

КОНТРОЛЬНЫЙ

ЭКЗЕМПЛЯР

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.

Протокол заседания № 63

от « 01 » ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



В.Ю. Маевский

« 01 » ноября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ КОЛЛЕДЖА

П.РКВТ- 19

(с извещением об изменении (переиздании) №5)

Разработчик:

Заместитель директора по
учебно - воспитательной работе и
социальным вопросам

М.С. Воробьев

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Н.Л. Кабанова

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

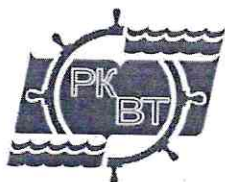
Н.С. Шпилев

2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4.	Общие положения.....	4
5.	Основные задачи и функции студенческого совета колледжа.....	4
6.	Структура студенческого совета колледжа.....	6
7.	Ответственные по направлениям работы студенческого совета колледжа	6
8.	Организация студенческого самоуправления в учебной группе.....	7
	Лист регистрации изменений.....	9
	Лист ознакомления.....	10



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность студенческого совета колледжа, который является органом студенческого самоуправления в ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2 Положение о студенческом самоуправлении рассматривается студенческим советом, согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся согласно разделу 8.9 СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- Законом РФ от 28.06.1995г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке детских и молодежных объединений»,
- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Законом РФ от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Уставом колледжа;

по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.5 Настоящее положение подлежит применению всеми участниками учебно – воспитательного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- Закон РФ от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке детских и молодежных объединений»;
- Закон РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

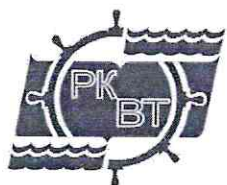
СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;

И.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе используются термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.



3.2 Обозначения и сокращения

УВР – учебно-воспитательная работа

СМИ – средства массовой информации

ГБПОУ РО «РКВТ» («РКВТ», колледж, образовательная организация) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта».

Физвоспитание – физическое воспитание

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 в целях воспитания социально активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства, и ответственности за качество и результаты своего труда, в колледже вводится студенческое самоуправление как основная часть системы демократического управления колледжем, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам.

4.2 Основными задачами студенческого самоуправления в колледже являются:

- создание условий для всестороннего развития личности и раскрытие его способностей;
- организация совместной деятельности единого коллектива студентов и преподавателей, объединенных общей целью, имеющей личностную общественную значимость, гуманными отношениями и высокой ответственностью;
- утверждение морально – этических норм в коллективе студентов, развитие демократизации и гласности;
- организация быта и отдыха студентов, формирование сплоченного коллектива студентов и общественного мнения в нем;
- формирование у каждого студента умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом коллективе;
- координация работы всех общественных комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам самоуправления.

4.3 Реализация поставленных по развитию студенческого самоуправления задач, организация мероприятий, управление и контроль студенческого самоуправления колледжа возлагается на студенческий совет.

4.4 Для проведения практической работы по конкретным направлениям студенческого самоуправления в совете назначаются ответственные из числа членов совета.

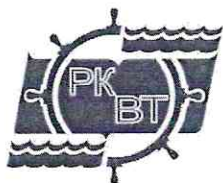
4.5 Структура органов студенческого самоуправления, их функции определяются настоящим положением, утвержденным директором колледжа.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

5.1 Студенческий совет колледжа (далее - совет) является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления колледжа.

5.2 Основными задачами совета являются:

- содействие администрации колледжа в вопросах организации образовательной



деятельности, в повышении уровня профессиональной подготовки обучающихся, формирование высоконравственной личности будущих специалистов;

- развитие инициативности и творчества у студентов через вовлечение в общественную жизнь, работу структурных подразделений студенческого самоуправления непосредственно в учебных группах;

- содействие администрации колледжа в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава колледжа, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- содействие в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- активизация работы секций, кружков, музеев;

- координация работы комиссий по направлениям работы, учебных групп по вопросам студенческого самоуправления.

5.3 Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- руководит и осуществляет контроль работы комиссий по направлениям работы;

- вносит предложения и ходатайства, в том числе поощрения и наказания студентов;

- оказывает помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;

- вовлекает студентов в работу творческих кружков, клубов, секций;

- принимает активное участие в формировании морально – психологического климата в студенческих коллективах.

5.4 Совет избирается сроком на один год на общем собрании работников и обучающихся колледжа. Делегаты конференции избираются на собраниях групп. На конференции в состав совета избираются наиболее активные обучающиеся.

5.5 Председатель совета, заместитель председателя и секретарь совета избираются на организационном заседании совета в начале учебного года.

5.6 Решения совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее половины его списочного состава и проголосовало за решение не менее 50% членов совета, принимавших участие в заседании.

5.7 Директор колледжа имеет право «вето» на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие действующему законодательству, а также в исключительных случаях на проведение досрочных выборов студенческого совета колледжа.

5.8 Обязанности председателя студенческого совета колледжа:

- организовывать работу студенческого совета колледжа;

- обеспечивать составление планов работы и реализацию их на заседаниях совета;

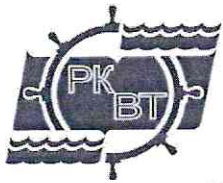
- проводить заседания совета (при необходимости, но не реже двух раз в месяц);

- участвовать в организации проведения смотров-конкурсов и других массовых мероприятий;

- подготавливать и проводить отчетные конференции (по окончании учебного года);

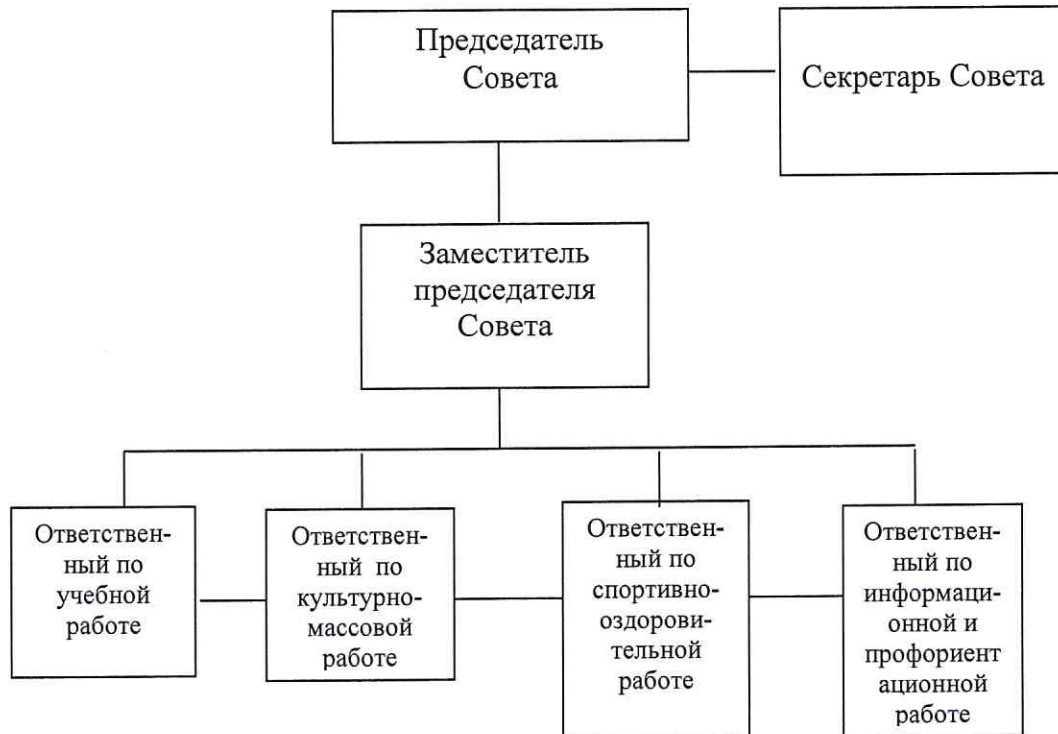
5.9 Председатель студенческого совета колледжа входит в состав совета колледжа с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

5.10 Заседания совета проводятся на реже двух раз в течение учебного года. Ход заседаний протоколируется, протоколы ведет секретарь совета по форме приложения 6



И.РКВТ-01. Протоколы заседаний студенческого совета колледжа хранятся у заместителя директора по УВР и СВ. По истечении 3-х лет они подлежат уничтожению в установленном порядке.

6. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА



7. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАБОТЫ СОВЕТА

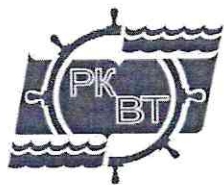
7.1 Функции ответственных по направлениям работы:

7.1.1 Функции ответственного по учебной работе:

- обеспечение контроля учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий, успеваемости совместно с администрацией колледжа;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует совместную помощь отстающим в учебе;
- вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения об отчислении студентов и других мер дисциплинарного и общественного воздействия.

7.1.2 Функции ответственного по культурно – массовой работе:

- участвует в планировании мероприятий культурно – массового характера;
- совместно с представителями учебных групп определяют занятость групп в подготовке мероприятий культурно – массового характера;



- оказывает помощь в организации работы выездных бригад по профориентации;
- 7.1.3 Функции ответственного по спортивно – оздоровительной работе:
 - участвует в организации проведения мероприятий оздоровительного характера (спортивных мероприятий, конкурсов, дней здоровья, медосмотров, тематических бесед и т.д.);
 - участвует в формировании жюри и судейских бригад на различные спортивные соревнования в помощь руководителю физвоспитания;
 - помогает в организации групповых команд на соревнованиях в колледже.
- 7.1.4 Функции ответственного по информационной и профориентационной работе:
 - участвует в работе по планированию и организации выпуска периодической стенной печати;
 - решает вопросы, связанные с оформлением культурно – массовых мероприятий,
 - проводит конкурсы стенной печати, плакатов и других видов стенной печати;
 - информирует о работе студенческого совета колледжа, его решениях, планах мероприятий и т.д.;
 - принимает участие в работе по поддержанию сотрудничества со СМИ, теле- и радиокомпаниями города;
 - принимает участие в профориентационной работе.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

8.1 Студенческая группа (далее-группа) – оформленная и организованная нормами образовательного процесса группа, члены которой обладают определенным набором прав и обязанностей в рамках образовательной деятельности.

8.2 Группа имеет возможность самостоятельно осуществлять планомерную и эффективную деятельность всех студентов в освоении учебного плана и решать вопросы, связанные с воспитательной работой, учебой и отдыхом студентов в учебной группе.

8.3 Высшим органом студенческого самоуправления в группе является общее собрание студентов, которое собирается при необходимости на реже одного раза в семестр.

8.4 На собрании обсуждаются общие вопросы деятельности группы:

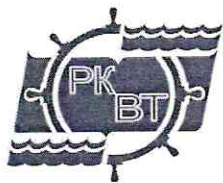
- планирование работы группы, распределение обязанностей, разовых поручений в группе;
- организация дежурства;
- успеваемость и посещаемость студентов группы, выявление причин неуспеваемости отдельных студентов, организация своевременной помощи отстающим в учебе;
- итоги аттестации и прохождение практики и т.д.

8.5 Организация самоуправления в группе возлагается на старшину группы.

8.6 Старшина группы избирается на общем собрании в начале учебного года большинством голосов. Старшина группы должен соответствовать критериям, указанным в ПР.РКВТ-03 «Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа».

8.7 Старшина учебной группы имеет право:

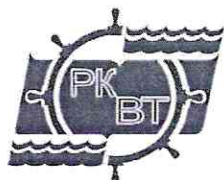
- подготавливать предложения, ходатайства и вносить вопросы в студенческий совет колледжа и администрацию колледжа по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;
- предоставлять классному руководителю (социальному педагогу, куратору группы) аргументированные мнения коллектива по вопросам поощрения и наказания студентов



своей группы;

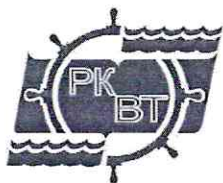
- поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся группы;
- выражать мнение студенческого коллектива о качестве преподавания;
- проводить собрания обучающихся по актуальным вопросам жизни и работы группы;
- организовывать спортивные, культурные и другие мероприятия в группе.

8.8 Старшина учебной группы работает под общим руководством студенческого совета колледжа и в тесном контакте с классным руководителем учебной группы (социальным педагогом, классным руководителем, куратором).



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количе- ство изме- ненных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количество аннулиро- ванных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверж- дения извеще- ния об измене- нии	Дата введе- ния измене- ний
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	13	13	нет	3	Извещение об изменении (переиздании) №1		24.06. 2015 г.	24.06. 2015 г.
2.	10	10	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		25.12. 2018 г.	25.12. 2018 г.
3.	10	10	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		27.12. 2020	27.12. 2020
4.	10	10	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		24.05. 2023	24.05. 2023
5.	10	10	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		01.11. 2025	01.11. 2025



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.	Председатель студенческого совета колледжа			
2.	Заместитель председателя студенческого совета колледжа			
3.	Ответственный по учебной работе студенческого совета колледжа			
4.	Ответственный по культурно – массовой работе студенческого совета колледжа			
5.	Ответственный по спортивно- оздоровительной работе студенческого совета колледжа			
6.	Ответственный по информационной и профориентационной работе студенческого совета колледжа			
7.	Секретарь студенческого совета колледжа			