



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

_____ В.Ю. Маевский
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе практики и конвенционной подготовки
ПСП-04.01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел практики и конвенционной подготовки является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее – колледж).

1.2. Основным назначением отдела практики и конвенционной подготовки является организация учебной и производственной практики, конвенционной подготовки обучающихся колледжа.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается приказом директора колледжа и подчиняется по вопросам деятельности отдела заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Структура и состав отдела практики и конвенционной подготовки утверждается директором колледжа

1.5. В своей работе сотрудники отдела практики и конвенционной подготовки руководствуются следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав колледжа;
- документация системы менеджмента качества (СМК) по направлению деятельности;
- Паспорт процесса Организация и порядок проведения практики обучающихся в колледже ПП.РКВТ-07;
- Требования Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (МК ПДНВ-78);
- Приказ Минтранса России от 12.03.2018 № 87 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта»;
- Приказ Минтранса России от 15.03.2012 № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- другие нормативные и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Главной целью деятельности отдела практики и конвенционной подготовки является качественная организация учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами отдела практики и конвенционной подготовки являются:

- планирование, организация, управление образовательным процессом по направлениям деятельности отдела и контроль за ним;
- создание нормативного, учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики;
- создание системы социального партнерства с органами местного самоуправления, службами занятости, образовательными учреждениями, работодателями;
- создание системы информирования студентов о порядке прохождения учебной и производственной практики;
- организация мониторинга результатов прохождения учебной и производственной практики.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Отдел практики и конвенционной подготовки осуществляет следующие функции:

- организация и координирование сотрудничества колледжа с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам организации учебной и производственной практики, как в г. Ростов-на-Дону, так и за его пределами;
- разработка локальных актов по направлениям деятельности отдела;
- участие и осуществление контроля процесса разработки учебно-методического комплекса (рабочие программы, календарно-тематические планы, методические указания и другие материалы по практике), внедрение их в образовательный процесс;
- подготовка проектов приказов по организации учебной и производственной практики, графиков практик, планов работ и отчетов;
- оформление путёвок на практику, писем в организации о сотрудничестве, договоров о прохождении практики;
- формирование ежегодного реестра договоров об учебной и производственной практике;
- организация и контроль образовательного процесса по направлениям отдела: проведение собраний по практике, распределение студентов, посещение практик, организация и проведение дифференцированных зачётов по практике, семинаров, мероприятий по обмену опытом в вопросах организации практики;
- оформление учебной документации: журналов учебной и производственной практики, зачетных ведомостей, актов списания дневников (отчетов) по практике;
- контроль посещаемости практики обучающимися, соблюдение организациями договорных условий, проведение консультаций обучающихся во время практики преподавателями, ответственными за практику;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, разъяснительных работ по вопросам организации практики с абитуриентами, студентами, родителями, сотрудниками колледжа;
- информирование обучающихся о сроках и условиях прохождения практики, графиках ликвидации академической задолженности по практике;

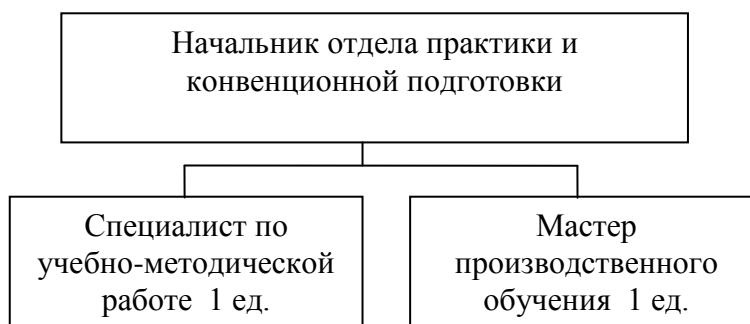


- консультации и оказание помощи преподавателям по вопросам учебно-производственного процесса;
- организация проведения инструктажей по охране труда обучающихся в период практики;
- составление отчетной документации по направлениям деятельности отдела, осуществление подготовки документов для сдачи учебной документации в архив;
- контроль ведения и заполнения преподавателями журналов по учебной и производственной практике;
- контроль выполнения педагогической нагрузки по руководству практикой, представление сводного табеля на преподавателей по направлению деятельности отдела;
- организация и контроль прохождения студентами всех видов конвенционной подготовки в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (МК ПДНВ-78), а также Приказа Минтранса России от 15.03.2012 № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» согласно договорам с учебно-тренажерными центрами.

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Отдел практики и конвенционной подготовки в своей повседневной деятельности взаимодействует с библиотекой колледжа, ведущим специалистом по кадрам, бухгалтерией, с федеральными, региональными и местными ведомственными и общественными организациями, органами управления по труду и занятости.

5. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ



Разработчик:

Начальник отдела практики и конвенционной подготовки

Н.С. Шпилев

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

А.С. Мельситов

Ведущий специалист по кадрам

В.В. Сокарева

Ведущий юрисконсульт

Е.А. Федорченко

