



СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.
Протокол № 14
от «25» февраля 2021 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ

ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Ю. Маевский
В.Ю. Маевский

«25» февраля 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

**приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
на 2021-2022 учебный год**

ПР.РКВТ –01

(с извещением об изменении №8)

Разработчик:

Методист

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам

Н.Ю. Дорохина

Н.Л. Кабанова

М.С. Воробьев

2021 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Организация приема граждан в колледж.....	5
6. Организация информирования поступающих.....	6
7. Порядок приема документов от поступающих.....	6
8. Порядок зачисления в колледж на обучение.....	8
Приложение 1. Форма заявления поступающего на обучение в «РКВТ».....	12
Приложение 2. Форма Журнала регистрации заявлений.....	14
Приложение 3. Форма расписки о приеме документов.....	15
Приложение 4. Форма описи документов, входящих в личное дело поступающих.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист ознакомления.....	18



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта».

1.2 Документ регламентирует прием граждан в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами.

1.3 Настоящий документ разработан в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020г №457 г. Москва

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Уставом колледжа по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.ПКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Правила подлежат исполнению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Правилах используются ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Закон РФ от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действующей редакции);

- - Закон РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020г №457 г. Москва.

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Устав колледжа;

– СТ.ПКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией;

– П.ПКВТ-33 Положение о приемной комиссии.



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации

3.2 Обозначения и сокращения

– **ГБПОУ РО «РКВТ»**, колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта».

– «б/д» – обучение за счет средств областного бюджета/ обучение по договору об оказании платных услуг;

– «б» – обучение за счет средств областного бюджета;

– «д» – обучение по договору об оказании платных услуг;

– **СПО** – среднее профессиональное образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на основе Российского законодательства (лицензия - серия 61Л01 №0002390 регистрационный №4785, выданная Региональной службой по надзору и контролю образования Ростовской области 12 мая 2015 г. с приложением №1 серия 61П01 № 0004508; свидетельство о государственной аккредитации – серия 61А01 № 0002359 выданное Региональной службой по надзору и контролю образования Ростовской области от 23 апреля 2015 года, регистрационный №2537) или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета является общедоступным.

4.3 Колледж осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в колледж на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4 Объем и структура приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством общего и профессионального образования Ростовской области на 201921г.

4.5 Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами на каждую специальность осуществляется приемной комиссией сверх установленных контрольных цифр приема.

4.5.1 Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором.



4.6 Граждане, получающие второе среднее профессиональное образование, принимаются в колледж на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.7 Обучение (по очной и заочной формам) в колледже ведется на русском языке по программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) по следующим специальностям и профессии:

По очной форме обучения:

Специальность 26.02.03 Судовождение (базовая подготовка) – «б/д»

Квалификация - техник-судоводитель.

Прием на базе основного общего образования (9 классов)

Срок обучения: – 3г.10мес.

Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовая подготовка) – «б»

Квалификация - техник-судомеханик.

Прием на базе основного общего образования (9 классов).

Срок обучения – 3г.10.мес.

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам – водный транспорт) (базовая подготовка) – «б»/д

Квалификация – техник.

Прием на базе основного общего образования (9 классов).

Срок обучения – 3г.10.мес.

Профессия 26.01.07 Матрос – «б».

Квалификации: Матрос, Рулевой (кормщик), Боцман, Шкипер.

Прием на базе основного общего образования (9 классов).

Срок обучения – 2 г. 10.мес.

По заочной форме обучения

Прием осуществляется на базе среднего общего образования на договорной основе с условием полного возмещения затрат на обучение.

Специальность 26.02.03 Судовождение (базовая подготовка) – «д»

Квалификация - техник-судоводитель.

Прием на базе среднего общего образования (11 классов).

Срок обучения 3 г.10 мес.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия), действующей на основании закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам (лицензия - серия 61Л01 №0002390 регистрационный №4785, выданная Региональной службой по надзору и контролю образования Ростовской области 12 мая 2015 г. с приложением №1 серия 61П01 № 0004508) в соответствии с Положением о приемной комиссии П.ПКВТ-33

5.2 Председателем приемной комиссии является директор колледжа.



5.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

5.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.5 Прием в колледж осуществляется на первый курс по личным заявлениям поступающих (форма - приложение 1). Вступительные испытания в колледже не проводятся.

5.6 Студенты очной формы обучения имеют отсрочку от призыва в ВС РФ на период обучения согласно действующему законодательству.

5.7 Иногородние абитуриенты общежитием не обеспечиваются.

5.8 Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях.

5.9 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1 Информирование поступающих проводится в соответствии с законодательством РФ.

6.2 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности(профессии)с выделением форм получения образования (очная, заочная)

6.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в колледж.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1 Прием документов начинается 1 июня текущего года.

7.2 Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

7.3 Прием граждан на заочную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до окончания текущего года.

7.4 Заявления регистрируются в журнале по форме приложения 2.

7.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предоставляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия);
- документ об образовании и/или документ об образовании и квалификации (оригинал или копия);



- Свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) + копия;
- ИНН +копия.
- 4 фотографии (без головного убора).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) об образовании и квалификации (или заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 115-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) + копия;

- ИНН +копия;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.6 Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

7.7 К освоению программ подготовки членов экипажей судов допускаются абитуриенты на основании результатов медицинской комиссии и подтверждения профессиональной пригодности, согласно выбранной специальности

7.8 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 7.2 и 7.3 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.



7.9 Прием документов в электронно-цифровой форме в колледже не предусмотрен.

7.10 На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Персональную ответственность за сохранность документов несет ответственный секретарь приемной комиссии.

7.11 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (форма – приложение 3).

7.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.13 При подаче документов с поступающих плата не взимается

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

8.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- при поступлении на очную форму обучения – 16 августа;
- при поступлении на заочную форму обучения – 16 сентября.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации приемная комиссия составляет конкурсные списки абитуриентов с выделением лиц, рекомендованных к зачислению.

8.3 В срок до 20 августа директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3 Зачисление граждан на обучение по заочной форме за счет средств областного бюджета, производится не позднее 20 сентября.

8.4 Зачисление граждан, поступающих на основе договоров с оплатой стоимости обучения, производится по мере комплектования учебных групп после предоставления поступающими оригиналов необходимых документов, заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и оплаты стоимости первого года обучения.

8.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых из областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах государственного образца об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

8.6 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:



- рассчитывается средний балл аттестата, как сумма всех баллов по общеобразовательным предметам, деленная на количество этих предметов;
- все аттестаты размещаются в списке в убывающем порядке в ведомости фиксирования среднего балла аттестатов, поступающих на обучение по объявленным специальностям;
- в порядке «сверху – вниз» отбирается количество абитуриентов, соответствующее контрольным цифрам приема.

8.7 В случае, когда поступающие имеют равное количество баллов, приемная комиссия учитывает следующие факторы:

- наличие договора о целевом обучении;
- более высокие баллы по профильным общеобразовательным дисциплинам: Математика, Физика, Информатика;
- результаты индивидуальных достижений (не ниже городского уровня);
- подтвержденный факт прохождения программы подготовки в Клубах юных моряков или морских (кадетских) классах общеобразовательных школ.

8.8 При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Предоставляется	Баллы
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	-дипломы победителей и призеров олимпиад школьников; - удостоверения мастера спорта, кандидата в мастера спорта.	0,01
2.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Амбилимпикс»	Документ, подтверждающий статус победителя и призера указанных чемпионатов	0,05
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или	Документ, подтверждающий статус	0,05



	призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы(Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	победителя и призера указанных чемпионатов	
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр или Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, Европы; лица, занявшего первое место на первенстве мира первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Документ, подтверждающий статус чемпиона, призера или победителя указанных чемпионатов, игр	0,01
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Документ, подтверждающий статус чемпиона или победителя указанных чемпионатов, игр	0,01

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года

8.9 При приеме на обучение по договорам об оказании платных услуг сроки подачи оригиналов документов установленного образца – не позднее 25 августа.

Не позднее 30 августа текущего года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.



8.10 Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение за счет бюджетных ассигнований, могут принять участие в конкурсе на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.11. Медицинские требования к поступающим

В соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» медицинское освидетельствование абитуриентов проводится специалистами Южного окружного медицинского центра при представлении следующих медицинских документов:

1) На программы подготовки членов экипажей морских судов СПО (26.02.03, 26.02.05, 26.01.07) очной формы обучения:

- медицинская справка по форме N 086-у,
- Сертификат о профилактических прививках + копия
- Флюорографическое обследование (данные за текущий год)
- Результаты клинических исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, ОРС, биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин)
- Электрокардиограмма (лента с расшифровкой)
- Справка с места жительства от нарколога, психиатра
- Копия медицинского полиса
- Копия свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС)
- Копия паспорта (лист с фотографией и прописка)
- Фотографии – 2шт.

