КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа.
Протокол № 5
от «27» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ В.Ю. Маевский
«27» мая 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

П.РКВТ-05

(с извещением об изменении (переиздании) №10)

Разработчик:
Заведующий отделением профессионального обучения — В.А. Бунзе

Согласовано:
Заместитель директора по учебно-производственной работе — Н.С. Шпилев
Заместитель директора по учебно-методической работе — Н.Л. Кабанова
Главный бухгалтер — Е.А. Потыко
Ведущий юрисконсульт — Е.А. Федорченко

2026 год

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	7
6	Виды профессионального и дополнительного обучения	9
7	Формы реализации дополнительных профессиональных основных программ профессиональной подготовки, дополнительных образовательных программ	10
8	Организация учебного процесса	11
9	Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и образовательным программ	13
	Приложение 1. Форма заявления на обучение	19
	Приложение 2. Форма анкеты поступающего на обучение	20
	Приложение 3. Форма договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение	21
	Приложение 4. Форма договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемый между Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение	25
	Приложение 5. Форма договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Колледжем, лицом зачисляемым на обучение, и физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение	29
	Приложение 6. Форма Согласия на обработку персональных данных	33
	Приложение 7. Форма приказа о зачислении на обучение	34
	Приложение 8. Форма протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии	36
	Приложение 9. Форма ведомости изученных предметов (дисциплин)	37
	Приложение 10. Форма приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения	38
	Приложение 11. Форма приказа об изменении срока обучения	39
	Приложение 12 Форма заявления об изменении сроков обучения	40
	Приложение 13,14 Формы справок о стаже работы на судах ВВП	41
	Приложение 15. Форма справки о стаже работы на морском судне	44
	Приложение 16.Форма журнала регистрации практической подготовки (квалификации: вахтенный моторист)	47
	Приложение 17. Форма журнала регистрации практической подготовки (квалификации: вахтенный матрос)	48
	Приложение 18. Форма журнала регистрации по технике безопасности при проведении практических работ (занятий)	49
	Приложение 19. Форма справки не прошедшего обучение (отчисленного)	51
	Приложение 20.Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в ГБУ	52
	Приложение 21. Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в МАП	57
	Приложение 22. Блок-схема процесса обучения отделения профессионального обучения по программам ДПО, ПП, ПК	61
	Лист регистрации изменений	66
	Лист ознакомления	67

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа и определяет порядок организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, порядок организации подготовки членов экипажей морских судов по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Международной Конвенцией ПДНВ, регулирует организационно-методическую деятельность отделения профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» (далее – ОПО).

1.2 Настоящее положение подлежит применению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками) (Конвенция ПДМНВ-78);
- Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, утвержденное Приказом Министерства транспорта РФ от 12.03.2018г. № 87 (в ред. Приказа Минтранса России от 25.09.2020 №396);
- Положение о дипломировании членов экипажей морских судов утвержденное Приказом Министерства транспорта от 08.11.2021 № 378;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, от 09.10.2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 29.02.2024 N 136, от 05.11.2024 N 768);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ) с поправками;
- Приказ Минтранса РФ от 17 июля 2014 г. № 188 «Об утверждении типовых основных программ профессионального обучения в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями»;
- Устав колледжа;
- Положение об отделении профессионального обучения ПСП-04/02;
- СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ» (Колледж, «РКВТ») – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

МК ПДНВ –международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты;

ОПО – отделение профессионального обучения;

ДПП – дополнительная профессиональная переподготовка;

ДПО – дополнительное профессиональное обучение;

ППО – Программа профессионального обучения;

ГБУВП и С – Государственное бассейновое управление водных путей и судоходства;

МАП - Морская администрация порта;

ВВП – внутренние водные пути;

3.2 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

- **документ об обучении** – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

- **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования;

- **дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – дополнительное профессиональное образование направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, переподготовка и повышение квалификации, требуемое МК ПДНВ для дипломирования моряков и несения вахты ;

- **дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – это комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки;

- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий усвоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **итоговая аттестация слушателей** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

- **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей),

- **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течении всей жизни;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

- **практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- **программа повышения квалификации**– образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- **профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенный сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальности;

- **результаты обучения** – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения слушателей, выраженные на языке компетенций и проявляющиеся в решении проблемных ситуаций;

- **стажировка** – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- **форма обучения** – внешнее выражение согласованной деятельности слушателя и преподавателя, осуществляемое в определенном порядке и режиме: очная (с отрывом от работы), очно – заочная (с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы);

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– **заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– **исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

– **обучающийся, слушатель** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее –договор).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации России от 26 августа 2020 г. № 438;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г.- № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

- Письмом Минобрнауки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, от 09.10.2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- - Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками) (ПДНВ-78);
- Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".
- Уставом колледжа;
- Положением об отделении профессионального обучения; по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества колледжа СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией»;

4.2 Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности (Статья 12 №273-ФЗ от 29.12.2012) по:

- основным программам профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- дополнительным профессиональным программам - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- дополнительным образовательным программ - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные образовательные программы.

4.3 Положение рассматривается и согласовывается Советом колледжа, утверждается директором. Введение в действие положения осуществляется приказом по колледжу.

4.4 Внесение изменений и дополнений в настоящий документ производится в порядке, установленном СТ.РКВТ-01.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

5. ПОРЯДОК ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1 Основной задачей отделения профессионального обучения является образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью колледжа и осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическими и (или) юридическими лицами.

5.2 ОПО ГБПОУ РО «РКВТ» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (форма-Приложение 3-5), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3 Основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБПОУ РО «РКВТ», с учетом примерных или типовых программ размещенных и рекомендованных Федеральным агентством Морского и речного транспорта (Росморречфлот) на официальном сайте Министерства транспорта РФ, потребностей лица, организации, рынка труда по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.5 Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ устанавливается локальными актами Колледжем. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Законом об образовании, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной или типовой дополнительной профессиональной программой.

