

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2022 г. № 116-0 г. Ростов-на-Дону

О мерах по противодействию коррупции в колледже

В целях реализации антикоррупционной политики колледжа и в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ефремова М.Г., заместителя директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе ответственным лицом, отвечающим за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже.  
На время отсутствия Ефремова М.Г. (отпуск, больничный и т.д.), обязанности должностного лица, отвечающего за антикоррупционную политику в колледже возложить на Кабанову Н.Л., заместителя директора по учебно-методической работе.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее - комиссия) в ГБПОУ РО «РКВТ» в следующем составе:  
Ефремов М.Г., заместитель директора по комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе - председатель комиссии;  
Кабанова Н.Л., заместителя директора по учебно-методической работе – заместитель председателя комиссии.  
Пичугина Н.В., заведующий хозяйством - секретарь комиссии;  
Члены комиссии:  
Прудникова О.В. ведущий специалист по кадрам;  
Воробьев М.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;  
Мельситов А.С., заместитель директора по учебно-производственной работе;  
Добротина Т.А., секретарь руководителя;
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться положением о комиссии по противодействию коррупции П.РКВТ-61.
4. В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, в рамках Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478, утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» на 2022-2023гг. (далее - План) (приложение к настоящему приказу № 1).
5. Заместителям директора, начальникам структурных подразделений, работникам являющимся исполнителями мероприятий, обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РКВТ» на 2022-2023гг.
6. Заместителю директора по КБ и АХР Ефремову М.Г.:

7. Провести ознакомление под подпись заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, работников, а также членов антикоррупционной комиссии с Планом.

7.1. Усилить контроль соблюдения работниками колледжа антикоррупционного законодательства.

7.2. Обеспечить эффективное функционирование комиссии, исполнение плана, работы комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии.

7.3. Обновить специализированный ящик с надписью «Для обращений граждан о фактах коррупции» в срок до 12.09.2022.

8. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений граждан и специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

- Ефремов М.Г., заместитель директора по КБ и АХР - руководитель рабочей группы;

- Пичугина Н.В., заведующий хозяйством;

- Добротина Т.А., секретарь руководителя.

8.1. Утвердить порядок вскрытия специализированного ящика «Для письменных обращений граждан о фактах коррупции» и рассмотрения изъятых из него обращений согласно приложению № 2 к настоящему приказу и обеспечить его соблюдение.

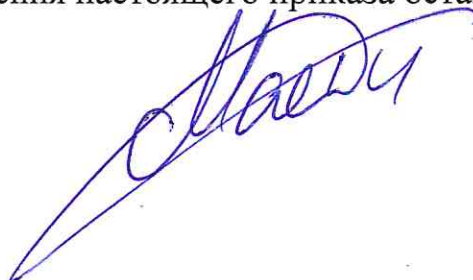
9. Утвердить форму «журнала учета обращений граждан о фактах проявления коррупции» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

10. В срок до 01.10.2022, провести под подпись ознакомление сотрудников колледжа с нормативными документами в «Журнале ознакомления с нормативными актами по предупреждению и противодействию коррупции».

11. Считать утратившим силу приказы от 01.12.2021 № 174-О « О внесении изменений в приказ от 04.06.2018 № 62-О «О мерах по противодействию коррупции в колледже» и от 26.08.2021 № 105-О «О направленных мерах на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений».

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Маевский В.Ю.



Приложение № 1

к приказу ГЫПОУ РО «РКВТ»  
от 30 августа № 116-0

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГЫПОУ РО «РКВТ»

В.Ю. Маевский

2022 год



**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГЫПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»**

(далее – Колледж) на 2022-2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4

**1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер**

1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Колледже и обеспечение контроля исполнения принятых решений	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Колледже с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение	Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2021-2024 гг.	Заместитель директора по КБ и АХР

	контроля за их выполнением.		
1.3.	Принятие в Колледже мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей структурах	Постоянно в период 2021-2024 гг.	Заместители директора
1.4.	Обеспечение действиями коррупция в Колледже и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положениями о комиссиях	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и у других лиц, претендующих на замещение должностей в Колледже	В течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по КБ и АХР Ведущий специалист по кадрам
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов в Колледже, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2021-2024 г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР
1.7.	Обеспечение взаимодействия Колледжа, органов местного самоуправления г. Ростова-на-Дону с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и интернет-ресурсам.	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.
1.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы Колледжа и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Заместители директора
1.9.	Представление в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Колледже по системе «ДЕЛО»	Ежеквартально, в сроки, определенные Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	Заместитель директора по КБ и АХР
1.10.	Информирование о выявленных нарушениях действующего	По мере необходимости	Комиссия по



	законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Колледже		противодействию коррупции в Колледже
1.11.	Актуализация локальных актов колледжа и положений СМК в части антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заместитель директора по КБ и АХР Совет колледжа
1.12.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Колледже отчёта о выполнении Плана по противодействию коррупции в Колледже и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Колледжа в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным	С учётом контрольных сроков	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
1.13.	Проведение педсоветов, с обязательным рассмотрением вопросов по противодействию коррупции в колледже	постоянно	Директор колледжа

## 2. Практические мероприятия

2.1.	Проведение в колледже мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в том числе:	В течение учебного года 2021-2024 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ.
2.2.	Класные часы по антикоррупционной тематике: «СТОП – коррупция!», «Останови, корупціє!», «Что нужно знать каждому о коррупции»	2 раза в семестр В течение 2021-2024 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ.
2.3.	Внеаудиторные мероприятия в рамках правовой недели: «Коррупция в русской литературе», «Коррупция -опасное экономическое явление» и др.	Апрель В течение 2021-2024 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ.
2.4.	Проведение встреч сотрудников правоохранительных органов с обучающимися колледжа в целях правового просвещения по вопросам ответственности за правонарушения и преступления коррупционной направленности	В течение 2021-2024 г.г. учебного года в рамках тематических мероприятий	Заместитель директора по УВР и СВ.
2.5.	Проведение в колледже мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, в том числе:	В течение 2021-2024 г.г. учебного года	Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель

			Директора по УВР и СВ.
2.6.	Конкурс презентаций: «Коррупция -болезнь общества»	В течение 2021-2024 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ.

### 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в Колледже и их проектов	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.
3.2.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших в Колледж. Информирование структурных подразделений и коллегия Колледжа с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов.	В течение 2021-2024гг	Заместитель директора по КБ и АХР
3.3.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Колледжа	В течение 2021-2024гг	Руководитель ЦИТ ведущий инженер-программист (программист)

### 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения Колледжа

4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения Колледжа с учетом мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов (пункт 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)	В течение 2021-2024г.г.	Начальник отдела МТС
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для Колледжа	В течение 2021-2024г.г.	Начальник отдела МТС



4.3.	Проведение консультаций для заказчиков Колледжа по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Начальник отдела МТС
4.4.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.	В течение 2021-2024г.г.	Начальник отдела МТС
4.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников Колледжа при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа	В течение 2021-2024г.г.	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР Начальник отдела МТС
4.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности работников Колледжа по осуществлению закупок для нужд Колледжа, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Начальник отдела МТС

### 5. Антикоррупционный мониторинг в Колледже

5.1.	Предоставление органами местного самоуправления г. Ростова-на-Дону и структурными подразделениями Колледжа информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Колледже, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
5.3.	Анализ исполнения учащимися и работниками Колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
5.4.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявления коррупции в Колледже.	В течение 2021-2024г.г.	Комиссия по противодействию коррупции в Колледже
5.5.	Проведение среди учащихся и преподавателей Колледжа	По мере необходимости в	Заместитель директора

социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	2021-2024г.г.	УМР Заместитель директора по УВР и СВ.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------

## 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

6.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа путём публикации на официальном сайте информации о деятельности ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Руководитель ЦИТ ведущий инженер-программист (программист)
6.2. Обеспечение возможности предоставления учащимся и работникам Колледжа информации о фактах коррупции в Колледже посредством телефона « горячая линия», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2021-2024г.г.	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.
6.3. Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024г.г.	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.
6.4. Приём учащихся и работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Согласно положения	Директор колледжа