2) Для поступающих на заочную форму обучения:

- медицинская справка по форме N 086-у, оформленная в текущем году, или копия медицинской книжки с пройденной медкомиссией.

3) Для поступающих на обучения по программе подготовки специалистов береговой специальности СПО (23.02.01) очной формы обучения

- медицинская справка по форме N 086-у,
- флюорографическое обследование (данные за текущий год)

8.12 Зачисление на обучение в колледж на места с оплатой стоимости обучения осуществляется по приказу согласно произведенной оплате в соответствии с договором.

8.13 Приемная комиссия оформляет личные дела поступивших абитуриентов с вложением в каждое личное дело описи документов (форма – приложение 4) и передает их в учебную часть колледжа по акту.



Приложение 1

Форма заявления о приеме в колледж

Регистрационный номер

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

И.О. Фамилия

344019, г. Ростов-на-Дону, ул.
1-ая линия, 54
тел./факс (863) 310-41-61

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Паспорт:
серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

по очной , заочной форме обучения
на места, финансируемые из областного бюджета
на места с полным возмещением затрат на обучение,
физическими или юридическими лицами

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение ;
образовательное учреждение начального профессионального образования
образовательное учреждение среднего профессионального образования другое
Аттестат /диплом Серия _____ № _____.

Среднее профессиональное образование получаю
впервые , не впервые .

подпись поступающего



С Уставом, копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним, образовательными программами ознакомлен(а):

подпись поступающего

Информирован(а) об отсутствии общежития

подпись поступающего

Согласен(а) на обработку полученных в связи с приемом в колледж моих персональных данных

подпись поступающего

С датой предоставления подлинника (оригинала) документа об образовании – **16 августа** - ознакомлен(а)

подпись поступающего

Подпись родителей или законных представителей (для несовершеннолетних абитуриентов) _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 2021 г.



Приложение 2

Форма Журнала регистрации приема документов

№ п/п	Дата приема доку- ментов	Фамилия Имя Отчество	Наимено- вание предо- ставленного документа об образовании	Копия документа, удостоверя ющего личность	Наличие договора о целевом обучении	Наличие документов, подтвержда ющих индивидуаль ные достижения	Домашний адрес	Отметка о возвращении документов или расписка в получении (№ почтовой квитанции)
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение 3
Форма расписки о приеме документов



ГБПОУ РО «РКВТ»

Очная, заочная форма обучения (ненужное зачеркнуть)

РАСПИСКА _____

Получены от гр. _____

Фамилия И.О.

1. Документ об образовании _____ № _____

выданный в _____
Название учебного заведения. Наименование населенного пункта

2. Копия паспорта _____

4. 4 фото 3 × 4

5. _____

6. _____

7. _____

Получил: «__» _____ 20__ г. _____

подпись

И.О. Фамилия

Выдал: _____

подпись

И.О.Фамилия



Приложение 4
Форма описи документов, входящих
в личное дело поступающих



Опись документов, входящих в личное дело поступающего

Фамилия И.О. _____

1. Документ об образовании и/или документ об образовании и квалификации _____

2. Копия паспорта _____

4. 4 фото 3 × 4

5. _____

6. _____

7. _____

Член приемной комиссии:

подпись

И.О. Фамилия



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	15	15	нет	2	Извещение об изменении (переиздании) №1		20.01.2016	20.01.2016
2.	15	15	2	1	Извещение об изменении (переиздании) №2		27.02.2017	27.02.2017
3.	12	12	нет	5	Извещение об изменении (переиздании) №3		28.06.2017	28.06.2017
4.	12	12	4	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		27.02.2018	27.02.2018
5.	16	16	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		27.02.2019	27.02.2019
6.	17	17	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		29.03.2019	29.03.2019
7.	18	18	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №7		28.02.2020	28.02.2020
8.	18	18	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №8		25.02.2021	25.02.2021



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись