

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.

Протокол заседания № 63

от «01» ноября 2025 г.

КОПИРОВАНИЕ
ЗАПРЕЩАЕТСЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Ю. Маевский

«01» ноября 2025 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

И.РКВТ-13

(с извещением об изменении (переиздании) № 6)

Разработчик:

Заведующий отделением
профобучения

В.А. Бунзе

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

Н.С. Шпилев

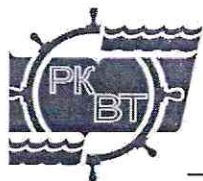
Заместитель директора по
учебно-методической работе

Н.Л. Кабанова

Ведущий юрисконсульт

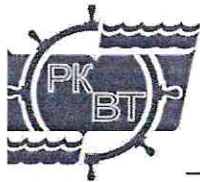
Е.А. Федорченко

2025 год



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Порядок заполнения и выдачи документов.....	6
6.	Порядок учета, хранения, регистрации и списания бланков документов.....	10
	Приложение 1. Форма и пример заполнения диплома и приложения к нему о профессиональной переподготовке	11
	Приложение 2. Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке по профессии рабочего, должности служащего береговых профессий.....	13
	Приложение 3. Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке по профессии рабочего, должности служащего по профессиям для работы на судах ВВТ.....	14
	Приложение 4. Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке по профессии рабочего, должности служащего в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.....	15
	Приложение 5. Форма и пример заполнения свидетельства о профессиональной подготовке для обучающихся колледжа в рамках изучения ПМ 04.....	16
	Приложение 6. Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ обучающихся колледжа по специальности 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «ЭСЭУ».....	18
	Приложение 7. Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке и переподготовке специалистов ВВТ.....	19
	Приложение 8. Форма и пример заполнения свидетельства по дополнительным программам подготовки «Судовождение на маломерных судах ВВТ».....	23
	Приложение 9. Форма и пример заполнения свидетельства по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.....	25
	Приложение 10. Форма и пример заполнения свидетельства о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам для обучающихся колледжа.....	27
	Приложение 11. Форма и пример заполнения удостоверения об обучении по программам повышения квалификации по охране труда	28
	Приложение 12. Форма Журнала регистрации удостоверений о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по охране труда.....	29
	Приложение 13. Форма Журнала регистрации и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке	30
	Приложение 14. Форма Журнала регистрации и выдачи свидетельств о прохождении обучения по программам подготовки и переподготовки специалистов для работы на ВВТ, повышения квалификации судоводителей, механиков судов ВВТ, обучения в соответствии требованиям Конвенции ПДНВ.....	31
	Приложение 15. Форма Журнала регистрации и выдачи дубликата документа.....	32
	Приложение 16. Форма Журнала регистрации и выдачи удостоверений по дополнительным программам подготовки.....	33
	Приложение 17. Форма Журнала регистрации и выдачи свидетельств по дополнительному обучению.....	34
	Лист регистрации изменений.	35
	Лист ознакомления.....	36



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

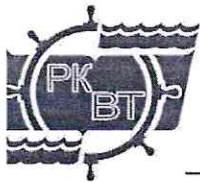
1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании, заполнении, хранении и учете соответствующих бланков документов о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по основным и дополнительным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский – на - Дону колледж водного транспорта» (далее по тексту – Инструкция).

1.2 Настоящая инструкция подлежит применению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказ Минтранса России от 08.11.2021г. № 378 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов";
- Положения Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее Конвенция ПДНВ с поправками);
- Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденного Приказом Минтранса России от 12.03.2018 г. № 87;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минтруда России от 29.09.2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г.- № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 886н "Об утверждении Правил по охране труда на морских судах и судах внутреннего водного транспорта"
- Правила по охране труда в морских и речных портах, утвержденные приказом Минтруда Российской Федерации от 15.06.2020 № 343-н;
- Приказ МЧС России от 23.08.2023 № 885 «Об утверждении Правил аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях»;
- Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 565 от 15.08.2021г. «Об



утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях»;

- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"

- Письмо Минобразования России от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам П.РКВТ-05;

- Положение об отделении профессионального обучения ПСП-04/02;

- Устав колледжа;

- СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией»

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются термины и определения согласно ФЗ от 29.12.2012 № 273 в действующей редакции.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ» (колледж, «РКВТ») – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

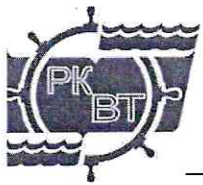
МК ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ППП – программы профессиональной переподготовки;

ВВТ – внутренний водный транспорт.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемых документов и определяет порядок их заполнения, учета и выдачи.