5.6 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре **программы повышения квалификации** представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация **программы профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.7 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.8 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а так же комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации. По решению Колледжа в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

5.10 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.11 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.12 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.13 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.14 Содержание реализуемых программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ, дополнительной образовательной программы для обучающихся в колледже и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется колледжем, если иное не установлено законодательством РФ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное обучение или основное профессиональное обучение. Дополнительное образование должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения, учитывать профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

5.15 Программы подготовок учитываются минимальные знания, понимание и профессиональные навыки, требуемые для специалистов работающих на морских и речных судах, требования для дипломирования членов экипажей судов, доказательство того, что обучающийся достиг требуемого стандарта компетентности, в соответствии с методом демонстрации компетентности и критериями для оценки компетентности, приведенными в Кодексе ПДНВ (с действующими поправками)

5.16 Реализация программ профессионального обучения и дополнительных программ переподготовки, дополнительной образовательной программы для обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным графиком, расписанием, которое определено колледжем, по дополнительным профессиональным программам, с учётом имеющегося образования, квалификации и опыта практической деятельности обучающегося, полностью или частично - в форме стажировки.

5.17 Образовательный процесс в колледже осуществляется в течение всего календарного года.Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется Колледжем. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

5.18 Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным актом (П.РКВТ-03).

5.19 Документ о квалификации выдается Колледжем по реализуемым дополнительным профессиональным программам: лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию по программа повышения квалификации, – удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации; лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовки. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Колледжа. Документы о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Колледжем. Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным актом (И.РКВТ-13 пункт 5.3).

5.20 Дополнительные профессиональные программы и программы профессиональной подготовки могут реализоваться посредством сетевой формы обучения.

6. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Профессиональное обучение включает в себя следующие виды:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- переподготовка рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- повышение квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или должности без повышения образовательного уровня , направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

- профессиональная переподготовка - направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- стажировка специалистов для формирования и закрепления на практической подготовке теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональной деятельности. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений Колледжа, направляющая специалистов на стажировку, а также с учетом содержание примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

6.2 Стажировка может быть как самостоятельным видом обучения, так и одним из разделов учебного плана.

7.ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Образовательная программа может реализовываться как с отрывом, так и без отрыва слушателя от основного места работы.

Обучающиеся, поступающие на обучение, осваивающие дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

7.2 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, программ переподготовки, повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (форма-Приложение 3-5) заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение , и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Реализация программ ОПО осуществляется в группах. Формирование групп осуществляется с 1 по 10 число каждого месяца (группа не менее 5 человек).

7.3 При реализации дополнительных профессиональных программ, программ переподготовки, программ повышения квалификации колледж, может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

7.4 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очно-заочной (с отрывом от работы), заочной (с отрывом или без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом или без отрыва от работы), в том числе по индивидуальному учебному плану.

7.5 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной программы, программы переподготовки, повышения квалификации осуществляется в порядке, установленном Положением П. РКВТ-116.

7.6 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- консультации;
- практические и семинарские занятия;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- выполнение аттестационной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

7.7 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, программ переподготовки, программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

7.8 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения. Полностью перезачету подлежат дисциплины образовательных программ, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами (модулями) учебных планов ДПП. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина не подлежит перезачету, а может быть переаттестована. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения письменной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у слушателей по переаттестуемым дисциплинам. Для перезачета (переаттестации) слушатель предоставляет следующие документы: - заявление о перезачете (переаттестации) дисциплин; - документы, подтверждающие наличие оснований для перезачета (переаттестации). Результаты перезачета (переаттестации) закрепляются в экзаменационной ведомости по соответствующей дисциплине. (П.РКВТ-03).

7.9 Обучение по дополнительным профессиональным программа осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1 Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность отделения и педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку рабочих кадров и квалифицированных специалистов по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

К педагогической деятельности, связанной с подготовкой рабочих кадров и квалифицированных специалистов, допускаются штатные мастера производственного обучения, преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, а также привлеченные по договорам об оказании образовательных услуг специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений, институтов), представители органов исполнительной власти, работники государственных учреждений системы управления и инспекций, преподаватели других учебных заведений и иные физические лица в соответствии требованиям к квалификации педагогических работников по реализуемым программам подготовок.

8.2 Дополнительные профессиональные программы, программы переподготовки, повышения квалификации реализуются в соответствии с учебными планами.

8.3 Учебный план дополнительных профессиональных программ, программ переподготовки, программ повышения квалификации определяет перечень, последовательность, количество часов, отводимое на изучение дисциплин, виды учебной деятельности и формы аттестации и определяется колледжем самостоятельно.

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, максимальная учебная нагрузка по ним, идентичны для всех форм обучения, но отличаются временем, отводимым на аудиторные занятия, консультации и самостоятельную работу.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

8.4 Организация учебного процесса при очной и очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с расписанием занятий, а при заочной форме - в соответствии с индивидуальными учебными графиками.

8.5 Расписание занятий, индивидуальный учебный план-график составляется на основании учебного плана, с учётом имеющегося образования, квалификации и опыта практической деятельности обучающегося. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.6 Учебные группы комплектуются по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.

8.7 Основным видом учебной деятельности при очной и очно-заочной формах обучения являются аудиторные занятия. Виды учебной деятельности при данных формах обучения указываются в расписании занятий.

8.8 Основным видом учебной деятельности при заочной форме обучения является самостоятельная работа по выполнению контрольных работ. Виды учебной деятельности и календарные сроки выполнения контрольных работ указываются в индивидуальном учебном графике. После проведения промежуточной аттестации контрольные работы не возвращаются обучающемуся, а хранятся в колледже на отделении профессионального обучения 1 год.

