

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет колледжа
Протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа


В.Ю. Маевский

«29» августа 2025 г.

**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

на 2025/2026 учебный год

Ростов-на-Дону

2025

1. Пояснительная записка

1.1 Программа внутренней системы оценки качества образования и внутриколледжного контроля (далее Программа) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее - Колледж) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) с целью определения соответствия качества образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2 Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции);
- Государственной программой РФ «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 07 октября 2021 года № 1701 (в действующей редакции);
- Государственной программой Ростовской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об осуществлении мониторинга системы образования», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (в действ. редакции);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям: 26.02.03 Судовождение, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, по профессии 26.01.07;
- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978/95 (ПДМНВ) с поправками;
- Уставом колледжа.

1.3 В Программе используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС СПО, образовательным стандартам, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования -определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающегося ФГОС СПО, образовательным стандартам, потребностям физического или юридического лица.

Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

ВСОКО - единая система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в Колледже.

Внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности Колледжа или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности ФГОС СПО, требованиям рынка труда с целью повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования.

ВСОКО Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.4 Основными пользователями результатов системы ВСОКО Колледжа являются:

- Учредитель;
- Управленческий персонал Колледжа;
- Преподаватели;
- Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогический совет колледжа;
- Работодатели и социальные партнеры.
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.5 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса;
- внутренних процедур оценивания результатов обучения;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, преподавателей, работодателей);

К внешним оценочным процедурам относятся:

- аккредитации, признания и др.;
- независимая экспертиза образовательных программ;
- участие во внешних проектах по оценке качества образования.

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодный мониторинг основных профессиональных образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС СПО и аккредитационного мониторинга системы образования;
- самообследование деятельности колледжа в соответствии с законодательством в области образования и локальным актом колледжа;
- процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов при промежуточной аттестации;
- государственная итоговая аттестация обучающихся выпускных курсов;
- внутренний аудит структурных подразделений и процессов;
- анкетирование участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности качеством образования по образовательным программам.

2. Цели и задачи

Цели функционирования ВСОКО Колледжа:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- - противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- - обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности Колледжа.

Задачи ВСОКО:

унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;

обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия управленческих решений с целью повышения качества образовательных услуг;

- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности;

- снижение рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками своих обязанностей;

- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных и творческих достижениях;

- повышение ответственности сотрудников филиалов за качество подготовки обучающихся

Принципы:

систематичность, регулярность, независимость, прозрачность, многоуровневость, направленность на улучшение.

Основные направления ВСОКО:

Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, умений, навыков обучающихся и профессиональных компетенций обучающихся и выпускников требованиям, ФГОС СПО.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень компетенций обучающихся во время обучения (семестровый контроль);

- компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций обучающихся во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- текущего контроля;

- промежуточных аттестаций обучающихся;

- защиты курсовой работы (проектов);

- аттестаций учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Измерение компетенций выпускников осуществляется при проведении государственных аттестационных испытаний по результатам прохождения преддипломной практики, защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций обучающихся во время обучения и выпускников изложен в Уставе Колледжа и соответствующих локальных актах.

Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса.

Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям: содержание образования, уровень подготовки обучающихся, кадровое обеспечение образовательного процесса, информационно-методическое сопровождение, материально-техническое обеспечение качества подготовки, используемые образовательные технологии, оценка качества подготовки специалистов работодателями, исполнение бюджета, обеспечение безопасности жизнедеятельности, социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, Совет при директоре, Педагогический совет, Методический совет, цикловые комиссии (далее - ЦК).

Администрация:

- ✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- ✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых,

социологических и исследований по вопросам качества образования;

- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- ✓ формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы подразделений и педагогического коллектива за учебный год, отчет о самообследовании, публичный доклад);
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Педагогический совет:

- ✓ содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- ✓ инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- ✓ принимает участие в оценке качества и результативности труда работников.

Методический совет:

- ✓ участвует в разработке методики оценки качества образования;
- ✓ участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- ✓ участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- ✓ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Колледже

Основанием для проведения ВСОКО выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу

нарушений в области образования.

Администрация Колледжа обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития Колледжа, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, методист, заведующие отделениями, председатели ЦК. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом внутреннего ВСОКО.

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для администрации, педагогических работников; информирования общественности (в полном объеме или частично) посредством публикаций, аналитических докладов о состоянии качества образования на уровне области и на уровне образовательного учреждения путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте Колледжа.