Документы установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; свидетельство о прохождении профессионального обучения по программам (вахтенный моторист, вахтенный матрос, матрос 1 класса, моторист 1 класса); свидетельство о повышении квалификации; свидетельство об обучении по дополнительной образовательной программе; выдаются лицам, зачисленным в колледж на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения, удостоверение об обучении по программам повышения квалификации по охране труда - успешно освоившим соответствующие программы и прошедшим итоговую аттестацию.

Бланки документов разрабатываются колледжем, печатаются самостоятельно или заказываются в типографии. На бланках документов может быть использовано стилизованное изображение Государственного герба Российской Федерации (на бланке диплома и приложения к диплому о профессиональной переподготовке, на бланке свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), также используется применение логотипа колледжа на бланках удостоверений, свидетельств.

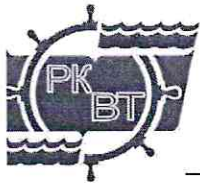
На бланках документов указывается полное официальное наименование колледжа.

4.2 При освоении программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих) и успешной сдаче итоговой аттестации слушателю (обучающемуся) выдается следующий документ о квалификации:

- о профессиональной переподготовке - диплом (форма – приложение 1);
- о профессии рабочего, должности служащего - свидетельство (форма – приложение 2);
- по программе согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 – свидетельство (форма и пример заполнения - приложение 3)
- в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ 1978 года, с поправками, по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта программе – свидетельство (формы и примеры заполнения - приложение 4)
- для обучающихся колледжа в рамках изучения ПМ 04 «Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих» по рабочей профессии по специальности 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» – свидетельство (форма – приложение 5)
- для обучающихся колледжа по специальности 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» по программам профессионального обучения: в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ - свидетельство (форма и пример заполнения - приложение 6)

4.3. При освоении дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации для специалистов ВВТ и успешной сдаче итоговой аттестации слушателю (обучающемуся) выдается документ:

- по программам подготовки и переподготовки специалистов внутреннего водного транспорта (ВВТ) – свидетельство (форма – приложение 7);
- по курсам повышения квалификации, подготовке при длительном перерыве в работе судоводителей, механиков судов ВВТ- свидетельство (форма – приложение 8).



- по дополнительным программам подготовки: управления маломерным судном – свидетельство (форма - приложение 9);

4.4 При освоении дополнительных профессиональных программ, программ подготовки и переподготовки специалистов водного транспорта, курсам повышения квалификации, подготовке при длительном перерыве в работе в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и успешной сдаче итоговой аттестации слушателю (обучающемуся) выдается документ:

- свидетельство (форма – приложение 10).

4.5 При освоении дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся колледжа – свидетельство (форма - приложение 11).

4.6 При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Охрана труда», по программам обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда - удостоверение (форма - приложение 12);

5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Заполнение бланков документов о квалификации

5.1.1 Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Колледжа. Документы о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Колледжем.

5.1.2 Свидетельства о подготовке по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации, подготовке при длительном перерыве в работе в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ оформляются на государственном языке Российской Федерации и английском языке в соответствии с установленным образцом документа.

5.1.2 Бланки документов заполняются печатным способом.

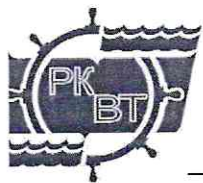
5.1.3 Заполнение бланков документов производится в соответствии с образцами документов, представленными в приложениях настоящей инструкции, и осуществляется канцелярией колледжа на основании протокола и ведомости итоговых оценок (форма и образец протокола, форма ведомости – согласно приложениям 6 и 7 П.РКВТ-05 (соответственно), выдаваемых специалистами отделения профессионального обучения в течение трех дней с даты подписания приказа о выпуске слушателя (обучающегося).

5.1.4 Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ на дубликат документа с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

Сохранившийся подлинник документа (диплома и подлинник приложения к диплому) изымаются колледжем и уничтожаются в установленном порядке.