8.9 Продолжительность обязательных аудиторных занятий не должна превышать 8 учебных часов в день.

8.10 Обязательная аудиторная нагрузка, посещаемость занятий и результаты успеваемости фиксируются в журнале учёта теоретического и практического обучения.

8.11 При проведении практической подготовки, занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы. Инструктаж по технике безопасности проводится преподавателем (инструктором, мастером производственного обучения) до начала данного занятия и фиксируется в отдельном журнале (форма журнала - Приложение 18)

8.12 Практическая подготовка является обязательным разделом профессиональной программы и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации профессиональных программ предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная, Учебная практическая подготовка реализуется в процессе изучения учебных дисциплин. Производственная практическая подготовка реализуется слушателями (обучающимися) самостоятельно в организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

8.13 Все виды практической подготовки проводятся в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, а также в соответствии с требованиями международной морской организации (ИМО), международной конвенции по подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДМНВ), в соответствии с приказом Минтранса РФ от 08.11.2021 г. № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», (формы журналов практической подготовки - Приложения 16,17), Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, утвержденное Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.03.2018г. № 87.

Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учётом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

8.14 Оценка качества освоения дополнительно профессиональной программы, программы переподготовки, повышения квалификации проводится во время промежуточной и итоговой

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

аттестации в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса)организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.15 Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, защиту контрольных работ. Зачёты и защита контрольных работ по дисциплинам проводятся за счёт аудиторных занятий, отводимых на изучение данной дисциплины. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

8.16 К итоговой аттестации допускаются лица успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяется учебным планом.

8.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.18 В случае не явки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине, ему предоставляется пройти ее во второй раз в сроки, которые определил колледж.

8.19 Обучающийся может отказаться от образовательных услуг до их предоставления. В этом случае денежные средства возвращаются в полном объеме.

8.20 Обучающийся может отказаться от образовательных услуг после их частичного предоставления. В этом случае денежные средства возвращаются за не оказанные услуги в объеме за вычетом фактически понесенных колледжем расходов.

8.21 Обучающиеся, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММ

9.1 Организация приема документов на обучение и формирование групп

9.1.1 К освоению **дополнительных профессиональных программ** допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013

9.1.2 К освоению **дополнительных общеобразовательных программ** допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

9.1.3 К освоению **программ профессионального обучения** допускаются:

1) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

2) по программам переподготовки рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3) по программам повышения квалификации рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

должности служащего без повышения образовательного уровня в соответствии с утвержденной программой обучения.

9.1.4 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения проводится на бесконкурсной основе без вступительных экзаменов, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и критериев к обучающимся прописанных в программах подготовки .Формы обучения - групповая и индивидуальная (п.7.1).

9.1.5 Прием на обучение по программам утвержденным Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии требованиям Конвенции ПДНВ с поправками в действующей редакции, Приказом Минтранс РФ от 08.11.2021 №378, приказом от 12.03.2018 №87проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и критериев к обучающимся прописанных в программах подготовки.

9.1.6 Подать заявку (заявление) на обучение может как организация (на своих работников), так и физическое лицо.

9.1.7 При поступлении на обучение обучающиеся знакомится с локальными актами колледжа: Устав колледжа, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Положение об отделении профобучения, Порядок оказания платных образовательных услуг, Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профобучения.

9.1.8 Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 9.1.6. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в согласии на обработку персональных данных личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

9.1.9 При поступлении на обучение обучающийся заполняет заявление, анкету (форма – Приложение 1, 2),

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющий личность обучающегося и гражданство, данные о месте регистрации, месте жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранцев)
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)в системе обязательного пенсионного страхования;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при необходимости);
- копия документа об образовании: о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для зачисления на дополнительные профессиональные программы);
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка об обучении установленного образца.
- Копия трудовой книжки с места работы, должности, или справка о плавании (для членов экипажей морских и речных судов);
- Копия медицинской книжки (с заключением о профессиональной пригодности для членов экипажей морских и речных судов);
- свидетельства о прохождении тренажерной подготовки (при необходимости).

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

9.1.10 Обучающемуся выдается квитанция на оплату за обучение с указанием банковских реквизитов колледжа.

9.1.11 С обучающимся (физическим или юридическим лицом обязующимся оплатить обучение лица зачисляемого на обучение) заключается договор. (формы – Приложения 3 - 5.)

9.1.12 Одновременно при заключении договора обучающийся дает письменное согласие на обработку персональных данных (форма – Приложение 6).

9.1.13 Зачисление на обучение производится приказом директора колледжа после заключения договора (форма – Приложение 7), на срок, предусмотренный для освоения программы.

9.1.14 Порядок формирования учебных групп по программам ДПО определяется согласно пункта 7.1. настоящего Положения.

9.2 Правила зачисления на обучение

9.2.1 Прием на обучение в отделение дополнительного обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

9.2.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: - несоответствие представленных документов требованиям пункта 9.1.9 настоящего Положения и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

- иные причины, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.3 После набора слушателей (основание - заявки от организаций, заявления от частных лиц) готовится проект приказа об организации программ. Проект приказа оформляется в соответствии с утвержденными унифицированными формами приказов (Форма приказа – Приложение -7).

9.2.4 Зачисление на обучение проводится путем издания приказа по Колледжу

9.2.5 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в отделение профессионального обучения и неурегулированные настоящими правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

9.3 Требование к квалификации преподавателей и инструкторов

9.3.1 При формировании состава преподавателей допускается привлечение штатных преподавателей и работников Колледжа, преподавателей и работников иных учебных заведений, руководителей и специалистов предприятий и организаций. К педагогической деятельности допускаются лица, в соответствии требованиям организационно-педагогических условий программы, Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.3.2 При подготовке плавсостава по программам в соответствии требованиям Конвенции ПДНВ допускаются преподаватели прошедшую дополнительную подготовку по программам Модельного курса ИМО 3.12 «Инструктор-экзаменатор», 6.09 «Подготовка инструктора», 6.10 «Инструктор тренажерной подготовки» и имеющие соответствующую квалификацию и требования к педагогическому составу прописанные в рабочей программе обучения по видам подготовок.