**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
1	КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
1.1	Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в составе ППССЗ/ППКРС по конкретной специальности/профессии (очная, заочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального образования; ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования; ▪ Соответствие вариативной части рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующим профессиональным стандартам и запросам работодателей; ▪ Соответствие рабочих программ общеобразовательных дисциплин рекомендациям Минпросвещения России; ▪ Соответствие учебным планам ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессии (очная, заочная формы обучения) 	Изучение и анализ содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в составе обновленных и актуализированных ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессии на 2025/2026 учебный год	До 15.09.2025г. Кабанова Н.Л., Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦК	Заседание методического совета колледжа	Протоколы заседаний методического совета

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-40 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. 				
1.2	<p>Программы учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по специальностям/ профессии, реализуемым в колледже.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие ФГОС среднего профессионального образования по специальностям; ▪ Соответствие рабочим программам профессиональных модулей, обновленным на основе соответствующих профессиональных стандартов; ▪ Соответствие учебным планам ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессии ; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК ПП.РКВТ-07 Паспорт процесса Организация и порядок проведения практики обучающихся в колледже 	<p>Изучение и анализ содержания рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе профессиональных модулей</p>	<p><u>До 15.09.2025г.</u> Шпилев Н.С. Методисты Председатели ЦК</p>	<p>Заседание методического совета колледжа Заседания ЦК колледжа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протоколы заседаний ЦК ▪ Протокол методического совета колледжа
1.3	<p>Методическое сопровождение выполнения и защиты курсовых проектов (работ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие ФГОС среднего профессионального образования по специальностям/профессии; ▪ Соответствие учебным 	<p>Изучение и анализ методических рекомендаций по выполнению и</p>	<p><u>До 01.10.2025</u> Методисты Председатели ЦК</p>	<p>Заседание методического совета колледжа Заседания ЦК колледжа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протоколы заседаний ЦК ▪ Протокол методического совета колледжа

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		<p>планам ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие рабочим программам учебных дисциплин / профессиональных модулей, предусматривающим выполнение и защиту курсового проекта (работы); ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-56 Положение об организации выполнения и защиты курсового проекта (работы). 	защите курсового проекта (работы)			
1.4	<p>Методическое сопровождение планирования и организации выполнения лабораторных и практических занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие рабочим программам учебных дисциплин / профессиональных модулей, предусматривающим выполнение лабораторных / практических работ; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-30 Положение о порядке организации и проведения лабораторных и практических работ 	<p>Рассмотрение и анализ комплектов лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам / МДК профессиональных модулей (выборочно)</p>	<p><u>В течение учебного года</u> Зав. методическим <u>отделом</u> Методисты Председатели ЦК</p>	<p>Заседание методического совета колледжа Заседания ЦК колледжа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокол методического совета колледжа ▪ Протоколы заседаний ЦК

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
1.5	Организация текущего контроля успеваемости студентов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального образования; ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования; ▪ Соответствие рабочим программам учебных дисциплин / профессиональных модулей; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-17 Порядок организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся. 	Изучение и анализ комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов при освоении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (выборочно по специальностям/ профессии)	В течение учебного года Кабанова Н.Л. Зам. директора по УМР Зав. методическим отделом Начальник учебной части Председатели ЦК	Заседание Методического совета колледжа Заседания ЦК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокол методического совета колледжа ▪ Протоколы заседаний ЦК
1.6	Организация промежуточной аттестации студентов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального образования; ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования (в действующей редакции); ▪ Соответствие рабочим программам учебных дисциплин / профессиональных модулей; ▪ Соответствие локальному 	Изучение и анализ программ промежуточной аттестации по УД/МДК и КОС экзаменов, КОС экзаменов (квалификационных)	В течение учебного года Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК	Заседание Методического совета колледжа Заседания ЦК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокол методического совета колледжа ▪ Протоколы заседаний ЦК

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		<p>нормативному акту СМК П.РКВТ-17 Порядок организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-32 Положение о порядке организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональным модулям.</p>				
2	КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЕМЫХ					
2.1	Сохранность контингента студентов в течение учебного года	Отчисление обучающихся - численность (чел.), доля (%) отчисленных обучающихся	Анализ движения контингента студентов	<p><u>В течении учебного года</u></p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Начальник учебного отдела</p> <p>Председатели ЦК</p>	<p>Заседание Педагогического совета</p> <p>31.08.2026</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Протокол Педсовета</p>
2.2	Соответствие уровня освоения знаний, умений, опыта, профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО	Ежегодная входная комплексная диагностика по общеобразовательным дисциплинам в рамках ВСОКО для обучающихся 1 курса	<p>Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин.</p> <p>Установление фактического первоначального</p>	<p><u>До 20.09.2025 года</u></p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Начальник учебного отдела</p> <p>Председатели ЦК</p>	<p>Заседания ЦК</p> <p>Заседание Педагогического совета колледжа</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Протокол Педсовета</p>