## 7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

7.1. Проведение мероприятий по формированию у учащихся и педагогических работников Колледжа негативного отношения к коррупции	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------



7.2.	Организация функционирования «телефона доверия», возможности обращения посредством интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать об известных фактах коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по УМР
7.3.	Обучение работников Колледжа, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР Ведущий специалист по кадрам
7.4.	Проведение конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями среди педагогов и учащихся.	Ежегодно 3 квартал в течение 2021-2024 г.г.	Заместитель директора по УВР и СВ. Заместитель директора по УМР
7.5.	Обновление информации на официальном сайте Колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по КБ и АХР
7.6.	Разработка и размещение в зданиях Колледжа контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Пролетарского района, МВД России и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год в течение 2021-2024 г.г.	Заместитель директора по КБ и АХР
7.7.	Изготовление и распространение Памяток среди учащихся и работников Колледжа об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Ежегодно	Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.

## 8. Взаимодействие с органами местного самоуправления

8.1.	Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР
8.2.	Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п. 8.1. Плана	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР и СВ. Заместитель директора по КБ и АХР
8.3.	Обмен информацией с органами местного самоуправления г. Ростова-на-Дону по актуальным вопросам противодействия коррупции в профессиональном образовании.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР
8.4.	Предоставление информации должностными лицами Колледжа о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления г. Ростова-на-Дону	Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	Директор колледжа Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.

**9. Взаимодействие с учреждениями и организациями для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления**

9.1.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию	в течение 2021-2024 г.г.-	Комиссия по
------	------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------



	<p>коррупции в Колледж с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением.</p>	<p>обеспечение контроля их выполнения</p>	<p>противодейственно коррупции в Колледже</p>
9.2.	<p>Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в Колледже.</p>	<p>До 1 апреля ежегодно</p>	<p>Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.</p>
9.3.	<p>Размещение в зданиях и помещениях Колледжа информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны учащихся и работников Колледжа, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 2 раз в год</p>	<p>Заместитель директора по КБ и АХР Заместитель директора по УВР и СВ.</p>

ПОРЯДОК вскрытия  
специализированного ящика  
«Для обращений граждан о фактах коррупции» и  
рассмотрения изъятых из него обращений

Специализированный ящик «Для обращений граждан о фактах коррупции» устанавливается на втором этаже колледжа, рядом с информационным стендом и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

1. Рядом со специализированным ящиком размещается информация со списком членов рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений с указанием их должностей.

2. На ящике указывается следующая информация: «Для обращений граждан о фактах коррупции», время проведения вскрытия и выемки обращений, Фамилия И.О. руководителя рабочей группы.

2. Специализированный ящик закрывается и опечатывается членами рабочей группы печатью учреждения, ключи хранятся у руководителя рабочей группы.

3. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю по пятницам после 16.30 членами рабочей группы.

Вскрытие производится при участии не менее половины членов рабочей группы.

После вскрытия специализированного ящика, обращения граждан регистрируются руководителем рабочей группы в журнале регистрации обращений граждан о фактах проявления коррупции (форма — приложение № 2).

Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставится подпись руководителя рабочей группы.

4. Рассмотрение обращений граждан рабочей группой проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для письменных обращений граждан.

5. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, анонимные сообщения не принимаются к рассмотрению.

6. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, тщательно проверяются комиссией по противодействию коррупции.



Журнал учета обращений граждан о фактах  
проявления коррупции

Начат « \_\_\_\_\_ »  
Окончен « \_\_\_\_\_ »  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Регистрационный номер обращения	Дата и время регистрации, способ обращения, полу чения	Фамилия И.О., адрес проживания обратившегося	Краткое содержание вопроса	Кол-во листов	Результат рассмотрени я вопроса	Фамилия И.О. лица, зарегистрировав шего обращение, подпись
1	2		4	5	6	7	8