9.4 Порядок и проведение итоговой аттестации

9.4.1 По окончании обучения проводится итоговая аттестация, квалификационный экзамен. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем. требования к составу аттестационной комиссии .

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

9.4.2 Итоговая аттестация проводится специальной аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия назначается приказом директора колледжа из числа лиц, имеющих опыт работы на водном транспорте, работающих в сторонних организациях. Специалисты водного транспорта, работодатели привлекаются к проведению квалификационных экзаменов.

9.4.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие обучение и выполнившие график учебного процесса и задание. Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9.4.4 Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (форме – Приложения 8), результаты аттестации заносятся в ведомость (форма - Приложение 9).

9.4.5 Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по программам реализуемым в отделении профессионального обучения в связи с завершением полного курса обучения обучающихся оформляется приказом по колледжу (форма приказа - Приложение 10).

9.4.6 В связи с нахождением обучающегося на морском или речном судне на практической подготовке, не имея возможности прибыть вовремя к дате выпуска, и или другим причинам, издается приказ об изменении срока обучения слушателей по программам реализуемым в отделении профессионального обучения (форма приказа – Приложения 11). Основанием служит заявление об изменении сроков обучения (форма заявления- Приложение 12).

9.4.7 Для освоения программы, связанной с работой на судах внутреннего плавания, обучающийся обязан предоставить справку о стаже плавания на судне (форма - приложения 13,14), а также документы в соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2018 г. № 87, Положением о дипломировании членов экипажей морских судов (Приказ Минтранса РФ № 378 от 8 ноября 2021г.)

9.4.8 Для освоения образовательной программы, связанной с работой на морских судах, обучающийся по программам: «Вахтенный матрос» и «Вахтенный моторист», моторист 1 класса, матрос 1 класса обязан предоставить справку о стаже плавания на судне (форма - приложение 15), журнал регистрации практической подготовки, соответствующий справке о стаже плавания с отметкой о выполнении всех компетенций (формы журнала – приложения 16,17), а также документы в соответствии с приказом Минтранса РФ от 08.11.2021г. № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» сертификаты (свидетельства) по программам тренажерной подготовки.

9.4.9 Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу подготовки, программу профессиональной переподготовки, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца. Документ по профилю специальностей морского транспорта подтверждающий годность для работы на морских судах, выдается в соответствии с требованиями Правил Конвенции ПДНВ (форма - Приложение 21), речного транспорта (форма - Приложение 20).

9.4.10 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 19).

9.4.11 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествовавшего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

9.5 Порядок хранения и оформления документов

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

9.5.1 На группу слушателей по дополнительным программам (дополнительные общеразвивающие, общеобразовательные и предпрофессиональные программы) с момента зачисления формируется архивная папка, в которую подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (заявления и согласия слушателей).

9.5.2 На группу слушателей по программам повышения квалификации с момента зачисления формируется архивная папка, в которую подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (заявления и согласия слушателей, копии документов удостоверяющих личность, копии документов об образовании, копия действующего квалификационного (рабочего) диплома, свидетельства, копия приказа о зачислении и выпуске слушателя, копия свидетельства (удостоверения, диплома) подтверждающие завершение обучения).

9.5.3 На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовки с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания (заявление и согласие слушателя, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, копия приказа о зачислении, копия приказа об отчислении, зачетно-экзаменационные ведомости, протокол комиссии по итоговой аттестации, копия выданного документа, другие документы. Срок хранения личного дела определяется номенклатурой).

9.5.4 На группу слушателей по программе повышения квалификации рабочих, служащих с момента зачисления формируется архивная папка, в которую подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (заявления и согласия слушателей, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов об образовании, о квалификации).

9.5.5 На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания (заявление и согласие слушателя, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (копия документа о квалификации), копия приказа о зачислении, копия приказа об отчислении, протокол комиссии по итоговой аттестации другие документы, которые необходимы для формирования личного дела. Срок хранения личного дела определяется номенклатурой).

9.5.6 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

9.6 Порядок заполнения, выдачи и хранения документов о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и об обучении по дополнительным профессиональным и образовательным программам прописано в Инструкции И.РКВТ-13

9.7 Порядок и организация работы по внесению сведений в информационную систему

9.7.1 В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)» колледж вносит сведения о выданных документах по дополнительному профессиональному образованию:

- Срок внесения сведений о документах, выданных лицам, освоившим образовательные программы основного, среднего общего, среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, программы в течение **3-х рабочих дней** со дня выдачи указанных документов;
- по программам ДПО, повышения квалификации в течение 30 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

9.7.2 Внесение в информационную систему государственного портового контроля сведения о выданных документах об образовании и/или подготовках в соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта утвержденного Приказом Минтранса от 12.03.2018 г. № 87 и приказа Минтранса РФ от 08.11.2021г. № 378 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов" в течение 3-х рабочих днейсо дня выдачи документов об обучении.

Образовательная организация несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения соответствующих сведений в информационную систему.

9.8 Регулирования процессом обучения слушателей в отделении профессионального обучения ГБПОУ РО «РКВТ» прописаны в Блок-схеме процесса (Приложение 22)

Приложение 1
Форма заявления о зачислении на обучение

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

_____
Фамилия И.О. в дат.падеже (кому?)

_____
Фамилия И.О. в родит.падеже (кого?)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня на обучение по программе:_____

_____
наименование программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

с Лицензией на осуществление образовательной деятельности колледжа, локальными актами колледжа, Уставом колледжа, ознакомлен.

«_____»_____20___г.

_____ _____
Подпись И.О. Фамилия

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 2

Форма анкеты поступающего на обучение

АНКЕТА

ФИО _____

Личные данные:

Дата рождения _____
число, месяц, год

Возраст _____
полных лет

СНИЛС _____

Гражданство _____
РФ, другое

Место работы _____
наименование организации, город (район)

Должность _____
при наличии работы

Образование:

Вид образования			Наименование образовательной организации (какое окончил учебное заведение)	Год окончания
Среднее полное общее образование (11 кл)				
Начальное профессиональное (НПО)				
Среднее профессиональное образование	специальность			
	профессия			
Высшее	Бакалавр			
	Специалист			
Обучающийся колледжа ГБПОУ РО «РКВТ»			Специальность: СВ, ЭСЭУ, ОПУТ нужное подчеркнуть Профессия: Матрос	Группа _____

Домашний адрес (адрес по прописке) _____

_____

Фактический адрес (место проживания) _____

_____

Контактная информация _____
домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты

о программе обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» узнал (а):

	Учились родственники (знакомые)		Справочная информация для абитуриентов
	Из газеты (на сайте колледжа)		Справочные службы
	Центр занятости		Другие источники

Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«_____»_____20___г.

_____ _____
Подпись И.О. Фамилия

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 3

Форма договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение

ДОГОВОР № __
об оказании платных образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону «_____» _____20____г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (ГБПОУ РО «РКВТ») на основании лицензии от 12 мая 2015 года 61Л01 № 0002390, регистрационный номер 4785, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области и свидетельства о государственной аккредитации от 23 апреля 2015 года 61А01 № 0002359, регистрационный номер 2537, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (бессрочно), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**»,
в лице директора _____,
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже - кого?)
действующего на основании Устава,
и _____,
Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именит, падеже – кто?)

именуем___ в дальнейшем **Обучающийся,** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

_____
наименование дополнительной образовательной программы; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения _____.
очная, заочная

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается_____.
документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении

II. Права Исполнителя, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

2.1.3. Снизить стоимость обучения по Договору. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающегося предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в порядке, предусмотренном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

_____

_____ рублей.

4.1*. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося с учетом предоставленной скидки в размере _____ в соответствии с п. 6.8. Положения «О порядке установления стоимости и предоставления скидок по оплате обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения» П.РКВТ-108 составляет_____рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Обучающимся производится оплату за весь период обучения в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. Датой оплаты обучения считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.5. Обучающийся самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг, предоставляемых Исполнителем, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

4.6. Непосещение занятий не освобождает Обучающегося от оплаты образовательных услуг.

** Данный вариант пункта указывается в случае предоставления скидки.*

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Обучающимся обязательства по оплате обучения в сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный сторонами настоящего договора срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Все споры и разногласия разрешаются между сторонами путем переговоров.

8.4. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя и в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Стороны согласовали условия о возможности обмена корреспонденцией (претензии, уведомления, сообщения и другая информация), которую признают официальной, по соответствующим реквизитам, указанным в Договоре, посредством почты, электронной почты, сервисов обмена мгновенными сообщениями (мессенджерами) или бумажного носителя.

8.7. Стороны подтверждают о предоставлении достоверной информации о себе.

8.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.9. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
ГБПОУ РО «РКВТ»
344019, Ростовская область
г. Ростов-на-Дону, 1-я линия, зд. 54/50
ИНН 6167015446 КПП 616701001

Обучающийся
ФИО: _____
_____
Адрес регистрации: _____

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Банковские реквизиты:
министерство финансов (ГБПОУ РО «РКВТ», л/с 20808003780)
Р/сч. 03224643600000005800
ОКЦ № 9 ЮГУ Банка России //УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
БИК 016015102
к/сч 40102810845370000050
Отр.код 00000000000000000130
Тел: (863) 310 41 61

Фактический адрес проживания:

Тел.:
Электронная почта:
Дата рождения:
Паспортные данные:

Директор

(подпись) ФИО

МП

(подпись) ФИО

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 4

Форма договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемый между Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

ДОГОВОР № __
об оказании платных образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону «___»_____20__г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (ГБПОУ РО «РКВТ») на основании лицензии от 12 мая 2015 года 61Л01 № 0002390, регистрационный номер 4785, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области и свидетельства о государственной аккредитации от 23 апреля 2015 года 61А01 № 0002359, регистрационный номер 2537, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (бессрочно), именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице директора

_____,
Фамилия Имя Отчество (родит. падеже – кого?)

действующего на основании Устава, и

_____,
наименование юридического лица

именуем___ в дальнейшем **"Заказчик"**, в лице

_____,
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика (в родит.падеже – кого?)

действующего на основании

_____,
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по

_____
наименование дополнительной образовательной программы;

_____
вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения _____.
очная, заочная

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается_____.
документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Снизить стоимость обучения по Договору. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

3.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Обучающегося, в порядке, предусмотренном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

_____

_____ рублей.

4.1*. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося с учетом предоставленной скидки в размере _____ в соответствии с п. 6.8. Положения «О порядке установления стоимости и предоставления скидок по оплате обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения» П.РКВТ-108 составляет_____рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Обучающимся производится оплату за весь период обучения в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. Датой оплаты обучения считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.5. Заказчик самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг, предоставляемых Исполнителем, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

4.6. Непосещение занятий не освобождает Обучающегося от оплаты образовательных услуг.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком обязательства по оплате обучения в сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный сторонами настоящего договора срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Все споры и разногласия разрешаются между сторонами путем переговоров.

8.4. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя и в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Стороны согласовали условия о возможности обмена корреспонденцией (претензии, уведомления, сообщения и другая информация), которую признают официальной, по соответствующим реквизитам, указанным в Договоре, посредством почты, электронной почты, сервисов обмена мгновенными сообщениями (мессенджерами) или бумажного носителя.