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
			уровня знаний, умений, навыков по общеобразовательным дисциплинам до начала обучения по программам СПО			
2.3	Результаты текущего контроля успеваемости студентов	Соответствие требованиям к результатам освоения ППССЗ/ППКРС (ФГОС СОО и ФГОС СПО)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ ведомостей административных контрольных работ ▪ Анализ ВПР ▪ Контроль ведения журналов учебных занятий 	<p><u>В течение учебного года</u></p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Начальник учебного отдела</p> <p>Классные руководители</p> <p>Председатели ЦК</p>	Заседания ЦК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ведомости административных контрольных работ ▪ Протоколы заседаний ЦК ▪ Отчеты классных руководителей
2.4	Результаты выполнения и защиты курсовых проектов (работ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие тематики курсовых проектов (работ) требованиям ФГОС СПО, современным тенденциям развития отрасли; ▪ Соответствие структуры и содержания курсовых проектов (работ) методическим рекомендациям; ▪ Качество оценивания курсовых проектов (работ) 	Изучение документов, фиксирующих результаты выполнения и защиты курсовых проектов (работ): отзывы руководителей, ведомостей оценки	<p><u>В течение учебного года</u></p> <p>Зам по УМР</p> <p>Начальник УО</p> <p>Председатели ЦК</p>	Заседания ЦК	Аналитическая справка

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
2.5	Результаты учебных и производственных (по профилю специальности) практик студентов в составе профессиональных модулей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие отчетов студентов по результатам учебных и производственных практик установленным требованиям (формам) и критериям оценки; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК ПП.РКВТ-07 Паспорт процесса Организация и порядок проведения практики обучающихся в колледже 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ отчетов студентов по практикам (выборочно); ▪ Анализ отзывов руководителей практик (выборочно) ▪ Анализ оценочных ведомостей практик 	<p><u>В течение учебного года согласно графику учебного процесса</u> Шпилев Н.С.</p>	Заседание Методического совета колледжа	Протокол заседания методического совета
2.6	Результаты промежуточной аттестации студентов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие результатов освоения образовательных программ требованиям ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессии; ▪ Соответствие содержания и процедуры контроля современным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наблюдение (посещение экзаменов, зачетных занятий); ▪ Анализ оценочных ведомостей 	<p><u>В течение учебного года;</u> Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК Преподаватели</p>	Заседания Педагогического совета	Протокол заседания Педагогического совета колледжа
2.7	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие результатов ГИА требованиям ППССЗ/ППКРС по специальности/ профессии; ▪ Доля выпускников, получивших дипломы, в общей численности выпускников; ▪ Доля выпускников, получивших дипломы об образовании с отличием в 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ оценочных ведомостей и протоколов заседания ГЭК; ▪ Анализ отчетов председателей ГЭК 	<p><u>Согласно графику ГИА</u> Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК</p>	Заседание Педагогического совета колледжа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Отчет председателя ГЭК о результатах ГИА ▪ Отчет колледжа о результатах ГИА выпускников ▪ Протокол Педсовета

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		общей численности выпускников, получивших дипломы (%).				
3	КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ					
3.1	Учебно-методическая, учебно-материальная база кабинетов, мастерских и лабораторий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС СПО; ▪ Соответствие потребностям образовательного процесса. 	Административный смотр базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий	<u>В течение учебного года;</u> Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК Преподаватели	Заседание Педагогического совета колледжа	Информационная справка
3.2	Библиотечный фонд	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального образования; ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования; 	Комплектация фонда библиотеки	<u>В течение учебного года;</u> Зам. директора по УМР Председатели ЦК Преподаватели Зав Библиотекой	Заседание Педагогического совета колледжа Заседание Методического совета колледжа	Отчет о результатах самообследования за 2025 год СПО-мониторинг СПО-1 СПО2
3.3	Информатизация образовательного и управленческого процессов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие Закону РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ▪ Соответствие информационных ресурсов требованиям ФГОС СПО. 	Анализ состояния информационной базы образовательного процесса	<u>В течение учебного года;</u> Зам. директора по УМР ; <i>Турченко Д.Н.</i>	Заседание Педагогического совета колледжа	Информационная справка
3.4	Педагогические кадры	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Установление соответствия: – Закону РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ результатов повышения профессионально 	<u>В течение учебного года;</u> Зам. директора по УМР Ведущий специалист	Заседания Педагогического совета колледжа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документы, подтверждающие повышение квалификации


№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		<p>Российской Федерации»; – ДИ (приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»); приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ростовской области педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 30.08.2023 № 815; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК</p>	<p>го уровня преподавателей; ▪ Анализ результатов аттестации педагогических работников на первую и высшую категории; ▪ Анализ результатов аттестации на соответствие занимаемой должности; ▪ Анализ результатов участия преподавателей в профессиональных конкурсах ▪ Анализ посещенных учебных занятий ▪ Анализ результатов социологического опроса</p>	<p>по кадрам Преподаватели Председатели ЦК</p>	<p>Заседания Методического совета колледжа</p>	<p>педагогических работников ▪ Статистические отчеты ▪ Отчеты (индивидуальные, ЦК, колледжа) о результатах выполнения планов методической работы колледжа ▪ Письменные анализы посещенных учебных занятий. ▪ Ведомости комиссии по эффективному контракту</p>

