

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

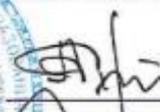
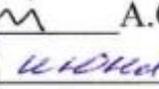
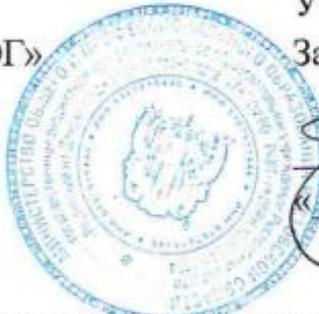
СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Росмортранс-ЮГ»


Н.В. Пометельникова
«28»  20 19г


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР


А.С. Мельситов
«28»  20 19г.


КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для оценки результатов освоения производственной практики

(II этап, III курс, ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03)

26.01.07

«Матрос»

г. Ростов-на-Дону

2019-2022 года

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

судово-авиационных дисциплин

Председатель ЦК Мамнов С В

СВ

(подпись)

Протокол № 12

«10» 06 2019 г.

Председатель ЦК _____

(подпись)

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

(подпись)

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик:

Шпилёв Н.С.

преподаватель

Ф.И.О.

должность, категория

Рецензенты:

Пометельникова Н.В.

директор ООО «Росмортранс –Юг »

Ф.И.О.

должность, категория

Ф.И.О.

должность, категория

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------|
| 1. Паспорт комплекта оценочных средств..... | 4 стр. |
| 1.1 Организация контроля и оценивания..... | 6 стр. |
| 1.2 Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий..... | 8 стр. |
| 2. Комплект оценочных средств..... | 10 стр. |
| 2.1 Основные требования к отчету и презентации | 12 стр. |
| 2.2 Оценка отчёта производственной практики..... | 14 стр. |
| 2.3 Оценка презентации отчета..... | 15 стр. |
| 2.4 Оценка Книги регистрации практической подготовки..... | 16 стр. |
| 2.5 Приложение 1 Аттестационный лист по практике..... | 17 стр. |
| 2.6 Приложение 2 Ведомость результатов | 18 стр. |

1. Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов освоения ПМ.01 «Выполнение судовых работ», ПМ.02 «Несение ходовых и стояночных вахт», ПМ.03 Погрузочно – разгрузочные работы», соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) профессии 26.01.07 Матрос.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППКРС по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы**

| | |
|--------------------------------|---|
| ПМ.01 Выполнение судовых работ | эксплуатации технических средств и инструментов; проведения профилактических работ по надводной и подводной части корпуса, а также внутри судовых помещений, в грузовых трюмах, танках пресной воды и балластных танках; определения запасов воды в питьевых и балластных танках; осуществлять своевременные проверки судовых устройств и их деталей; составлять планы судовых работ, распределять подчиненных; обеспечивать безопасность судовых работ (включая опасные виды); осуществлять получение, хранение и учет аварийно-спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, материально-технического снабжения; обеспечивать подготовку и установку лесов, беседок и приспособлений для работ на высоте и за бортом; следить за исправным состоянием водной магистрали, штормовых портиков, шпигатов, льяльных трюмных колодцев; проверять готовность судна к выходу в рейс: надлежащую подготовку открытых палуб, защищенность оборудования, закрытие грузовых и иных люков и горловин, крепление по походному палубных устройств, грузов; управлять палубными техническими средствами; выполнять такелажные, плотницкие и малярные работы; пользоваться такелажным инструментом; ремонттировать и оснащать стоячий и бегучий такелаж парусного вооружения шлюпок; |
|--------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>готовить к действию швартовные механизмы, обслуживать их во время работы и наблюдать в период эксплуатации; подавать, травить, правильно крепить и отдавать швартовный трос, вести систематическое наблюдение за швартовым тросом при стоянке на швартовах; работать на шпиле (брашпиле), лебедке; соблюдать правила техники безопасности при выполнении швартовных операций с помощью лебедки, шпиля, брашпиля и ручную; принимать, хранить, выдавать и вести учет материально-технического снабжения по заведыванию;</p> |
| <p>ПМ.02 Несение ходовых и стояночных вахт</p> | <p>несения ходовой на мостике и стояночной у трапа вахты; удерживания судна на заданном курсе, слежения за работой курсоуказателей и рулевого устройства; определения осадки судна по маркировке на штевнях, замера уровня груза; управления палубными техническими средствами; использования швартовных, рулевых устройств, палубных механизмов; нести вахту на ходу и на стоянке, при несении вахты на мостике под руководством вахтенного начальника удерживать с помощью руля судно на заданном курсе по компасу, створу и плавучим знакам ограждения; выполнять обязанности рулевого, переходить с автоматического управления судном на ручное и обратно; работать с картой, измерять глубины ручным лотом, производить разбивку лотлиней, снимать отсчеты лага; определять компасный курс, курсовой угол; пользоваться всеми средствами внутренней связи и аварийной сигнализации; вести визуальное и слуховое наблюдение за окружающей обстановкой; нести сигнальную вахту; работать с грузовым, шлюпочным, швартовным и палубным устройствами; работать на лебедках, брашпиле, шпиле; управлять палубными подъемными средствами (лебедки, краны); поднимать флаги расцветивания;</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>обеспечивать надлежащее состояние и хранение сигнальных флагов и знаков, запасных сигнальных фонарей;</p> <p>открывать и закрывать трюмы;</p> <p>проводить техническое обслуживание грузовых стрел, судовых лебедок и кранов грузозахватывающих приспособлений;</p> |
| <p>ПМ.03 Погрузочно – разгрузочные работы</p> | <p>подготовки трюмов и грузового комплекса к проведению грузовых операций;</p> <p>сортировки, подборки и размещения грузов;</p> <p>уметь:</p> <p>обеспечивать подготовку трюмов и грузового комплекса к грузовым операциям;</p> <p>выполнять прием и сдачу грузов и багажа в трюмах и на палубе;</p> <p>осуществлять выдачу грузов грузополучателям;</p> <p>проверять маркировку и внешнее состояние "мест" груза и багажа;</p> <p>осуществлять руководство и контроль за соблюдением портовыми рабочими правил погрузки-выгрузки и сохранности грузов в процессе погрузочно-разгрузочных работ, размещения груза в трюмах и на палубе грузов, правил техники безопасности;</p> |