8.7. Стороны подтверждают о предоставлении достоверной информации о себе.

8.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.9. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Исполнитель	**Заказчик**	**Обучающийся**
ГБПОУ РО «РКВТ» 344019, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, 1-я линия, зд. 54/50 ИНН 6167015446 КПП 616701001 Банковские реквизиты: министерство финансов (ГБПОУ РО «РКВТ», л/с 20808003780) Р/сч. 03224643600000005800 ОКЦ № 9 ЮГУ Банка России //УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 к/сч 40102810845370000050 Отр.код 00000000000000000130 Тел: (863) 310 41 61	Наименование юридического лица: Юридический адрес: Тел.: Электронная почта: Банковские реквизиты:	ФИО: Адрес регистрации: Фактический адрес проживания: Тел.: Электронная почта: Дата рождения: Паспортные данные:
директор (подпись) ФИО МП	(подпись) ФИО МП	(подпись) ФИО

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 5

Форма договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Колледжем, лицом зачисляемым на обучение, и физическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

ДОГОВОР № __
об оказании платных образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону «___»_____20__г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (ГБПОУ РО «РКВТ») на основании лицензии от 12 мая 2015 года 61Л01 № 0002390, регистрационный номер 4785, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области и свидетельства о государственной аккредитации от 23 апреля 2015 года 61А01 № 0002359, регистрационный номер 2537, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (бессрочно), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель"**, в лице директора

_____,
Фамилия Имя Отчество (родит. падеже – кого?)

действующего на основании Устава, и

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение (в именит. падеже – кто?)

именуем___ в дальнейшем **«Заказчик»**

_____
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение (в родит. падеже – кого?)

именуемого (ой) в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по

_____
наименование дополнительной образовательной программы;

_____
вид, уровень и (или) направленность образовательной программы

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения _____.
очная, заочная

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ часов.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается_____.
документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Снизить стоимость обучения по Договору. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом"Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

3.3.4. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Обучающегося, в порядке, предусмотренном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____рублей.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет

_____

_____ рублей.

4.1*. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося с учетом предоставленной скидки в размере _____ в соответствии с п. 6.8. Положения «О порядке установления стоимости и предоставления скидок по оплате обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения» П.РКВТ-108 составляет_____рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Обучающимся производится оплату за весь период обучения в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. Датой оплаты обучения считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.5. Заказчик самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг, предоставляемых Исполнителем, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

4.6. Непосещение занятий не освобождает Обучающегося от оплаты образовательных услуг.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком обязательства по оплате обучения в сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный сторонами настоящего договора срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Все споры и разногласия разрешаются между сторонами путем переговоров.

8.4. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя и в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Стороны согласовали условия о возможности обмена корреспонденцией (претензии, уведомления, сообщения и другая информация), которую признают официальной, по соответствующим реквизитам, указанным в Договоре, посредством почты, электронной почты, сервисов обмена мгновенными сообщениями (мессенджерами) или бумажного носителя.

8.7. Стороны подтверждают о предоставлении достоверной информации о себе.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

8.8. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.9. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**	**Обучающийся**
ГБПОУ РО «РКВТ» 344019, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, 1-я линия, зд. 54/50 ИНН 6167015446 КПП 616701001 Банковские реквизиты: министерство финансов (ГБПОУ РО «РКВТ», л/с 20808003780) Р/сч. 03224643600000005800 ОКЦ № 9 ЮГУ Банка России //УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 к/сч 40102810845370000050 Отр.код 00000000000000000130 Тел: (863) 310 41 61	ФИО: Адрес регистрации: Фактический адрес проживания: Тел.: Электронная почта: Дата рождения: Паспортные данные:	ФИО: Адрес регистрации: Фактический адрес проживания: Тел.: Электронная почта: Дата рождения: Паспортные данные:
директор (подпись) ФИО МП	(подпись) ФИО	(подпись) ФИО

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 6
Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
Фамилия Имя Отчество полностью
зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____
паспорт:
серия _____ номер_____,
выдан _____
_____
дата выдачи_____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своею волею и в своем интересе государственному бюджетному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее ГБПОУ РО «РКВТ»), расположенного по адресу 344019 г. Ростов-на-Дону, ул.1-я линия, 54, на обработку моих персональных данных (ФИО, данные документа, удостоверяющих личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения об образовании, сведения о месте и стаже работы, должности, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), указанных в дипломе о высшем, среднем профессиональном образовании, на момент обучения в ГБПОУ РО «РКВТ» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации при организации обучения и проведения курсов повышения квалификации, отражения информации в учебной документации, формирования и ведения статистических отчетов и федеральной информационной системы ФИС ФРДО, информационной системы государственного портового контроля.

Предоставляю ГБПОУ РО «РКВТ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден (а), что ГБПОУ РО «РКВТ» вправе обрабатывать мои персональные данные как на бумажных носителях, так и посредством внесения их в электронные базы данных, а также передавать их третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения до момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления ГБПОУ РО «РКВТ» заявления в письменной форме.

«____»_____20_____г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 7

Форма приказа о зачислении на обучение

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ–НА–ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИКАЗ

от«____» _____20__ г. № _____ г. Ростов–на–Дону

О зачислении обучающегося на обучение
и установлении педагогической нагрузки

В соответствии с личным заявлением и на основании договора от _____№____ об оказании платных образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (Фамилия Имя Отчество обучающегося (в родит падеже – кого?)) на обучение по программе «Наименование программы подготовки»

в объеме ____часов с _____20__ г. по _____20__ г.

