



**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа.  
Протокол заседания №35  
от 26.04.2023 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

**ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**П.РКВТ-46**

(с извещением об изменении (переиздании) №3)

**Разработчик:**

Заместитель директора по  
учебно - воспитательной работе  
и социальным вопросам

М.С. Воробьев

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

Н.Л. Кабанова

А.С. Мельситов

2023 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4.	Общие положения.....	4
5.	Основные задачи Совета профилактики колледжа.....	4
6.	Компетенции Совета профилактики.....	5
7.	Функции Совета профилактики колледжа.....	5
8.	Права и ответственность Совета профилактики колледжа.....	6
9.	Состав и организация работы Совета профилактики колледжа.....	6
10.	Делопроизводство Совета профилактики колледжа.....	10
	Приложение 1. Форма заявления пострадавшего.....	11
	Приложение 2. Форма объяснительной записки нарушителя.....	11
	Лист регистрации изменений.....	12
	Лист ознакомления.....	13



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.2 Положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений студентами колледжа (далее – Совет профилактики).

1.3 Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999, Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» N 124-ФЗ от 24.07.1998, приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Устава колледжа.

1.4 Положение разработано по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся его переизданием в порядке, установленном СТ.РКВТ-01.

1.6 Положение рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, согласовывается Советом колледжа и вводится в действие приказом по колледжу.

1.7 Положение подлежит исполнению Советом профилактики колледжа и всеми заинтересованными подразделениями и должностными лицами колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы :

- Конституция РФ-1993 г.;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции);
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Конвенция о правах ребенка;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ГБПОУ РО РКВТ;
- СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;
- И.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ГБПОУ РО «РКВТ», колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

**КДН и ЗП** – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;



**ПАВ** – психоактивные вещества;

**УВР и СВ** – учебно-воспитательная работа;

**КБ и АХР** – комплексная безопасность и административно-хозяйственная работа.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Совет профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185, Уставом колледжа, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, настоящим Положением.

4.2 Положение о Совете профилактики является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения обучающихся и их семей в колледже.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4 Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

4.5 Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий Совета профилактики – 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ КОЛЛЕДЖА**

##### **5.1 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:**

- законности;
- демократизма и гуманного отношения к обучающимся;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся;
- разделения ответственности между семьей и колледжем;
- предложения помощи семье обучающегося;
- добровольного согласия законных представителей обучающихся.

**5.2 Основной целью** деятельности Совета профилактики является воспитательное воздействие на нарушителей и принятие решений по каждому конкретному случаю.



### 5.3 Основные задачи Совета профилактики:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- планирование и анализ эффективности деятельности колледжа по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- постановка обучающегося на внутренний учет;
- организация деятельности по коррекции риска социально-опасного положения;
- достижение осознания обучающимся истоков и последствий его проступка, влияния нарушения, как на дальнейшую судьбу обучающегося, так и на общее состояние групп колледжа;
- объективное рассмотрение проступков обучающихся с учетом их прав и обязанностей

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1 К компетенции совета профилактики относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с настоящим положением;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

## 7. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении **следующих категорий обучающихся:**

- обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения;
- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;
- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими студентами);
- обучающиеся, нарушающие Устав колледжа.



7.2. Совет профилактики организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц их заменяющих, и/или семей обучающихся группы риска социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию студентов.

## **8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ КОЛЛЕДЖА**

### **8.1 Члены Совета профилактики колледжа от имени Совета имеют право:**

- вносить предложения администрации колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснением в различные организации и учреждения по вопросам входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию, от директора колледжа и органа студенческого самоуправления колледжа;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), обучающихся;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- оказывать помощь в проведении мероприятий колледжа;
- взаимодействовать с администрацией колледжа, директором колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и создания безопасной среды;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией колледжа) о необходимости проведения общего собрания, совета родителей колледжа и групп;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями;
- выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета колледжа и для принятия решения руководством колледжа.

### **8.2 Ответственность членов Совета профилактики колледжа:**

Совет профилактики колледжа в лице председателя, других членов несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, регламентированных настоящим положением.

## **9. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

### **9.1 Состав Совета профилактики – 9 человек: председатель совета и 8 членов.**

#### **В состав Совета входят:**

- директор колледжа;
- заместитель директора по УВР и СВ;
- заместитель директора по КБ и АХР;
- педагогические работники;
- представители общественных организаций;
- представители студенческого самоуправления;
- родители (законные представители) обучающихся.



## **9.2 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

9.2.1 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

9.2.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.2.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа.

9.2.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком .

9.2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.2.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.2.4 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.2.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование колледжа.



9.2.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.2.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.2.10 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.2.11 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

9.2.12 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.2.13 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.2.14 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2.15 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.2.16 Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.





### 9.3 Организация работы Совета профилактики.

9.2.1 Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Совета профилактики проводятся по необходимости.

9.3.2 На заседание Совета приглашаются родители обучающегося (если обучающийся не достиг совершеннолетия). После заседания Совета социальный педагог колледжа информирует обучающегося о постановке или снятии его с внутреннего учета.

9.3.3 При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы Совет может принять решение о передаче информации о семье и обучающемся в КДН и ЗП.

9.3.4 Совет выносит проблемные вопросы на обсуждение для принятия решения руководством колледжа.

9.3.5 Совет организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

9.3.6 Председатель Совета профилактики и другие его члены отчитываются о своей работе на заседании педагогического совета колледжа не реже двух раз в течение учебного года.

9.3.7 Заседания Совета профилактики правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета профилактики колледжа. Решения принимаются простым большинством голосов.

9.3.8 При рассмотрении дисциплинарного проступка социальный педагог курса, совместно с классным руководителем, представляет на заседание комиссии следующие **документы**:

- заявление пострадавших (при их наличии) (форма – приложение 1);
- объяснительная записка нарушителя (форма – приложение 2);
- другие документы (при необходимости).

Предъявленные документы рассматриваются комиссией на заседании **в присутствии обучающегося (если он несовершеннолетний, то и его родителей или попечителей)**.

9.3.9 При принятии своего решения Совет профилактики **учитывает**:

- тяжесть дисциплинарного проступка и его последствия;
- информацию из характеристики нарушителя;
- участие обучающегося во внеучебной деятельности (спорт, художественная самодеятельность, общественная работа);
- мнение преподавателей, классного руководителя, социального педагога курса.

9.3.10 По результатам рассмотрения дисциплинарного проступка нарушителя Совет профилактики может ограничиться воспитательной беседой, предложением о наложении дисциплинарного взыскания. Если совет профилактики принимает решение о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности (наложение дисциплинарных взысканий, как «Замечание», «Выговор» или «Отчисление из колледжа»), она представляет свое предложение для письменного согласования заместителю директора колледжа по УВР и СВ и директору колледжа, для принятия ими окончательного решения.

9.3.11 Рассмотрение грубых нарушений, совершенных обучающимися, Советом профилактики происходит не позднее 5 дней по представлении рапорта социальным педагогом курса.

9.3.12 Постановление Совета профилактики докладывается директору колледжа для принятия окончательного решения, оформляется приказом по колледжу, является окончательным и доводится до сведения преподавателей и обучающихся в колледже.

9.3.13 **Обучающийся** (нарушитель), родитель нарушителя (или лицо, его заменяющее) **имеет право**, в случае своего несогласия с решением Совета профилактики, обжаловать принятое советом решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений до объявления приказа по колледжу.



## **10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ КОЛЛЕДЖА**

10.1 Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- списки обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете.

10.2 Все заседания Совета профилактики колледжа оформляются протоколами (форма – приложение 6 И.РКВТ-01) .

10.2.1 В протоколе Совета профилактики фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета профилактики и родителей. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

10.2.2 Нумерация протоколов заседаний Совета профилактики колледжа ведётся от начала каждого учебного года.

10.2.3 Протоколы заседаний Совета профилактики входят в номенклатуру дел, передаются на хранение по акту и хранятся в колледже в течение четырех лет.



## Приложение 1

### Форма заявления потерпевшего

Председателю Совета профилактики РКВТ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество полностью в родит.падеже (от кого?)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(Краткое изложение сути заявления в произвольной форме)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Приложение 2

### Форма объяснительной записки нарушителя

Директору ГБПОУ РО РКВТ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия в дательном падеже (кому?)

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество полностью в родит.падеже (от кого?)

### ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Я, \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (и далее по  
Фамилия Имя Отчество (полностью)  
существу вопроса в произвольной форме).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер Извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	11	11	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		25.12.2018	25.12.2018
2.	7	7	нет	нет	Извещение об изменении №2		15.03.2019	15.03.2019
3.	11	11	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		26.04.2023	26.04.2023



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5