1.1 Организация контроля и оценивания

| <p>Форма промежуточной аттестации</p> | <p>Организация контроля и оценивания</p> |
|--|--|
| <p>Дифференцированный зачёт</p> | <p>Дифференцированный зачет по производственной практике является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения практического опыта и соответствующих профессиональных компетенций ПМ.01 «Выполнение судовых работ», ПМ.02 «Несение ходовых и стояночных вахт» ПМ.03 «Погрузочно – разгрузочные работы», Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в книге регистрации практической подготовки практиканта.</p> <p>За выполнение практических заданий на производственной практике выставляется интегральная оценка, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверку книги регистрации практической подготовки ; – проверку отчета по практике; – оценку устной презентации отчета по практике; – оценку руководителя практики от организации (переносится из аттестационного листа). |

| | |
|--|---|
| | <p>Оценка проводится по пятибалльной системе.</p> <p>Проверка книги регистрации практической подготовки осуществляется после выполнения всех заданий практики. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ. Проверку отчета по практике проверяет преподаватель профессионального модуля, осуществляющий организацию практики, и выставляет оценку по пятибалльной системе.</p> <p>Устная презентация отчета по практике проводится после выставления оценки за проверку отчёта практики. Устная презентация отчета проводится на Дифференцированном зачёте, на котором присутствуют студенты, прошедшие производственную практику, преподаватель профессионального модуля, а также могут присутствовать работодатели от организаций, в которых проходила практика (руководитель организации/наставники). На устной презентации дневника - отчета студенты представляют результаты освоения практического опыта в форме мультимедийной презентации результатов деятельности. По результатам защиты выставляется оценка по производственной практике, которая учитывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку руководителя практики от организации (переносится из аттестационного листа); - оценку Книги регистрации практической подготовки; - оценку за оформление отчёта руководителя практики от образовательного учреждения; - оценку за защиту отчёта. <p>Все полученные оценки суммируются и выставляется интегральная оценка по следующим критериям:</p> <p>20 – 19 баллов – оценка 5 18 – 16 баллов – оценка 4 15 – 12 баллов – оценка 3 11 и менее – оценка 2</p> |
|--|---|

1.2 Материально – техническое обеспечение контрольно – оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключен договор на организацию и проведению практики, а промежуточная аттестация проводится в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Безопасности жизнедеятельности на судне.

- Комплект учебно-методической документации.
- Комплект наглядного пособия.
- Комплект табличек судовой маркировки.
- Комплект образцов индивидуальных средств спасения.
- Комплект образцов средств по борьбе с водой.
- Комплект образцов средств по борьбе с химическим, бактериологическим и ядерным оружием.
- Комплект образцов первичных средств пожаротушения.
- Комплект карт оперативного пожаротушения.
- Комплект карт действий в аварийной ситуации.
- Комплект учебной литературы.

Управления судном.

- Комплект учебно-методической документации.
- Комплект руководящих документов по безопасности плавания.
- Комплект учебной литературы.
- Комплект таблиц, справочников и графиков по расчёту маневренных элементов судна.
- Комплект наглядного пособия.
- Комплект учебно-методической документации.

Электронные средства обучения :

1.Навигационный тренажер «НТ pro 5000».

Автоматизированные места для учащихся и преподавателя, с возможностью решения различных навигационных задач, с возможностью отработки практических навыков.

2.Тренажер ГМССБ «MARSIM-E» .

Автоматизированные места для учащихся и преподавателя, с возможностью решения различных задач по организации радиосвязи, с возможностью отработки практических навыков.

Информационное обеспечение.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Учебники:

1. Международный Кодекс по охране судов и портовых средств (Кодекс ОСПС) – СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ». 2009.
2. Наставление по борьбе за живучесть судов Минречфлота РФ.- М.: РКонсульт, 2006.
3. МКУБ Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судна и предотвращению загрязнения. Резолюция А741(18) – ISM Code. – М.: Моркнига, 2008.
4. Гордеев И.И. Вахтенный матрос: Учебное пособие. 2-е издание переработанное и дополненное – М.: «Транслит», 2010.
5. Гордеев И.И. Матрос, рулевой речного флота: Учебник для начального профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2003.
6. Дмитриев В.И., Латухов С.В. Основы морской практики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «РАПП», 2008.
7. Дмитриев В.И. Обеспечение живучести судов и предотвращение загрязнения окружающей среды. – М.: МОРКНИГА, 2010.
8. Кузнецов С.А. Устройство судна: Учебно-методическое пособие. – Одесса.: «Инко Сервис», 2005.
9. Крымов И.С. Основы борьбы за живучесть: Справочное пособие.- М.: «Рконсульт», 2006.

Дополнительные источники:

1. Дмитриев В.И., Дмитриева Е.Н., Латухов С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности моряков: Учебное пособие.- М.: ИКЦ «Академкнига», 2006.
2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.- М.: «Омега-Л», 2008.
3. О свободной Конвенции Международной организации труда 2006 г.- СПб.: ООО «Морсар», 2009.
4. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СОЛАС-74). – СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2008.
5. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несение вахты 1978 г.(ПДМНВ-78). – СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2002.

Интернет-ресурсы:

1. www.morkniga.ru
2. www.morsar.ru
3. www.shipinternord.ru
4. www.morehod.ru
5. www.imo.org
6. www.muga.narod.ru
7. www.marineproftest.narod.ru
8. www.netharbour.ru
9. www.moryak.biz
10. www.marine-academy.com

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

Выполнение программы производственной практики осуществляется на судах валовой вместимостью 500 и более тон , в качестве практиканта (кадета, стажера) или в штатной должности члена экипажа.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект материалов для оценки освоения практического опыта на производственной практике по профилю специальности

ПМ.01 «Выполнение судовых работ»,

ПМ.02 «Несение ходовых и стояночных вахт»,

ПМ.03 Погрузочно – разгрузочные работы

ЗАДАНИЕ: Выполните практические задания в реальных производственных условиях, оформите дневник и представьте отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Книга регистрации практической подготовки
2. Аттестационный лист
3. Отчет по практике
4. Характеристика
5. Справка о плавании
6. Презентация отчета

Проверяемые результаты обучения:

| КОД | НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять плотницкие работы. |
| ПК 1.2 | Выполнять столярные работы. |
| ПК 1.3 | Выполнять малярные работы. |
| ПК 1.4 | Выполнять такелажные работы. |
| ПК 1.5 | Выполнять работы по зачистке корпуса и металлических изделий. |
| ПК 1.6 | Применять технические средства и инструменты. |

| | |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Соблюдать правила несения судовой вахты. |
| ПК 2.2 | Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства |
| ПК 2.3 | Осуществлять швартовные операции согласно судовому расписанию |
| ПК 2.4 | Осуществлять техническую эксплуатацию рулевого, грузового |
| ПК 3.1 | Подготавливать помещения, грузовые трюмы и палубы к размещению пассажиров и груза |
| ПК 3.2 | Принимать и сдавать грузы. |
| ПК 3.3 | Размещать и крепить грузы |
| ПК 3.4 | Руководить береговыми матросами и рабочими при осуществлении грузовых работ |
| ПК 3.5 | Зачищать трюмы и убирать палубы после выгрузки. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

2.1 Основные требования

Требования к структуре и оформлению отчета:

Отчет составляется студентом самостоятельно, согласно методическим рекомендациям прохождения производственной практики и оформления Книги регистрации практической подготовки, отчёта производственной практики. В отчете должны присутствовать следующие сведения:

Введение

Раздел 1. ПМ 01 «Выполнение судовых работ»

Тема 1.1 Применение материалов и инструментов для судовых работ.