2.Установить нижеследующим работникам педагогическую нагрузку:

Наименование предметов, дисциплин	Количество часов		Преподаватель
	Всего часов	Обязательная аудиторная нагрузка (ОАН)	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Продолжение приложения 7

3. Председателю аттестационной комиссии (ФИО председателя) установить оплату 500 руб за слушателя согласно приказу от _____ № _____
4. Заведующему отделением профессионального обучения _____
Фамилия И.О.
ежемесячно подавать в бухгалтерию ведомость вычитанных часов.
5. Главному бухгалтеру_____
Фамилия И.О.
ежемесячно производить начисление и выплату заработной платы по представленным ведомостям.
6. Назначить руководителем практики _____
Наименование должности
_____.
Фамилия И.О.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделением профессионального обучения _____.
Фамилия И.О.

Директор	подпись	И.О. Фамилия
Визы:		
Зам. директора по УПР	подпись	И.О. Фамилия
Главный бухгалтер	подпись	И.О. Фамилия
Заведующий отделением профессионального обучения	подпись	И.О. Фамилия

Приказ подготовил (а) _____
И.О. Фамилия

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 8

Форма протокола заседания
аттестационной (экзаменационной) комиссии

П Р О Т О К О Л №___
заседания аттестационной квалификационной (экзаменационной) комиссии
от «_____» _____ 20___ г.

г. Ростов-на-Дону

Вид аттестации: итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

Программа дополнительного профессионального образования:
«_____»
наименование образовательной программы

обучающийся _____
Фамилия И.О.

Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии: _____
Фамилия И.О.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____
Фамилия И.О.

Члены экзаменационной комиссии: _____
Фамилия И.О.

_____
Фамилия И.О.

Секретарь экзаменационной комиссии: _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество аттестуемого	Результат аттестации (квалификационного экзамена) (оценка)
1	2	3

Председатель
экзаменационной комиссии _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Члены экзаменационной комиссии _____ _____
подпись И.О.Фамилия

_____ _____
подпись И.О.Фамилия

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 9

Форма ведомости изученных предметов (дисциплин)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ–НА–ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Ведомость изученных предметов (дисциплин) №

_____,
Фамилия Имя Отчество в родительном падеже (кого?)

прошедшего (ей, их) обучение по основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовке, переподготовке, повышение квалификации)
"_____"

Срок обучения с _____20__г. по _____20__г.

Приказ о зачислении № _____ от _____20__г.

№ п/п	Наименование предметов, дисциплин	Кол-во часов	Оценка	Подпись преподавателя
		Общее:		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Зам.директора по УПР _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Зав.отделением профобучения _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 10

Форма приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИКАЗ

от «____» _____20__г. № _____ г. Ростов – на – Дону

Об отчислении слушателей в связи с завершением обучения по программам реализуемым в отделении профессионального обучения

В связи с завершением полного курса обучения по дополнительной профессиональной программе, программе повышения квалификации ....

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___»_____20__г. (Фамилия Имя Отчество или слушателей группы), зачисленного(ных) приказом № ___ от «____»_____20__г., успешно завершивших обучение по программе: «Название программы» в объеме _____ часов в период с ___ по _____, в соответствии с прилагаемым списком группы.
2. Заведующему отделением профессионального обучения (Фамилия И.О.) предоставить протокол заседания аттестационной комиссии и ведомость предметов (дисциплин), изученных слушателем (обучающимся) в канцелярию.

3.Зав.канцелярией (Фамилия И.О.) на основании протокола и ведомости выдать документ установленного образца в соответствии с изученной образовательной программой.

4.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделением профессионального обучения (Фамилия И.О.).

Директор	подпись	И.О. Фамилия
Визы:		
Зам. директора по УПР	подпись	И.О. Фамилия
Главный бухгалтер	подпись	И.О. Фамилия
Заведующий отделением профессионального обучения	подпись	И.О. Фамилия

Приказ подготовил (а)(Фамилия И.О.)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 11
Форма приказа об изменении срока обучения

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ – НА – ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИКАЗ

от«____»_____20___г. № _____ г. Ростов – на – Дону

Об изменении срока обучения слушателей
по программам реализуемым
в отделении профессионального обучения

В связи с (нахождением обучающегося на практической подготовке на судне или другой необходимостью)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить срок обучения: (Фамилия имя отчество) , зачисленного приказом № ____ от « ____»_____20____г.,
на период до полного завершения курса обучения по дополнительной профессиональной программе «Название программы».

1. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделением профессионального обучения(Фамилия И.О.).

Директор	подпись	И.О. Фамилия
Визы:		
Зам. директора по УПР	подпись	И.О. Фамилия
Главный бухгалтер	подпись	И.О. Фамилия
Заведующий отделением профессионального обучения	подпись	И.О. Фамилия

Приказ подготовил (а)(Фамилия И.О.)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 12
Форма заявления о переносе сроков обучения

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»
Маевскому В.Ю.
обучающегося (слушателя) по
договору об оказании платных
образовательных услуг
ФИО_____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу вас продлить сроки обучения на период до полного завершения курса обучения по дополнительной профессиональной программе «Название программы»
в связи:

_____
_____
сформулировать причину

К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____
2._____
3._____

«___»_____20___г. _____ / _____/
Дата *Личная подпись заявителя* *ФИО заявителя*

Согласовано:
Заведующий отделением
Профессионального обучения _____ /_____/
Подпись *И.О. Фамилия*

Начальник отдела практической
и конвенционной подготовки _____ /_____/
Подпись *И.О. Фамилия*

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 13
Форма справки о стаже работы на судах ВВП

Справка о стаже плавания за _____ год

Наименование судовладельца _____

Адрес, телефон, электронная почта _____

Настоящим удостоверяется, что

Фамилия, имя, отчество _____

дата рождения _____

работал на (название судна) _____

тип судна _____

мощность главных двигателей, кВт _____

мощность судовогоэлектро – оборудования, кВт (для электромех.) _____

производительность земснаряда,м³/ч _____

районы плавания судна _____

в должности члена экипажа (практиканта, стажера) согласно судовой роли _____

под руководством дипломированного специалиста (для практиканта,стажера)[1] _____
ФамилияИ.О., должность[2]

дата начала и окончания работы с «__»_____20___г. по «___»_____20___г.

