



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2 Положение регламентирует основные задачи, функции и организацию работы методического совета колледжа.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 404 (в действующей редакции);

- Уставом колледжа

по форме, регламентированной документированной процедурой системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Положение согласовывается Советом колледжа и вводится в действие приказом. Изменения в Положение вносятся в порядке, регламентированном СТ.РКВТ-01.

1.5 Настоящее положение подлежит применению педагогическим персоналом колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 (в действующей редакции);
- Устав колледжа;
- СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;
- И.РКВТ -01 Инструкция по делопроизводству.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

3.2 Обозначения и сокращения



ГБПОУ РО «ПКВТ» (ПКВТ, колледж) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

АХР- административно-хозяйственная работа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Методический совет создается в соответствии с Уставом колледжа и является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» вопросов и рассмотрением актуальных проблем колледжа, проектов нормативно-правовых документов и содержания рабочей учебно-планирующей и учебно-программной документации.

4.2 Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 (в действующей редакции);
- Уставом и локальными актами колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- Примерными программами по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

5. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 В состав методического совета входят заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, учебно-производственной работе, по АХР и комплексной безопасности, педагогические работники, заведующие отделениями и библиотекой, методисты и председатели цикловых комиссий.

5.2 Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Методический совет избирает из своего состава секретаря, осуществляющего его делопроизводство.

5.3 Состав методического совета утверждается приказом директора. Срок полномочий методического совета – 1 год.

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Основными задачами методического совета являются:



- рассмотрение и вынесение решения о внедрении методических рекомендаций и разработок преподавателей, других сотрудников колледжа; организация изучения и распространения инновационного опыта учебно-воспитательной работы, проведение

педагогических научно-практических конференций и других форм методической работы педагогического коллектива.

- развитие и совершенствование образовательного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

7. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1 В соответствии с Уставом колледжа методический совет выполняет следующие функции:

- решение вопросов содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками учебных, учебно-методических средств обучения;
- внедрение новых педагогических и воспитательных технологий;
- применение методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- применения новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1 Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие работники колледжа.

8.2 Методический совет работает по плану, разрабатываемому на каждый учебный год (форма плана – приложение 4 И.РКВТ-01). При разработке плана учитывается, что заседания методического совета должны проводиться не реже одного раза в 2 месяца.

План работы методического совета является составной частью годового плана работы колледжа, его содержание определяется задачами, поставленными в годовом плане работы колледжа на учебный год.

При этом тематика и даты проведения заседаний могут изменяться при необходимости по согласованию с заместителями директора по направлениям деятельности.



8.3 Методический совет колледжа вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

8.3.1 Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.4 По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

8.5 Члены методического совета обязаны принимать активное участие в работе методического совета и посещать все его заседания.

8.6 Заседания методического совета оформляются протоколом (форма - приложение 6 Инструкции по делопроизводству И.РКВТ-01) . Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№№ п/п	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- -ство новых листов	Количе- ство аннули- рован- ных листов	Номер извеще- ния об измене- нии	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	8	8	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		12.05.2017	12.05.2017