Тема 1.2 Выполнение работ по уходу за корпусом, палубами, грузовыми, жилыми, служебными и вспомогательными помещениями. Выполнение плотницких и столярных работы

Тема 1.3 Выполнение малярных работ

Тема 1.4 Выполнение такелажных работ

Тема 1.5 Техника безопасности при выполнении судовых работ

Раздел 2. ПМ 02 «Несение ходовых и стояночных вахт»

Тема 2.1 Управление судном, эксплуатация приборов и инструментов

Тема 2.2. Швартовка судна к причалу и постановка на якорь

Раздел 3. ПМ 03 «Погрузочно – разгрузочные работы»

Тема 3.1. Технология выполнения погрузочно-разгрузочных работ

Тема 3.2. Техника безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ

Раздел 4. Профессиональный английский язык.

Требования к оформлению презентации:

- Программа для подготовки презентаций - Power Point.
- Количество слайдов - не более 12-15.
- Устная защита работ - не более 5 – 7 минут.

Материалы состоят из:

- титульного слайда
- информационных слайдов
- завершающего слайда.

На титульном листе указываются:

- ✓ наименование образовательного учреждения, в котором вы учитесь
- ✓ наименование образовательного учреждения, в котором вы проходили практику

- ✓ фамилия, имя и отчество студента-практиканта

Информационные слайды:

- ✓ демонстрируют виды работ, выполненные в процессе прохождения практики
- ✓ отражают понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии
- ✓ организацию собственной деятельности на предприятии

Завершающий слайд содержит:

- ✓ содержат выводы и предложения

Оформление слайдов

- Короткие предложения (не более 7 слов)
- Надписи: ясно, кратко, выразительно
- Подписи под таблицами и графиками
- Слайд должен быть наглядным
- Не более 3 цветов на 1 презентацию
- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов (по цветности: красный - не менее 255; зеленый - не менее 225; синий - не менее 225; рекомендуемое сочетание - 230, 240, 250).
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда.
- Цвет различим издали (избегайте светлых тонов)
- Контраст между фоном и текстом
- Шрифт крупный: 22-24 для текста
- Используемые шрифты: Times New Roman, Arial, Arial Narrow.
- Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового или табличного редактора.
- При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должно быть не менее 18 pt.
- Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

2.2 Оценка отчёта производственной практики

| Коды и наименования проверяемых компетенций | Показатели оценки | Критерии оценки |
|---|---|---|
| <p>ПК 1.1 Выполнять плотницкие работы. Таблица А-И/5</p> <p>ПК 1.2 Выполнять столярные работы. Таблица А-И/5</p> <p>ПК 1.3 Выполнять малярные работы Таблица А-И/5</p> <p>ПК 1.4 Выполнять такелажные работы Таблица А-И/</p> <p>ПК 1.5 Выполнять работы по зачистке корпуса и металлических изделий Таблица А-И/5</p> <p>ПК 1.6 Применять технические средства и инструменты Таблица А-И/5</p> <p>ПК 2.1 Соблюдать правила несения судовой вахты. Таблица А-И/4</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать удержание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства Таблица А-И/4</p> <p>ПК 2.4 Применять контрольно-измерительные приборы и инструменты Таблица А-И/4</p> <p>ПК 3.1. Подготавливать помещения, грузовые трюмы и палубы к размещению пассажиров и груза Таблица А-И/4 Таблица А-И/5</p> <p>ПК 3.2. Принимать и сдавать грузы Таблица А-И/5</p> <p>ПК 3.3. Размещать и крепить грузы</p> | <p>Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики</p> | <p>1. Обоснованы результаты выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете.</p> <p>2. Выполнен анализ результатов прохождения производственной практики.</p> <p>3. Четкость и грамотность изложения материала.</p> <p>4. Соответствуют выполненные работы требованиям к оформлению.</p> <p>5. Своевременно представлен дневник – отчёт по практике.</p> <p>6. Наличие приложения к дневнику-отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).</p> <p>Соответствие требованиям к оформлению.</p> <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «4» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами Оценка «3» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 6. Оценка «2» - соответствие менее 3 критериев</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Таблица А-И/5 ПК 3.4. Руководить береговыми матросами и рабочими при осуществлении грузовых работ Таблица А-И/5 ПК 3.5. Зачищать трюмы и убирать палубы после выгрузки Таблица А-И/5 | результатам прохождения практики Наличие письменного отчета по результатам прохождения практики | |
|--|--|--|

