

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
(ГБПОУ РО «РКВТ»)**



УТВЕРЖДАЮ»  
Директор РКВТ  
В.Ю. Маевский  
«29» августа 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «РКВТ»  
на 2025 - 2026 учебный год**

Ростов-на-Дону  
2025 г.

**Основной задачей центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ) является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.**

**Предметом деятельности центра является:**

- консультативно – информационная деятельность по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников колледжа с привлечением специалистов государственной службы занятости населения Ростовской области;
- предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников колледжа учредителю, органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов.

**Основными направлениями деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников является:**

- предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников);
- консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития;
- проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы);
- содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик;
- проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации);
- подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия));
- отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста;
- помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения.
- размещение актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях, образовательных возможностях и информации о деятельности ЦСТВ на сайте колледжа.
- предоставление психологической помощи и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте.

### Мероприятия центра содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Планируемые результаты
<b>1. Мероприятия, направленные на развитие межведомственного взаимодействия по вопросам занятости выпускников</b>				
1.1	Поиск партнеров из числа работодателей, оформление с ними договорных отношений по вопросам организации практики, трудоустройства и взаимодействия	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Новые базы практик для организации практик. Трудоустройство
1.2	Заключение договоров о социальном партнёрстве с предприятиями и организациями	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Увеличение количества баз прохождения практической подготовки
1.3	Проведение экскурсий для студентов на предприятия – партнёры колледжа.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Трудоустройство
1.4	Содействие в развитии практико- ориентированного обучения в организациях/учреждениях	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Трудоустройство
1.5	Подбор соискателей по заявкам работодателей	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Трудоустройство
1.6	Проведение совместных мероприятий с ЦЗН по содействию в организации практики студентов, трудоустройства выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Трудоустройство
1.7	Организация работы по изучению лучших практик в сфере содействия по трудоустройству выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для выпускников колледжа
1.8	Работа с организациями-работодателями по организации временной занятости и трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по УПР,	Разработка и внедрение совместно с работодателями комплекса мер по

	выпускников		Начальник отдела ПиКП	вовлечению выпускников в выбранную профессию
<b>2. Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда</b>				
2.1	Проработка с учащимися вопросов мотивации к трудовой деятельности в период обучения.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Повышение доли трудоустроенных выпускников
2.2	Организация и проведение серии мастер-классов, способствующих повышению эффективности трудоустройства (мастер-классы по подготовке резюме, портфолио, прохождению собеседования ит.п.)	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии. Трудоустройство
2.3	Проведение мероприятий, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование обучающихся и выпускников к трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии. Трудоустройство
2.4	Содействие в формировании обучающимися и выпускниками портфолио	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Трудоустройство
2.5	Участие в проведении дней открытых дверей	В течение года	Заместитель директора по УПР	Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для выпускников колледжа. Трудоустройство
2.6	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства с обучающимися колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, повышение доли трудоустроенных выпускников. Трудоустройство
<b>3. Мероприятия по организации и мониторинга занятости выпускников</b>				
3.1	Мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства)
3.2	Проведение мониторинга востребованных профессий	В течение	Заместитель	Обеспечение доступности информации

	в регионе.	года	директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	о возможностях трудоустройства для выпускников колледжа. Трудоустройство
<b>4. Информационное сопровождение в части трудоустройства выпускников</b>				
4.1	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства, актуальных вакансий	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Трудоустройство
4.2	Организация и проведение для студентов 1-2 курсов мастер-классов на базе организаций/ учреждений, направленных на знакомство с специальностями, их содержанием, с привлечением ведущих специалистов	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии Трудоустройство
4.3	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии Трудоустройство
4.4	Организация встреч обучающихся с успешными носителями профессии	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников колледжа
4.5	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся среднего профессионального образования	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Трудоустройство
4.6	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Трудоустройство
4.7	Проведение ярмарок вакансий	В течение года	Заместитель директора по УПР, Начальник отдела ПиКП	Трудоустройство