

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет колледжа
Протокол № 1

от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ В.Ю. Маевский

«28» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

на 2023/2024 учебный год

Ростов-на-Дону

2023

1. Пояснительная записка

1.1 Программа внутренней системы оценки качества образования и внутриколледжного контроля (далее Программа) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее - Колледж) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) с целью определения соответствия качества образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2 Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26 декабря 2017 года № 1642 (в действующей редакции);
- Государственной программой Ростовской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об осуществлении мониторинга системы образования», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 (в действующей редакции);;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (в действ. редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 26.02.03 Судовождение (утвержден Приказом Минпросвещения России от 02.12.2020 № 691, зарегистрирован в Минюсте России от 03.02.2021 № 62347);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (утвержден Приказом Минпросвещения России от 22.04.2014 № 376, зарегистрирован в Минюсте России от 29.05.2014 № 32499);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по

специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (утвержден Приказом Минпросвещения России от 26.11.2020 № 674, зарегистрирован в Минюсте России от 03.02.2021 № 62346);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 26.01.07 Матрос (утвержден Приказом Министерства образования России от 02.08.2013 № 857, зарегистрирован в Минюсте России от 20.08.2013 № 29579);
- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978/95 (ПДМНВ) с поправками;
- Уставом колледжа.

1.3 В Программе используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС СПО, образовательным стандартам, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающегося ФГОС СПО, образовательным стандартам, потребностям физического или юридического лица.

Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

ВСОКО - единая система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в Колледже.

Внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности Колледжа или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности ФГОС СПО, требованиям рынка труда с целью повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования.

ВСОКО Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.4 Основными пользователями результатов системы ВСОКО Колледжа являются:

- Учредитель;
- Управленческий персонал Колледжа;
- Преподаватели;
- Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогический совет колледжа;
- Работодатели и социальные партнеры.
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.5 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.6 В качестве источников данных используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

1.7 Объектами системы ВСОКО Колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники Колледжа;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс и другое.

2. Цели и задачи

Цели функционирования ВСОКО Колледжа:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.
- совершенствование деятельности Колледжа, организации в нем учебно-воспитательной работы;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов;
- поиск резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений Колледжа;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности.

Задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- изучение и самооценка состояния развития качества образования в Колледже и эффективности деятельности Колледжа;
- информационное аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга ВСОКО;
- определение степени соответствия условий осуществления в области в области образовательного процесса требованиям законодательства образования;
- оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки обучающихся, проведение в Колледже работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса;
- совершенствование методики мониторинга качества образования на

основе непрерывного контроля уровня подготовки обучающихся;

-определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

-разработка нормативно-правовой базы для развития Колледжа;

-обеспечение доступности качественного образования, опенка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации работников Колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;

- систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнения ФГОС СПО по профилю подготовки специалистов;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применения современных, научно- обоснованных технологий и методов обучения студентов;

- изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы, формирование предложений по распространению педагогического опыта;

- повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей Колледжа, содействие их личностному и профессиональному росту;

- мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам, реализуемым в Колледже;

- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате ВСОКО;

- изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в Колледже;

- сбор информации, ее обработка для подготовки проектов управленческих решений.

Принципы:

объективность получаемой информации, сравнение и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

Основные направления ВСОКО:

Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, умений, навыков обучающихся и профессиональных компетенций обучающихся и выпускников требованиям, ФГОССПО.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень компетенций обучающихся во время обучения (семестровый контроль);
- компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций обучающихся во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- текущего контроля;
- промежуточных аттестаций обучающихся;
- защиты курсовой работы (проектов);
- аттестаций учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Измерение компетенций выпускников осуществляется при проведении государственных аттестационных испытаний по результатам прохождения преддипломной практики защите выпускной квалификационной работы.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций обучающихся во время обучения и выпускников изложен в Уставе Колледжа и соответствующих локальных актах.

Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса.

Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям: содержание образования, уровень подготовки обучающихся, кадровое обеспечение образовательного процесса, информационно-методическое сопровождение обеспечение, материально-техническое обеспечение качества подготовки, используемые образовательные технологии, оценка качества подготовки специалистов работодателями, исполнение бюджета, обеспечение безопасности жизнедеятельности, социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, Совет при директоре, Педагогический совет, Методический совет, цикловые комиссии (далее - ЦК).

Администрация:

- ✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- ✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- ✓ формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы подразделений и педагогического коллектива за учебный год, отчет о самообследовании, публичный доклад);
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Педагогический совет:

- ✓ содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- ✓ инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- ✓ принимает участие в оценке качества и результативности труда работников.

Методический совет:

- ✓ участвует в разработке методики оценки качества образования;
- ✓ участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- ✓ участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- ✓ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Колледже

Основанием для проведения ВСОКО выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Администрация Колледжа обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития Колледжа, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, методист, заведующие отделениями, председатели ЦК. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом внутреннего ВСОКО.

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для администрации, педагогических работников; информирования общественности (в полном объеме или частично) посредством публикаций, аналитических докладов о состоянии качества образования на уровне области и на уровне образовательного учреждения путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте Колледжа.

**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
1	КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
1.1	Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в составе ППССЗ/ППКРС по конкретной специальности/профессии (очная, заочная формы обучения)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального образования; ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования; ▪ Соответствие вариативной части рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующим профессиональным стандартам и запросам работодателей; ▪ Соответствие рабочих программ общеобразовательных дисциплин рекомендациям Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-5920 ▪ Соответствие учебным планам ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессии (2023/2024 учебный год) 	Изучение и анализ содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в составе обновленных и актуализированных ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессии на 2023/2024 учебный год	До 15.09.2023г. Кабанова Н.Л., Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦК	Заседание методического совета колледжа	Протоколы заседаний методического совета

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		<p>(очная, заочная формы обучения)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-40 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. 				
1.2	<p>Программы учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по специальностям/ профессии, реализуемым в колледже.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие ФГОС среднего профессионального образования по специальностям; ▪ Соответствие рабочим программам профессиональных модулей, обновленным на основе соответствующих профессиональных стандартов; ▪ Соответствие учебным планам ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессии (2023/2024 учебный год); ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК ПП.РКВТ-07 Паспорт процесса Организация и порядок проведения практики обучающихся в колледже 	<p>Изучение и анализ содержания рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе профессиональных модулей</p>	<p>До 15.09.2023г. Шпилев Н.С. Методисты Председатели ЦК</p>	<p>Заседание методического совета колледжа Заседания ЦК колледжа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протоколы заседаний ЦК ▪ Протокол методического совета колледжа

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
1.3	Методическое сопровождение выполнения и защиты курсовых проектов (работ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие ФГОС среднего профессионального образования по специальностям/профессии; ▪ Соответствие учебным планам ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессии (2023/2024 учебный год); ▪ Соответствие рабочим программам учебных дисциплин / профессиональных модулей, предусматривающим выполнение и защиту курсового проекта (работы); ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-56 Положение об организации выполнения и защиты курсового проекта (работы). 	Изучение и анализ методических рекомендаций по выполнению и защите курсового проекта (работы)	До 01.10.2023 Методисты Председатели ЦК	Заседание методического совета колледжа Заседания ЦК колледжа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протоколы заседаний ЦК ▪ Протокол методического совета колледжа
1.4	Методическое сопровождение планирования и организации выполнения лабораторных и практических занятий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие рабочим программам учебных дисциплин / профессиональных модулей, предусматривающим выполнение лабораторных / практических работ; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-30 Положение о порядке организации и 	Рассмотрение и анализ комплектов лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам / МДК профессиональных модулей	В течение учебного года Зав. методическим отделом Методисты Председатели ЦК	Заседание методического совета колледжа Заседания ЦК колледжа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокол методического совета колледжа ▪ Протоколы заседаний ЦК