2.3 Оценка презентации отчета

| Коды и наименования проверяемых компетенций | Показатели оценки | Критерии оценки |
|---|--|---|
| ПК 1.1 Выполнять плотницкие работы. Таблица А-И/5 ПК 1.2 Выполнять столярные работы. Таблица А-И/5 ПК 1.3 Выполнять малярные работы Таблица А-И/5 ПК 1.4 Выполнять такелажные работы Таблица А-И/ ПК 1.5 Выполнять работы по зачистке корпуса и металлических изделий Таблица А-И/5 ПК 1.6 Применять технические средства и инструменты Таблица А-И/5 ПК 2.1 Соблюдать правила несения судовой вахты. Таблица А-И/4 ПК 2.2 Обеспечивать удержание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства | Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета Наличие презентации отчета | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделены основные результаты деятельности на практике согласно программы практики. 2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов; 3. Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета. 4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения. 5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие. <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «4» - отсутствие критерия 1. Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок. Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделены основные результаты деятельности на практике согласно программы практики. 2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов; 3. Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета. 4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| Таблица А-И/4 ПК 2.4 Применять контрольно-измерительные приборы и инструменты | Наличие презентации отчета | и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения. 5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие. |
| Таблица А-И/4 ПК 3.1. Подготавливать помещения, грузовые трюмы и палубы к размещению пассажиров и груза | Наличие презентации отчета | Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «4» - отсутствие критерия 1. Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок. |
| Таблица А-И/5 ПК 3.2. Принимать и сдавать грузы | Наличие презентации отчета | Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики. |
| Таблица А-И/5 ПК 3.3. Размещать и крепить грузы | Наличие презентации отчета | |
| Таблица А-И/5 ПК 3.4. Руководить береговыми матросами и рабочими при осуществлении грузовых работ | Наличие презентации отчета | |
| Таблица А-И/5 ПК 3.5. Зачищать трюмы и убирать палубы после выгрузки | Наличие презентации отчета | |
| Таблица А-И/5 | | |

2.4 Оценка Книги регистрации практической подготовки

Оценка «5» выставляется при правильном и аккуратном заполнении Книги регистрации практической подготовки (Раздел 1 Правила ведения Книги регистрации практической подготовки), при наличии подписи руководителя практики на судне, подтверждающей 100 % освоение указанных для данного этапа практики компетенции, заверенной судовой печатью.

Оценка «4» выставляется при условии заполненной Книги регистрации практической подготовки на 70-90%.

Оценка «3» выставляется при условии заполненной Книги регистрации практической подготовки на 50-70%.

Оценка «2» выставляется при условии заполненной Книги регистрации практической подготовки менее 50%.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

Фамилия И.О.

обучающийся(аяся) на III курсе по специальности

СПО 26.01.07 «Матрос»

успешно прошел(ла) производственную практику по

ПК 1.1 – ПК 1.6 ПМ 01 «Выполнение судебных работ»

Таблица А-II/5

(оценка)

ПК 2.1 – ПК 2.4. ПМ 02 «Несение ходовых и стояночных вахт»

МК ПДНВ 78

Таблица А-III/4

Таблица А-II/5

(оценка)

ПК 3.1 – ПК 3.5 ПМ03. «Погрузочно– разгрузочные работы»

МК ПДНВ 78

Таблица А-IV/2

Таблица А-II/1

Таблица А-VI/5

(оценка)

Итоговая Оценка по производственной практике

(оценка)

(Ф.И.О./подпись руководителя практики) М.П

Критерии оценки работы студента:

«отлично» - имеет ярко-выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент(ка) отлично подготовлен(а) по всем выполненным на практике навыкам;

«хорошо» - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовке по всем выполненным на практике навыкам;

«удовлетворительно» - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

«неудовлетворительно» - уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебный год 2019-2020

Специальность 26.01.07. «Матрос »

Учебная группа М -

| № П/П | Фамилия И.О. студента | Оценка ПМ 01 | Оценка ПМ 02 | Оценка ПМ 03 | Итоговая Оценка | Подпись |
|-------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

Заместитель директора по учебно- производственной работе _____

Заведующий производственной практикой _____

Дата « ____ » _____ 2019 г.