5.1.5 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме определяемой колледжем самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем. (Приложение 16 П.РКВТ-05).

5.1.6 Записи производятся без сокращений, а в графе «оценка» проставляются прописью



полученные слушателем (обучающимся) оценки (например, «отлично») или пишется «зачтено».

5.1.7 Для всех бланков документов общими правилами их заполнения являются следующие:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) слушателя пишутся полностью в соответствии с паспортом;
- после слов «в том, что он (а) вписывается число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёх значное число) поступления на обучение и окончания обучения;
- наименование ДПП или ППП записывается согласно наименованию в учебном плане (программе);
- после слов «присваивается квалификация», указывается квалификация в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии с присвоением уровня квалификации;
- в нижней части с правой стороны удостоверения и свидетельства подписываются директором колледжа, секретарем, диплом подписывается председателем аттестационной комиссии, директором колледжа и секретарем. На месте, отведенном для печати – «МП», проставляется печать колледжа;
- в нижней части документов указывается наименование города, год выдачи документа.
- серия и номер документа, регистрационный номер.

5.1.8 В случае временного отсутствия руководителя образовательного учреждения подпись на документах проставляет исполняющий его обязанности на основании соответствующего приказа.

5.1.9 Вносимые в бланки документов записи выполняются на основании сведений, указанных в протоколах и ведомостях по формам Положения П.РКВТ-05, выдаваемых специалистами отделения профессионального обучения на дату выпуска слушателя (обучающегося). Ведомости итоговых оценок, протоколы экзаменов, приказы о зачислении и выпуске слушателей (обучающихся) регистрируются канцелярией и хранятся согласно номенклатуре дел, утвержденной директором колледжа.

5.1.10 Обучающимся, прошедшим обучение по программам профессиональной переподготовки для занятия должностей командного состава судов внутреннего плавания, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.11 Обучающимся, прошедшим обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки для занятия должностей рядового состава судов внутреннего плавания, выдается свидетельство.

5.1.12 Обучающимся, прошедшим обучение по программам профессиональной подготовки для занятия должностей рядового состава морских судов, выдается свидетельство и копия протокола экзамена.

5.1.13 Обучающимся, прошедшим обучение по программе профессионального обучения: «Вахтенный матрос», «Вахтенный моторист» выдается свидетельство.

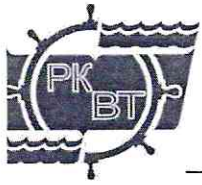
5.1.14 Обучающимся по дополнительным образовательным программам выдается удостоверение.

5.1.15 Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с данным Положением, считается испорченным и подлежит замене.

5.2 Порядок выдачи документов о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании, по дополнительным профессиональным программам.

5.2.1 Документы о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании, по дополнительным профессиональным программам, выдаются канцелярией в течение трех дней с даты подписания приказа о выпуске обучающегося.

5.2.2 В соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта п. 6 раздела 1 «Общие положения», утвержденного Приказом Минтранса от 12.03.2018 г. № 87 и приказа Минтранса РФ от 08.11.2021г. № 378 "Об утверждении Положения о



дипломировании членов экипажей морских судов" (с изменениями и дополнениями) колледж вносит в информационную систему государственного портового контроля сведения о выданных документах об образовании и/или подготовках, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.3 Все выдаваемые документы регистрируются канцелярией в журналах регистрации выдаваемых документов:

- форма Журнала регистрации удостоверений о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по охране труда – приложение 11;
- форма Журнала регистрации и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке – приложение 12;
- форма Журнала регистрации и выдачи свидетельства – приложение 13;
- форма Журнала регистрации и выдачи дубликатов документов – приложение 14;
- форма Журнала регистрации и выдачи свидетельств по дополнительной образовательной программе – приложение 15 ;
- Форма журнала регистрации и выдачи свидетельств по дополнительному обучению – приложение 16.

5.2.4 В Журналы регистрации заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- номер документа(диплома, свидетельства, удостоверения);
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- наименование программы обучения;
- дата начала и окончания обучения;
- место работы, должность слушателя (для программы по охране труда);
- дата и номер протокола аттестационной комиссии (квалификационного экзамена);
- дата выдачи документа;
- подпись лица, получившего документ (реквизиты доверенности (при необходимости)).

