрузки.
4. Навигационное оборудование судна. Дать технические характеристики основного курсоуказателя судна.

2.4 Оценка уровня и качества подготовки выпускника:

Оценка уровня и качества подготовки выпускника учитывает сформированность общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций выпускника, в том числе компетентностей (К), установленных национальными и международными требованиями, а также соответствие требованиям, установленным Положением о выпускной квалификационной работе (для программ СПО)

Результаты государственного экзамена и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА. Оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК:

2.4.1 Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной, профессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 и методическим рекомендациям по оформлению дипломных работ.

2.4.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы.
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.
- использование технических средств, сопровождающих доклад.



Продолжение приложения 2

Форма последующих листов ФОС

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. В теоретической части работы демонстрируется обладание общими компетенциями (ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.9), в практической части работы демонстрируется обладание профессиональными компетенциями (ПК.1.1 – ПК.3.2). При защите работы студент логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

Оценка «4» (хорошо) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. В теоретической части работы демонстрируется обладание общими компетенциями (ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.9), в практической части работы демонстрируется обладание профессиональными компетенциями (ПК.1.1 – ПК.3.2). При защите работы студент соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы (теоретической или практической части).

Оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом студент обладает обязательными знаниями по представляемой работе.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, студент не обладает обязательными знаниями по представляемой работе или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количе- ство аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверж- дения изв. об изм.	Дата введения измене- ния
1.	34	34	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		28.09. 2022	28.09. 2022
2.	36	36	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		02.09. 2024	02.09. 2024



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5