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		проведения лабораторных и практических работ	(выборочно)			
1.5	Организация текущего контроля успеваемости студентов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального образования; ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования; ▪ Соответствие рабочим программам учебных дисциплин / профессиональных модулей; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-17 Порядок организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся. 	Изучение и анализ комплектов контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов при освоении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (выборочно по специальностям/ профессии)	В течение учебного года Кабанова Н.Л. Зам. директора по УМР Зав. методическим отделом Начальник учебной части Председатели ЦК	Заседание Методического совета колледжа Заседания ЦК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокол методического совета колледжа ▪ Протоколы заседаний ЦК
1.6	Организация промежуточной аттестации студентов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального образования; ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования (в действующей 	Изучение и анализ программ промежуточной аттестации по УД/МДК и КОС экзаменов, КОС экзаменов	В течение учебного года Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК	Заседание Методического совета колледжа Заседания ЦК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокол методического совета колледжа ▪ Протоколы заседаний ЦК

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		<p>редакции);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие рабочим программам учебных дисциплин / профессиональных модулей; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-17 Порядок организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-32 Положение о порядке организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональным модулям. 	(квалификационн ых)			
1.7	Методическое сопровождение организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов колледжа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального образования; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-23 Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для профессии 26.01.07 «Матрос»; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение и анализ программ государственной итоговой аттестации выпускников; ▪ Изучение Методических рекомендаций по выполнению и защите выпускных 	<p><u>Октябрь-декабрь, 2023 г.;</u> Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК Методисты</p>	<p>Заседание Методического совета колледжа</p> <p>Заседания ЦК</p>	Аналитическая справка

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		<ul style="list-style-type: none"> Соответствие локальному нормативному акту СМКП.РКВТ-24 Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для специальностей, реализуемых в колледже; 	квалификационн ых работ			
2	КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЕМЫХ					
2.1	Сохранность контингента студентов в течение 2023/2024 учебного года	Соответствие фактического контингента студентов требованиям госзадания на подготовку специалистов	Анализ движения контингента студентов	<u>В течении учебного года</u> Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК	Заседание Педагогического совета 31.08.2024	Аналитическая справка Протокол Педсовета
2.2	Результаты текущего контроля успеваемости студентов	Соответствие требованиям к результатам освоения ППССЗ/ППКРС (ФГОС СОО и ФГОС СПО)	<ul style="list-style-type: none"> Анализ ведомостей административных контрольных работ Анализ ВПР Контроль ведения журналов учебных занятий 	<u>В течении учебного года</u> Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Классные руководители Председатели ЦК	Заседания ЦК	<ul style="list-style-type: none"> Ведомости административных контрольных работ Протоколы заседаний ЦК Отчеты классных руководителей

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
2.3	Результаты выполнения и защиты курсовых проектов (работ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие тематики курсовых проектов (работ) требованиям ФГОС СПО, современным тенденциям развития отрасли; ▪ Соответствие структуры и содержания курсовых проектов (работ) методическим рекомендациям; ▪ Качество оценивания курсовых проектов (работ) 	Изучение документов, фиксирующих результаты выполнения и защиты курсовых проектов (работ): отзывов руководителей, ведомостей оценки	<u>В течение учебного года</u> Зам по УМР Начальник УО Председатели ЦК	Заседания ЦК	Аналитическая справка
2.4	Результаты учебных и производственных (по профилю специальности) практик студентов в составе профессиональных модулей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие отчетов студентов по результатам учебных и производственных практик установленным требованиям (формам) и критериям оценки; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК ПП.РКВТ-07 Паспорт процесса Организация и порядок проведения практики обучающихся в колледже 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ отчетов студентов по практикам (выборочно); ▪ Анализ отзывов руководителей практик (выборочно) ▪ Анализ оценочных ведомостей практик 	<u>В течение учебного года согласно графику учебного процесса</u> Шпилев Н.С.	Заседание Методического совета колледжа	Протокол заседания методического совета