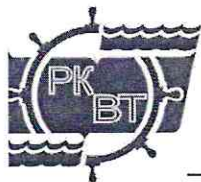
5.2.5 Журналы регистрации прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательного учреждения и хранятся как документы строгой отчетности 50 лет

5.3 Порядок и выдача дубликатов документов о квалификации

5.3.1 Порядок заполнения, учета и выдачи дубликата документа определяется колледжем. Дубликаты документов выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в колледже всех необходимых сведений о прохождении обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. К нему прилагается архивная справка о переименовании образовательного учреждения (при необходимости). На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп или прописывается рукописным способом «дубликат». Заполнение бланка дубликата документа осуществляется колледжем на основании личного заявления лица, утратившего документ, объявления о потере документа в средствах массовой информации, с предоставлением документа, удостоверяющего личность (паспорт).

5.3.2 Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа, объявления о потере документа в средствах массовой информации);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;



- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).
- В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.
- В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому

5.3.3 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.3.4 Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления выпускника.

5.3.5 Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

5.3.6 Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копии дубликата документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника по программам профессиональной переподготовки, по программам повышения квалификации формируются в отдельное дело.

5.3.7 Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и уничтожаются в установленном порядке.

5.4 Порядок формирования и ведения информационной системы

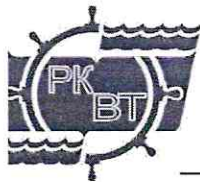
5.4.1 В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)» колледж вносит сведения о выданных документах по дополнительному профессиональному образованию:

- Срок внесения сведений о документах, выданных лицам, освоившим образовательные программы основного, среднего общего, среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, программы в течение **3-х рабочих дней** со дня выдачи указанных документов;
- по программам ДПО, повышения квалификации в течение **30 календарных дней** со дня выдачи указанных документов.

5.4.2 Внесение в информационную систему государственного портового контроля сведения о выданных документах об образовании и/или подготовках в соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта утвержденного Приказом Минтранса от 12.03.2018 г. № 87 и приказа Минтранса РФ от 08.11.2021г. № 378 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов" в течение **3-х рабочих дней** со дня выдачи документов об обучении.

5.4.3 Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", включает следующие сведения:

- наименование документа;
- номер и серия бланка документа;



- регистрационный номер и дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

Образовательная организация несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения соответствующих сведений в информационную систему.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И СПИСАНИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

6.1 Лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, программы переподготовки, повышения квалификации, выдаются документы по образцу и в порядке, который установлен колледжем самостоятельно.

6.2 Бланки документов хранятся на складе у материально-ответственного лица, как документы строгой отчетности.

6.3 Бланки документов выдаются ответственному лицу колледжа по заявке и оформляются в соответствии с установленным порядком

6.4 Для регистрации и учета выдачи документов ведутся книги регистрации (формы - приложения 11-16).

6.5 Передача колледжем бланков документов в другие образовательные учреждения не допускается.

6.6 Бланки не востребуемых документов хранятся в архиве колледжа как документы строгой отчетности до минования надобности.

6.7 Списание документов производится комиссией, утвержденной приказом директора колледжа, на основании акта один раз в квартал.

6.8 Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

6.9 Невостребованные дипломы о профессиональной переподготовке слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, хранятся в канцелярии колледжа.

6.10 Для не востребуемых удостоверений о повышении квалификации формируется отдельное дело не востребуемых документов.

6.11 В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются выпускнику одновременно с получением соответствующего документа об образовании.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области


«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с изменением об изменении (переиздании) №6)

11 / 36

Приложение 1

Форма и пример заполнения диплома и приложения к нему о профессиональной переподготовке

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p> <p>ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</p> <p>0000000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер 000000</p> <p>город Ростов-на-Дону</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 года</p>	<p>Настоящим дипломом подтверждает что,</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>с 00 месяца 2000 года по 00 месяца 2000 года</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в отделении профессионального обучения ГЕПОУ РО «РКВТ» по программе:</p> <p>«Дополнительное профессиональное образование по судоводительской специальности (для судов внутреннего водного транспорта)» в объеме: 000 часов</p> <p>Решением аттестационной комиссии от 00 месяца 2000 года, протокол №00</p> <p>присвоена квалификация судоводитель судов внутреннего водного транспорта</p> <p><i>Председатель комиссии</i></p> <p>МП <i>Руководитель образовательной организации</i></p> <p><i>Секретарь</i></p>
---	--

