



**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа.  
Протокол заседания № 35  
от « 20 » мая 2019 г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
В.Ю. Маевский  
« 20 » мая 2019 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА КОЛЛЕДЖА

**П.РКВТ-42**

**Разработчики:**

Начальник отдела комплексной безопасности  
**Согласовано:**

О.А. Калинина

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе и социальным  
вопросам

А.М. Тимошенко

Заместитель директора по учебной работе

А.А. Анпилогов

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

А.С. Мельситов

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

Н.В. Рыбалко

Методист

Т.А. Кузнецова

2019 г.



---

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения .....	3
4.	Общие положения.....	4
5.	Функции службы охраны труда.....	5
6.	Права работников службы охраны труда.....	8
7.	Организация службы охраны труда.....	8
8.	Контроль и ответственность.....	9
	Лист регистрации изменений.....	10
	Лист ознакомления.....	11



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта».

1.2 Управление охраной труда в колледже осуществляется директором. Для организации работы по охране труда директор создает службу (далее - служба) охраны труда.

1.3 Служба охраны труда подчиняется директору или по его поручению начальнику отдела комплексной безопасности.

1.4 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа, работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5 Работники службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа по направлению охраны труда.

1.6 Положение согласовывается Советом колледжа и вводится в действие приказом по колледжу.

1.7 Действие положения о службе охраны труда распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

1.8 Положение разработано в соответствии с:

- «Типовым положением о системе управления охраной труда», утвержденным Приказом Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19.08.2016 № 438Н;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);
- Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73;
- «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29

по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества колледжа СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.9 Положения настоящего документа подлежат обязательному исполнению



всеми работниками колледжа.

1.10 Внесение изменений в Положение проводится в соответствии с порядком, установленным СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438Н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ).
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73;
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем документе использованы термины и определения:

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору.



**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

### 3.2. Обозначения и сокращения

**ГБПОУ РО «РКВТ»**, колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

**СУОТ** - система управления охраной труда.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основной целью создания службы охраны труда является реализации политики колледжа в области охраны труда.

4.2. Основные задачи службы охраны труда:

4.2.1. Организация деятельности по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

4.2.2. Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.

4.2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4.2.4 Информирование и консультирование работников колледжа по вопросам охраны труда.

## 5. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1 Для выполнения поставленных задач на службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль над ее проведением;

- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния



санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке из ремонта станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в колледже проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда колледжа;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

- организация расследования несчастных случаев в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- разработка программ обучения по охране труда работников колледжа, в том числе ее директора;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа в соответствии с постановлением Минтруда России № 1, Минобразования России № 29 от 13.01.2003;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;



- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда колледжа.

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

#### 5.2 Осуществление контроля над:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием учебных, мастерских и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- анализом и обобщением предложений по расходованию средств, направленных на реализацию мероприятий по охране труда, разработкой направлений их наиболее



эффективного использования, подготовкой обоснований для выделения колледжу средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **6.ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

6.1 Работники службы имеют право:

- коллективно осматривать учебные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- привлекать по согласованию с директором колледжа и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда;
- представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- по поручению директора представлять интересы колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **7.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

7.1 Директор колледжа обязан обеспечить необходимые условия для выполнения работниками службы своих полномочий.

7.2 Организация труда работников службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в структурных подразделениях колледжа в соответствии с их должностными инструкциями.



7.3 Рабочие места работников службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

7.4 Для осуществления ряда функций службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

7.5 Условия формирования службы охраны труда:

7.5.1. Директор организывает для работников службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

7.5.2. Структуру службы и численность работников службы определяет директор колледжа в зависимости от численности работающих, характера условий труда и других факторов.

7.5.3. При отсутствии в колледже специалиста по охране труда директор вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

## **8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Контроль над деятельностью службы осуществляет директор колледжа, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

8.2. Ответственность за деятельность службы несет директор колледжа.

8.3. Работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе и должностными инструкциями.

8.4. Документы службы охраны труда хранятся в отделе комплексной безопасности колледжа.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количе- ство аннулир. листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверж- дения извещ. об измен.	Дата введения изменен.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись