

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа.

Протокол заседания № 50

от «02» сентября 2024 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Ю. Маевский



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П.РКВТ-119

(впервые)

Разработчик:

Заместитель директора по
учебно-методической работе

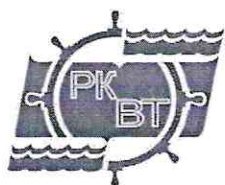
Н.Л. Кабанова

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

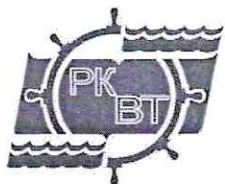
Н.С. Шпилев

2024 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Формы государственной итоговой аттестации.....	5
6. Государственные экзаменационные комиссии.....	5
7. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	7
8. Проведение государственной итоговой аттестации	7
Приложение 1 Форма программы ГИА.....	9
Приложение 2 Форма фонда оценочных средств для проведения ГИА.....	12
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомления.....	16



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к содержанию дипломных проектов (дипломных работ), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

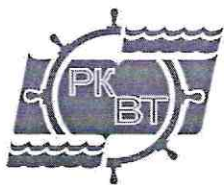
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества.
Управление документированной информацией.
- Устав ГБПОУ РО «РКВТ».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. ГБПОУ РО «РКВТ» («РКВТ», колледж) – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

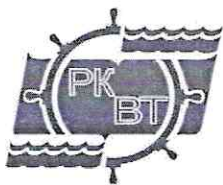
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;



ДЭ – демонстрационный экзамен;
ОП – образовательная программа;
ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ПШК – предметная (цикловая) комиссия.
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС-фонд оценочных средств.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.
 - Устава ГБПОУ РО «РКВТ».
- 4.2. ГИА – обязательная часть ОП, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.
- 4.3. При проведении ГИА выпускников используются средства обучения и воспитания, необходимые для организации образовательной деятельности
- 4.4. ГИА проводится в сроки, определяемые ФГОС и ППССЗ/ППКРС по соответствующей ОП.
- 4.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 4.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 4.7. ГИА завершается присвоением квалификации, указанной во ФГОС СПО по соответствующей специальности, реализуемой в ГБПОУ РО «РКВТ».
- 4.8. Лицам, завершившим обучение по ОП СПО и успешно прошедшим ГИА, на основании решения ГЭК выдается диплом о среднем профессиональном образовании.



- 4.9. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.
- 4.10. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие, сопровождающие и контролирующие учебный процесс по ОП СПО.

5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В Колледже ГИА проводится в следующих формах, которые установлены в соответствующих ФГОС СПО:

5.1.1. в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы по специальностям 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

5.1.2. в форме выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) для выпускников, осваивающих образовательную программу по профессии 26.01.07 Матрос.

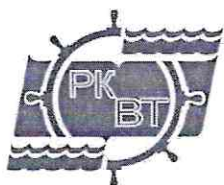
5.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих ОП в области искусств, предполагает различные виды подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5.3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

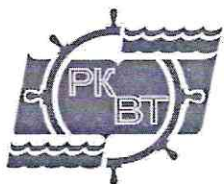
6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО, имеющих государственную аккредитацию, требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются по каждой реализуемой в колледже специальности/профессии СПО.

6.2. ГЭК формируется из числа:



- 6.2.1. педагогических работников колледжа;
- 6.2.2. педагогических работников, приглашенных из сторонних организаций;
- 6.2.3. представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- 6.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течении одного календарного года.
- 6.4. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.
- 6.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 6.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГБПОУ РО «РКВТ» в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.
- 6.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 6.8. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников ГБПОУ РО «РКВТ».
- 6.9. На период проведения ГИА для обеспечения и технического сопровождения работы ГЭК приказом директора колледжа одновременно с приказом о составе ГЭК назначается секретарь указанной ГЭК из числа лиц, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим или административным работникам колледжа. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 6.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.
- 6.11. На заседании ГЭК представляются:
 - 6.11.1. копия Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
 - 6.11.2. программа государственной итоговой аттестации по специальности/профессии;
 - 6.11.3. копия приказа об утверждении тем дипломных проектов (дипломных работ) и назначении руководителей;
 - 6.11.4. копия приказа об утверждении состава ГЭК;
 - 6.11.5. копия приказа о допуске студентов к ГИА;
 - 6.11.6. зачетные книжки обучающихся;
 - 6.11.7. бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
 - 6.11.8. материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите дипломных проектов (дипломных работ).