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
2.5	Результаты промежуточной аттестации студентов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие результатов освоения образовательных программ требованиям ППСЗ/ППКРС по специальностям/профессии; ▪ Соответствие содержания и процедуры контроля современным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наблюдение (посещение экзаменов, зачетных занятий); ▪ Анализ оценочных ведомостей 	<p><u>В течение учебного года:</u> Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК Преподаватели</p>	Заседания Педагогического совета	Протокол заседания Педагогического совета колледжа
2.6	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие результатов ГИА требованиям ППСЗ/ППКРС по специальности/ профессии; ▪ Доля выпускников, получивших дипломы, в общей численности выпускников; ▪ Доля выпускников, получивших дипломы об образовании с отличием в общей численности выпускников, получивших дипломы (%). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ оценочных ведомостей и протоколов заседания ГЭК; ▪ Анализ отзывов руководителей ВКР и рецензий на ВКР; ▪ Анализ отчетов председателей ГЭК 	<p><u>Согласно графику ГИА</u> Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК</p>	Заседание Педагогического совета колледжа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Отчет председателя ГЭК о результатах ГИА ▪ Отчет колледжа о результатах ГИА выпускников ▪ Протокол Педсовета
3	КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ					
3.1	Учебно-методическая, учебно-материальная база кабинетов, мастерских и лабораторий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС СПО; ▪ Соответствие потребностям образовательного процесса. 	Административный смотр базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий	<p><u>В течение учебного года:</u> Зам. директора по УМР Начальник учебного отдела Председатели ЦК Преподаватели</p>	Заседание Педагогического совета колледжа	Информационная справка

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
3.2	Библиотечный фонд	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего профессионального образования; ▪ Соответствие требованиям ФГОС среднего общего образования; 	Комплектация фонда библиотеки	<p><u>В течение учебного года:</u> Зам. директора по УМР Председатели ЦК Преподаватели Зав Библиотекой</p>	<p>Заседание Педагогического совета колледжа Заседание Методического совета колледжа</p>	Отчет о результатах самообследования за 2023 год СПО-мониторинг СПО-1 СПО2
3.3	Информатизация образовательного и управленческого процессов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие Закону РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ▪ Соответствие информационных ресурсов требованиям ФГОС СПО. 	Анализ состояния информационной базы образовательного процесса	<p><u>В течение учебного года:</u> Зам. директора по УМР ; <i>Турченко Д.Н.</i></p>	Заседание Педагогического совета колледжа	Информационная справка
3.4	Педагогические кадры	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Установление соответствия: – Закону РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ результатов повышения профессионального уровня преподавателей; ▪ Анализ результатов аттестации педагогических работников на первую и высшую категории; ▪ Анализ результатов аттестации на 	<p><u>В течение учебного года:</u> Зам. директора по УМР Ведущий специалист по кадрам Преподаватели Председатели ЦК</p>	<p>Заседания Педагогического совета колледжа Заседания Методического совета колледжа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документы, подтверждающие повышение квалификации педагогических работников ▪ Статистические отчеты ▪ Отчеты (индивидуальные, ЦК, колледжа) о результатах выполнения планов методической работы колледжа ▪ Письменные

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		<p>характеристики должностей работников образования"; – требованиям ФГОС СПО; – показателям оценки профессиональной деятельности (приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ростовской области педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную</p>	<p>соответствие занимаемой должности; ▪ Анализ результатов участия преподавателей в профессиональных конкурсах ▪ Анализ посещенных учебных занятий ▪ Анализ результатов социологического опроса</p>			<p>анализы посещенных учебных занятий. ▪ Ведомости комиссии по эффективному контракту</p>

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		деятельность от 30.08.2023 № 815; ▪ Соответствие локальному нормативному акту СМК П.РКВТ-11 Положение об аттестации педагогических работников колледжа				
4	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА (МОНИТОРИНГ СПО)					
4.1	Рейтинг колледжа (по итогам 2023 года)	Соответствие показателям эффективности деятельности образовательных учреждений, оказания государственных услуг для определения рейтинга ПОУ СПО (по номинациям, установленным приказом Минобразования Ростовской области)	▪ Анализ показателей эффективности деятельности колледжа за 2021 год по номинациям	01.01.2023-31.12.2023 Зам. директора по УМР Зам.директора по УПР Зам. директора по УВР и СВ. Руководители структурных подразделений колледжа.	Заседание Педагогического совета колледжа	Информация по показателям эффективности деятельности ОУ

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
4.2	Состояние и результаты образовательной деятельности колледжа (по итогам 2023 года)	Соответствие Порядку проведения самообследования образовательной организацией, утвержденному приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 г (в действующей редакции).;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение результатов контрольных административных работ студентов по учебным дисциплинам и МДК; ▪ Изучение состояния и результатов работы подразделений колледжа (согласно утвержденному плану самообследования) 	01.01.2023-31.12.2023 Зам. директора по УМР Зам.директора по УПР Зам. директора по УВР и СВ. Руководители структурных подразделений колледжа.	Заседание Педагогического совета колледжа	Отчет о результатах самообследования образовательной деятельности колледжа за 2023 год (в срок до 01.04.2024г.)
4.3	Развитие социального партнерства в сфере подготовки и переподготовки специалистов выпускников колледжа (по итогам 2023 г.)	Соответствие методическим рекомендациям по заполнению форм отчета об итогах реализации областного закона (по форме согласно приложению 2 к приказу МО РО от 16.09.2016 г. № 24/4.2-3568/сн)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Опрос выпускников; ▪ Информация ГСЗН Ростовской области 	<u>В течение календарного года</u> Зам.директора по УПР	Заседание Педагогического совета колледжа	Отчет колледжа об итогах реализации Областного закона от 29.09.2009 № 290-ЗС «О взаимодействии областных государственных профессиональных образовательных

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
						организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов(с изм. От 03.12.2020г.))
4.4	Основные направления деятельности колледжа согласно форме № СПО-Мониторинг за 2023 год	Соответствие инструктивному письму «Порядок предоставления данных по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования» (форма № СПО-Мониторинг)	Сбор и систематизация информации по форме № СПО-Мониторинг за 2023год	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР и СВ. Зам.директора по УПР Руководители структурных подразделений колледжа	Регистрация в рабочем кабинете электронной версии формы № СПО - Мониторинг за 2023 год на сайте http://www.miccedu.ru/	Форма № СПО-Мониторинг за 2023 год (в печатном и электронном видах)
4.5	Доступность приоритетных объектов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Согласно приказу Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых им при этом необходимой услуг в сфере образования, а также оказания помощи» ▪ Согласно методическим 	Сбор и систематизация информации	Ежеквартально Зам. директора по АХЧ и КБ	Административные совещания при директоре колледжа (ежемесячно)	Отчеты о принятых мерах (по электронной почте в Министерство образования)

№ п/п	Объект и предмет мониторинга	Основные задачи мониторинга	Методы мониторинга	Примерные сроки и исполнители	Рассмотрение результатов	Форма итогового документа
		рекомендациям Минобрнауки России и Минтруда России				
4.6	Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> Провести анкетирование родителей, обучающихся, работодателей, выпускников чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и колледжа; Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса. 	Сбор и систематизация информации	Май-июнь 2024 Зам.директора по УМР Зам.директора по УВРиСР	Заседание Педагогического совета колледжа	Протокол заседания педагогического совета; Отчет о результатах самообследования образовательной деятельности колледжа за 2023 год (в срок до 01.04.2024г.)

Разработано: заместитель директора колледжа по УМР _____ Кабанова Н.Л.

Согласовано:

Шпилев Н.С.	_____	Ефремов М.Г.	_____	Кожанова О.В.	_____
Воробьев М.С.	_____	Елишева А.А.	_____	Михайленко Т.О.	_____
Дорохина Н.Ю.	_____	Князев Ю.В.	_____	Сергиенко Л.С..	_____