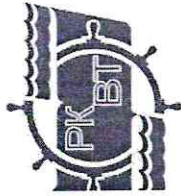
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГЕПОУ РО «РКВТ»



Продолжение приложения 1

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ			
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее количество часов	Оценка
	Судовая практика Итоговый экзамен(тестирование)		

Без диплома не действительно ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ Фамилия Имя Отчество прошел профессиональную переподготовку по программе: «Дополнительное профессиональное образование по судоводительской специальности (для судов внутреннего водного транспорта)» предыдущий документ об образовании Диплом о среднем профессиональном образовании 00000 00000 Аттестационная комиссия решением от 00 месяца 2000 года протокол № 000 присвоена квалификация судоводитель судов внутреннего водного транспорта Трудоёмкость программы профессиональной переподготовки составляет 000 часов	МП Подпись руководителя образовательной организации Подпись И.О. Фамилия И.О. Фамилия
--	---




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

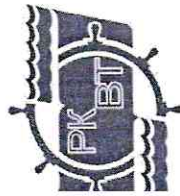
И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) 13/36

Приложение 2

Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке по профессии рабочего, должности служащего для береговых профессий


<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>0000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер №000</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p> <p>Город Ростов-на-Дону</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>Фамилия Имя Отчество дата рождения: 00.00.2000</p> <p>освоил(а) программу профессионального обучения</p> <p>по профессии: Матрос береговой (название профессии) в объеме 000 часов</p> <p>и сдал (а) квалификационный экзамен</p> <p>Решением аттестационной комиссии от 00 месяц 0000 года</p> <p>присвоена квалификация Матрос береговой</p> <p>МП</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>В.Ю. Маевский</p>
---	---

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»

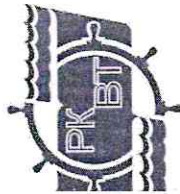


Приложение 3

Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке по профессии служащего по профессиям для работы на судах ВВТ


<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>0000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер №</p> <p>Дата выдачи 00 месяц, 2000 г.</p> <p>Город Ростов-на-Дону</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>Фамилия Имя Отчество дата рождения: 00.00.2000</p> <p>освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 программе:</p> <p>Программа подготовки матроса <i>(название программы)</i> в объеме 000 часов</p> <p>и сдал (а) квалификационный экзамен</p> <p>Решением аттестационной комиссии от 00 месяц 0000 года</p> <p>присвоена квалификация Матрос</p> <p>МП</p> <p><i>Руководитель образовательной организации</i></p> <p>В.Ю. Маевский</p>
---	---

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»

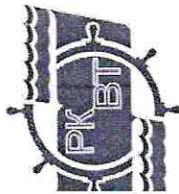


Приложение 4

Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке по профессии рабочего, должностного служащего в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ

 <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>0000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер №000</p> <p>Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p> <p>Город Ростов-на-Дону</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>дата рождения: 00.00.2000</p> <p>освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ 1978 года, с поправками программме:</p> <p>Программа подготовки вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-П/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила П/4 Конвенции ПДНВ) <i>(название программы)</i> в объеме 000 часов</p> <p>и сдал (а) квалификационный экзамен</p> <p>Решением аттестационной комиссии от 00 месяц 0000 года присвоена квалификация Вахтенный матрос</p> <p>МП <i>Руководитель образовательной организации</i></p> <p>В.Ю. Маевский</p>
--	--

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с изменением об изменении (переиздании) №6) 16/36

Приложение 5

Форма и пример заполнения свидетельства о профессиональной подготовке для обучающихся колледжа в рамках изучения ПМ 04


 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>в период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» успешно освоил(а) программу «Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих» по рабочей профессии:</p> <p>МАТРОС в объеме: 000 часов</p> <p>На основании протокола № ____ от «__» ____ 20__ г заседания квалификационной комиссии присвоена квалификация: матрос</p> <p><i>Директор</i> (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П. Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>в период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» успешно освоил(а) программу «Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих» по рабочей профессии:</p> <p>МОТОРИСТ в объеме: 000 часов</p> <p>На основании протокола № ____ от «__» ____ 20__ г заседания квалификационной комиссии присвоена квалификация: моторист (машинист)</p> <p><i>Директор</i> (И.О. Фамилия)</p> <p>М.П. Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>
---	--