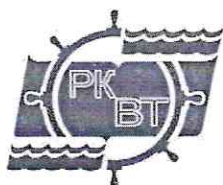


7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. ГИА проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком, в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора колледжа не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения всех форм и видов ГИА.
- 7.2. Требования к дипломным проектам (работам), методика их выполнения и критерии оценивания; задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные руководителем образовательной программы исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА (приложение 1) и в ФОС ГИА (приложение 2).
- 7.3. Программа ГИА рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК и утверждается в составе ППССЗ специальности согласно П.РКВТ-01, после чего доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.
- 7.4. Тематика дипломных проектов (работ) рассматривается на заседании ЦК.
- 7.5. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.
- 7.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.
- 7.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск студентов к ГИА оформляется приказом директора ГБПОУ РО «РКВТ».
- 7.8.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 8.1. Подготовка и защита дипломных проектов (дипломных работ) по специальностям, реализуемым в колледже проводится на основании П.РКВТ-24.
- 8.2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ по профессии 26.01.07 Матрос проводится на основании П.РКВТ-23.
- 8.3. Проведение государственного экзамена:
 - 8.3.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА, разработанной с учетом требований ФГОС СПО по специальности в соответствии с настоящим Положением, содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых



- на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
- 8.3.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
 - 8.3.3. Вопросы и задания государственного экзамена разрабатываются ПЦК совместно с руководителем ОП СПО, и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.
 - 8.3.4. Форма и порядок проведения государственного экзамена, критерии оценивания, определяются программой ГИА по специальности СПО.
 - 8.3.5. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
 - 8.3.6. Продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом устно, определяется ГЭК и не должна превышать более одного часа. Продолжительность письменного экзамена определяется Программой ГИА.
 - 8.3.7. На государственном экзамене может быть разрешено использование справочников и другой учебной, научной, методической литературы, если это предусмотрено Программой ГИА.
 - 8.3.8. Лист ответа обучающегося с указанием даты, подписью обучающегося сдается секретарю ГЭК и хранится один год.
 - 8.3.9. Решение ГЭК оформляется протоколом.



Форма программы ГИА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
Ростовский –на –Дону
колледж водного транспорта

_____ В.Ю.Маевский

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

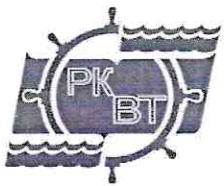
**по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности СПО**

(форма обучения - очная)

г. Ростов-на-Дону

20 ____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК специальных дисциплин



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
П.РКВТ-119 (впервые)

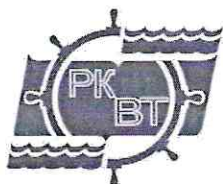
10/16

Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦК
_____ ФИО

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета
Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г.

Разработчики:

При участии :



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации**
- 1.2 Условия допуска к государственной итоговой аттестации**
- 1.3 Форма государственной итоговой аттестации**
- 1.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**
- 1.5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1 Примерная тематика дипломных проектов**
- 2.2. Цели подготовки и защиты дипломного проекта.**
- 2.3. Закрепление тем.**
- 2.4. Требования, предъявляемые к оформлению дипломного проекта.**
- 2.5. Структура дипломного проекта.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите дипломного проекта**
- 3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.**
- 3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.**

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

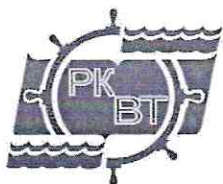
6. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
П.РКВТ-119 (впервые)

12/16

Приложение 2

Форма фонда оценочных средств для проведения ГИА

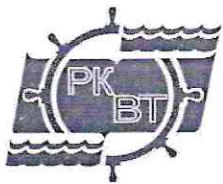
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)
по специальности**

г. Ростов – на – Дону
20__ г



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Н.Л.Кабанова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании
ЦК специальных дисциплин
Председатель

_____ Князев Ю.В.

Протокол № _____

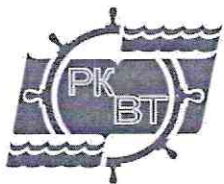
от « _____ » _____ 20 ____ г

Разработчик:

При участии :

Фонд оценочных средств разработан на основе ФГОС СПО

Программы государственной итоговой аттестации (ГИА),



1. Общие положения
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)
3. Оценка уровня и качества подготовки выпускника:
4. Критерии оценки дипломного проекта



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения