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		П.РКВТ-11 Положение об аттестации педагогических работников колледжа				
4	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА (МОНИТОРИНГ СПО)					
4.1	Рейтинг колледжа (по итогам 2025 года)	Соответствие показателям эффективности деятельности образовательных учреждений, оказания государственных услуг для определения рейтинга ПОУ СПО (по номинациям, установленным приказом Минобразования Ростовской области)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ показателей эффективности деятельности колледжа за 2023 год по номинациям 	01.01.2025-31.12.2025 Зам. директора по УМР Зам.директора по УПР Зам. директора по УВР и СВ. Руководители структурных подразделений колледжа.	Заседание Педагогического совета колледжа	Информация по показателям эффективности деятельности ОУ

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
4.2	Состояние и результаты образовательной деятельности колледжа (по итогам 2025 года)	Соответствие Порядку проведения самообследования образовательной организацией, утвержденному приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 г (в действующей редакции).;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение результатов контрольных административных работ студентов по учебным дисциплинам и МДК; ▪ Изучение состояния и результатов работы подразделений колледжа (согласно утвержденному плану самообследования) 	01.01.2025-31.12.2025 Зам. директора по УМР Зам.директора по УПР Зам. директора по УВР и СВ. Руководители структурных подразделений колледжа.	Заседание Педагогического совета колледжа	Отчет о результатах самообследования образовательной деятельности колледжа за 2025 год (в срок до 20.04.2026г.)
4.3	Развитие социального партнерства в сфере подготовки и переподготовки специалистов выпускников колледжа (по итогам 2024 г.)	Соответствие методическим рекомендациям по заполнению форм отчета об итогах реализации областного закона (по форме согласно приложению 2 к приказу МО РО от 16.09.2016 г. № 24/4.2-3568/сн)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Опрос выпускников; ▪ Информация ГСЗН Ростовской области 	<u>В течение календарного года</u> Зам.директора по УПР	Заседание Педагогического совета колледжа	Отчет колледжа об итогах реализации Областного закона от 29.09.2009 № 290-ЗС «О взаимодействии областных государственных

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
						профессиональных образовательных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов(с изм. От 03.12.2020г.))
4.4	Основные направления деятельности колледжа согласно форме № СПО-Мониторинг за 2025 год	Соответствие инструктивному письму «Порядок предоставления данных по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования» (форма № СПО-Мониторинг)	Сбор и систематизация информации по форме № СПО-Мониторинг за 2025год	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР и СВ. Зам.директора по УПР Руководители структурных подразделений колледжа	Регистрация в рабочем кабинете электронной версии формы № СПО - Мониторинг за 2025 год на сайте http://www.miccedu.ru/	Форма № СПО-Мониторинг за 2025 год (в печатном и электронном видах)
4.5	Доступность приоритетных объектов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Согласно приказу Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых им 	Сбор и систематизация информации	Ежеквартально Зам. директора по АХЧ и КБ	Административные совещания при директоре колледжа (ежемесячно)	Отчеты о принятых мерах (по электронной почте в Министерство образования)

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		<p>при этом необходимой услуг в сфере образования, а также оказания помощи»</p> <ul style="list-style-type: none"> Согласно методическим рекомендациям Минобрнауки России и Минтруда России 				
4.6	Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> Провести анкетирование родителей, обучающихся, работодателей, выпускников чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и колледжа; Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса. 	Сбор и систематизация информации	<p>Май-июнь 2026</p> <p>Зам.директора по УМП</p> <p>Зам.директора по УВРиСР</p>	Заседание Педагогического совета колледжа	<p>Протокол заседания педагогического совета;</p> <p>Отчет о результатах самообследования образовательной деятельности колледжа за 2025 год (в срок до 20.04.2026г.)</p>

Разработано: заместитель директора колледжа по УМП 

 Кабанова Н.Л.

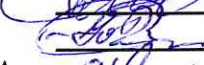
Согласовано:

Шпилев Н.С. 

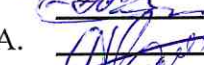
 Ефремов М.Г.

Воробьев М.С. 

 Михайленко Т.О.

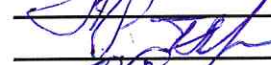
Князев Ю.В. 

 Сергиенко Л.С..

Калашникова Д.А. 

 Малявин Н.Н.

 Кожанова О.В.

 Дорохина Н.Ю.

 Акшенцева Е.А.