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (перезидании) №6) 17/36

Продолжение приложения 5

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>В период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» успешно освоил(а) программу «Освоение одной или нескольких профессий, должностей служащих» по рабочей профессии:</p> <p>Приемосдатчик груза и багажа в объеме: 000 часов</p> <p>На основании протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г заседания квалификационной комиссии присвоена квалификация: приемосдатчик груза и багажа</p> <p><i>Директор</i> (И.О. Фамилия) М.П. Дата выдачи 00.00.0000</p>

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с изменением об изменении (переиздании) №6) 18/36

Приложение 6

Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ для обучающихся колледжа по специальности 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 ЭСЭУ

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>В период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии требованиями Конвенции ПДНВ 1978 года, с поправками программе:</p> <p>Программа подготовки вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ) ВАХТЕННЫЙ МАТРОС в объеме: 000 часов</p> <p><i>Директор</i> <i>(И.О. Фамилия)</i> Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p> <p>М.П.</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>В период обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии требованиями Конвенции ПДНВ 1978 года, с поправками программе:</p> <p>Программа подготовки вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ) ВАХТЕННЫЙ МОТОРИСТ в объеме: 000 часов</p> <p><i>Директор</i> <i>(И.О. Фамилия)</i> Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p> <p>М.П.</p>
---	--

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

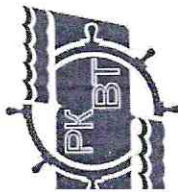
И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) _____ 19/36

Приложение 7

Форма и пример заполнения свидетельства о подготовке, переподготовке, повышения квалификации, при длительном перерыве в работе специалистов ВВТ




<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p>
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p>
<p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Дата рождения: 00.00.2000</p>
<p>успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральной агентством морского и речного транспорта в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 программе: «Название программы подготовки» в объеме: 000 часов</p>
<p><i>М.П.</i></p>
<p><i>Директор (И.О. Фамилия)</i></p>
<p>Дата выдачи: 00 месяц 2000 г. Действительно до: 00 месяц 2000 г.</p>

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) 20/36

Продолжение приложения 7



 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 программе:</p> <p>«Курсы повышения квалификации капитана» в объеме: 000 часов</p> <p><i>М.П.</i></p> <p><i>Директор (И.О. Фамилия)</i> Дата выдачи: 00 месяц 2000 г. Действительно до: 00 месяц 2000 г.</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 программе:</p> <p>«Курсы повышения квалификации для старшего помощника капитана» в объеме: 000 часов</p> <p><i>М.П.</i></p> <p><i>Директор (И.О. Фамилия)</i> Дата выдачи: 00 месяц 2000 г. Действительно до: 00 месяц 2000 г.</p>
---	--

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) 21/36


Продолжение приложения 7

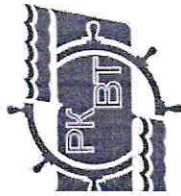
 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 программе:</p> <p>«Подготовка при длительном перерыве в работе в должности старшего помощника капитана» в объеме: 000 часов</p> <p>М.П. <i>Директор (И.О. Фамилия)</i></p> <p>Дата выдачи: 00 месяц 2000 г. Действительно до: 00 месяц 2000 г.</p>	 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 программе:</p> <p>«Подготовка при длительном перерыве в работе в должности капитана» в объеме: 000 часов</p> <p>М.П. <i>Директор (И.О. Фамилия)</i></p> <p>Дата выдачи: 00 месяц 2000 г. Действительно до: 00 месяц 2000 г.</p>
--	---

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Продолжение приложения 7

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 программе:</p> <p>«Подготовка при длительном перерыве в работе в должности помощника капитана» в объеме: 000 часов</p> <p><i>М.П.</i> <i>Директор (И.О. Фамилия)</i></p> <p>Дата выдачи: 00 месяц 2000 г. Действительно до: 00 месяц 2000 г.</p>




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) 23/36

Приложение 8

Форма и пример заполнения свидетельства по дополнительным программам подготовки
«Судовождение на маломерных судах ВВТ»


СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000
Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000
успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с утвержденным приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87 программе: «Судоводитель маломерного судна» район плавания «Внутренние водные пути» в объеме: 000 часов
<i>М.П.</i> <i>Директор</i> <i>(И.О. Фамилия)</i> Дата выдачи 00 месяц 2000 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с изменением об изменении (переиздании) №6)

24/36

Продолжение приложения 8

Форма и пример свидетельства по дополнительным программам подготовки
«Судовождение на маломерных судах, используемых в коммерческих целях»



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ 0000

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

дата рождения: 00.00.2000

успешно освоил(а) программу профессионального обучения по
согласованной Федеральным агентством морского и речного
транспорта в соответствии требованиями Конвенции ИДНВ 1978 года, с
поправками программе:

**Программа профессионального обучения для судоводителя
маломерного судна, используемого в коммерческих целях**
в объеме: 000 часов

М.П.

Директор

(И.О. Фамилия)

Дата выдачи 00 месяц 2000 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) 25/36

Приложение 9

Форма и пример заполнения свидетельства свидетельства по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ 1978 года, с поправками программме:</p> <p>Подготовка по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А- II/5 Кодекса ПДНВ (пункт 2.4 Правила II/5 Конвенции ПДНВ) МАТРОС I КЛАССА</p> <p>в объеме: 000 часов Директор В.Ю. Маевский</p> <p>Дата выдачи: 00 месяц 2000 г. Действительно до: 00 месяц 2000 г.</p> <p>М.П.</p>	 <p>State budgetary professional educational Institution of the Rostov region "Rostov-on-Don College of Water Transport"</p> <p>CERTIFICATE № 0000</p> <p>This certificate certifies that LAST NAME FIRST NAME date of birth: 00.00.2000</p> <p>successfully mastered(a) a professional training program according to the program approved by the Federal Agency for Maritime and River Transport in accordance with the requirements of the 1978 STCW Convention, as amended:</p> <p>Training program in compliance with the requirements of STCW Code Part A, Section A-II/5 "Ratings as able seafarer deck" (paragraph 2.4 Regulation II/5, STCW Convention)</p> <p>volume: 000 clock Head of Training centre V. Maevsky</p> <p>Date of issued: December 10, 2025 Valid until: December 10, 2025</p> <p>PP</p>
---	---

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с изменением об изменении (переиздании) №6) 26/36

Продолжение приложения 9

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО дата рождения: 00.00.2000</p> <p>успешно освоил(а) программу профессионального обучения по согласованной Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии требованиями Конвенции ПДНВ 1978 года, с поправками программе:</p> <p>Подготовка оператора ГМССБ по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-IV/2 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила IV/2 Конвенции ПДНВ) в объеме: 000 часов</p> <p>М.П. Директор (И.О. Фамилия) Дата выдачи: 00 месяц 2000 г. Действительно до: 00 месяц 2000 г.</p>	 <p>State budgetary professional educational Institution of the Rostov region "Rostov-on-Don College of Water Transport"</p> <p>CERTIFICATE № 0000</p> <p>This certificate certifies that LAST NAME FIRST NAME date of birth: 00.00.2000</p> <p>successfully mastered(a) a professional training program according to the program approved by the Federal Agency for Maritime and River Transport in accordance with the requirements of the 1978 STCW Convention, as amended:</p> <p>Training program in accordance with the STCW Code Part A, Section A-IV/2 "General operator's certificate for the GMDSS" (paragraph 2 Regulation IV/2, STCW Convention) volume: 000 clock</p> <p>PP Head of Training centre V. Maevsky Date of issued December 10, 2025 Valid until: December 10, 2025</p>
--	---

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) 27/36

Приложение 10

Форма и пример заполнения свидетельства о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам для обучающихся колледжа

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>успешно прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе:</p> <p>«Коммуникативные основы русского языка»</p> <p><i>Директор (И.О. Фамилия)</i> Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Дата рождения: 00.00.2000</p> <p>успешно прошел подготовку в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» по программе:</p> <p>«Избранные вопросы по математике для подготовки специалистов водного транспорта»</p> <p><i>Директор (И.О. Фамилия)</i> Дата выдачи 00 месяц 2000 г..</p> <p>М.П.</p>
---	---


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТГ-13 (с изменением об изменении (переиздании) №6) 28/36

Приложение 11

Форма и пример заполнения удостоверения об обучении по программам повышения квалификации по охране труда

 <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0000</p> <p>Рег № 0000</p> <p><i>Ростов-на-Дону</i> Дата выдачи 00 месяц 2000 г.</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>Выдано.....</p> <p>Место работы.....</p> <p>Должность.....</p> <p>Прошел (а) обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда по программе: «Охрана труда для руководителей и специалистов»</p> <p>наименование программы подготовки в объёме _____ часов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464</p> <p>Протокол № _____ проверки знаний требований охраны труда</p> <p>От « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия подпись _____</p> <p>Директор _____ И.О. Фамилия подпись _____ М.П.</p>
---	---

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТГ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТГ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) 29/36

Приложение 12
Форма Журнала регистрации удостоверений о прохождении обучения
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по охране труда

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи удостоверений о прохождении обучения
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по охране труда

Порядковый регистрационный номер	Фамилия И.О. обучающегося	Наименование программы кол-во часов	Дата обучения	Место работы, должность	Номер протокола, заседания аттестационной комиссии, дата	Дата выдачи	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с изменением об изменении (переиздании) №6) 30/36

Приложение 13

Форма Журнала регистрации и выдачи дипломов
о профессиональной переподготовке

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи дипломов
о профессиональной переподготовке

Порядковый регистрационный номер	Фамилия И.О. обучающегося	Дата рождения	Наименование программы Объем в часах	Присвоенная квалификация	Даты начала и окончания обучения	дата и номер приказа о зачислении/ дата и номер приказа об отчислении	Номер протокола, дата	Дата выдачи	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
И.РКВТ-13 (с изменением об изменении (переиздании) №6) 31/36

Приложение 14
Форма Журнала регистрации и выдачи свидетельств

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи свидетельств о прохождении обучения по программам:
подготовки и переподготовки специалистов для работы на ВВТ,
повышения квалификации судоводителей, механиков судов ВВТ
обучения в соответствии требованиями Конвенции ПДНВ

Порядковый регистрационный номер	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Дата рождения	Наименование программы Кл-во часов	Даты начала и окончания обучения	Номер протокола, дата	Дата выдачи	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) 32/36

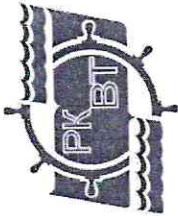
Приложение 15 Форма Журнала регистрации и выдачи дубликата документа о квалификации

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи дубликатов документов о квалификации

Порядковый регистрационный номер	Фамилия Имя Отчество Получившего дубликат документа о квалификации	Дата рождения	Номер ранее выданного документа, дата	Наименование образовательной программы Кол-во часов	Присвоенная квалификация	Вид документа	Даты начала и окончания обучения	Номер протокола и дата	Дата выдачи дубликата документа	Подпись Лица получившего дубликат документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

И.РКВТ-13 (с извещением об изменении (переиздании) №6) 33/36

Приложение 16

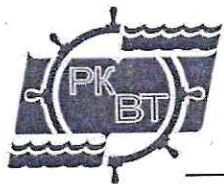
Форма Журнала регистрации и выдачи удостоверений по
по дополнительным программам подготовки

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи удостоверений (свидетельств)
по дополнительным программам подготовки
(Судовождение на маломерных судах)

Порядковый регистрационный номер	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Дата рождения	Наименование программы Кл-во часов	Даты начала и окончания обучения	Дата выдачи	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7

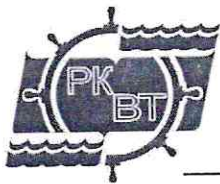
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения
ГБПОУ РО «РКВТ»



Приложение 17
Форма Журнала регистрации
свидетельств по дополнительному обучению

ЖУРНАЛ
регистрации свидетельств по дополнительному обучению

Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество	№ группы, даты начала и окончания обучения	Фамилия И.О. преподавателя	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	25	25	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		27.12.2019	27.12.2019
2.	26	26	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		15.03.2021	15.03.2021
3	27	27	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		30.03.2022	30.03.2022
4.	27	27	5	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		24.05.2023	24.05.2023
5.	32	32	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		28.12.2023	28.12.2023
6.	34	34	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		01.11.2025	01.11.2025