Общая продолжительность плавания _____месяцев _____ дней

в том числе:

с несением вахты в ходовой рубке _____месяцев _____ дней

с несением вахты в машинном отделении _____месяцев _____ дней

период ремонта _____месяцев _____ дней

Капитан судна/командир земснаряда _____ подпись _____ Фамилия И.О.[2]

Механик/электромеханик (в период нахождения судна в ремонте) _____ подпись _____ Фамилия И.О.[2]

_____
Должность уполномоченного лица судовладельца[2] _____ подпись _____ Фамилия И.О[2]
М.П., дата

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Продолжение приложения 13

ПРИМЕЧАНИЕ:

Справки о стаже плавания оформляются ежегодно после окончания навигации на каждого члена экипажа судна, включая практикантов и стажеров (п.39 Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, утв. приказом Минтранса России от 12.03.2018 №87).

В стаж плавания для получения квалификационных документов, за исключением дипломов судоводителей маломерных судов и судоводителей прогулочных судов, не засчитывается время плавания на маломерных и прогулочных, а также спортивных судах.

При проверке данных, приведенных в справках о стаже плавания и для определения достаточности стажа плавания, используются сведения, полученные на основании записей в трудовой книжке, судовой роли, письменного подтверждения уполномоченного должностного лица судовладельца (п. 43 Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания).

[1] Заполняется только для практикантов и стажеров (п.36 Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания).

[2] Должности и фамилии лиц, подписавших справки о стаже плавания, должны быть приведены полностью печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются. Справки о стаже плавания заполняются с использованием печатающих устройств или «от руки». (п.44 Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания).

В строках, по которым внесения информации не требуется, необходимо ставить прочерк.

Справка оформляется на одном листе с оборотом. При ином оформлении – печать судовладельца проставляется на каждой странице.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 14
Форма справки о стаже работы на судах ВВП

СПРАВКА О СТАЖЕ ПЛАВАНИЯ

Наименование судовладельца _____

Адрес и контактные телефоны, факс, e-mail _____

1. Настоящим удостоверяется, что:
Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Должность (согласно судовой роли) _____
_____
работал на (название судна) _____
тип судна _____
мощность главных двигателей, кВт _____
мощность судового электрооборудования (для электромехаников), кВт _____
техническая производительность (для земснарядов), $м^3$/час _____
районы плавания судна _____
_____
_____
с _____ по _____
в указанной должности под моим руководством.
2. На основании вышеуказанного общая продолжительность плавания на судне составляет (заполняется прописью):
_____ месяцев
_____ дней.

Капитан судна
(командир земснаряда) _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Механик (электромеханик)
(подписывает при нахождении судна в ремонте) _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Дата « _____ » _____ 20 ___ г.

Должностное лицо судовладельца

_____ должность печатными буквами _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Дата « _____ » _____ 20 ___ г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 15

Форма справки о стаже работы на морском судне

СПРАВКА О СТАЖЕ РАБОТЫ НА СУДНЕ / CERTIFICATE OF SEAGOING SERVICE

Название компании /Name of Company _____

Адрес и контактные телефоны /Address and Contact Details _____

Телефон /Tel. _____ Факс/ Fax: _____ e-mail _____

Настоящим удостоверяю что: / This is to certify that:

1. Фамилия, имя, отчество /Full name _____

Дата рождения / Date of birth _____ Паспорт моряка № / Seaman's passport No. _____

Работал на: (название судна) / Has served on: (Name of vessel) _____

Номер ИМО / IMO Number _____ Порт приписки / Port of registry _____

Валовая вместимость / Gross Tonnage _____ Тип судна / Type of vessel _____

Мощность двигательной установки / Propulsion power kw _____ Тип ССУ / Type of Main Propelling Machinery _____

Мощность судового электрооборудования / Power of ship's electrical equipment kw _____ Род перевозимого груза / Kind of carried cargo _____

Районы плавания (порты захода)/Area of operation (ports of call) _____

с /from _____ по /to _____

В должности/ in the capacity of _____

под моим руководством / under my command _____

2. В течение этого периода вышеупомянутый член экипажа: /During this period the above name drew member:

а) в полной мере привлекался к несению палубной / машинной* вахты продолжительностью не менее чем wasin full rechargeable/engine* watch fo ot less han_____часов/hours.

Из каждых 24 часов заявленного стажа работы в дальнем/ прибрежном* плавании.

Out of every 24 hours service claimed whilst the vessel was engaged in unlimited/coastal* voyages

b) выполнял обязанности, связанные с оперативной радиосвязью/ carried out duties connected with radio communications: да/yes* нет/none*,

в том числе используя аппаратуру ГМССБ/ including using GMDSS equipment: да/yes* нет/none*

3. На основании вышеуказанного выполненный стаж составил:/ On the grounds of the above the complete length of seagoing service is:

a) Общий стаж работы на судне/ total time of seagoing service

месяцев/ months _____ дней/days _____

b) Стаж несения вахты / time of watch keeping service:

месяцев /months _____ дней/days _____

Примечание/ Note: *не нужное вычеркнуть/delete as appropriate

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Капитан/Master:

Подпись/ Signature Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters)

Старший механик/ Chief Engineer:

Подпись/ Signature Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters)

Судовая печать и дата/ Ship'sStampandDate

Уполномоченное должностное лицо компании/Authorized Official of Company:

Подпись/Signature Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters)

Печать компании и дата /Company's Stamp and Date

ОТЗЫВ О РАБОТЕ /TESTIMONIAL

Настоящий отзыв о работе вышеупомянутого моряка составлен мною за период нахождения его на борту судна
This report on the service of the above-named seafarer has been drawn up by me during the period whilst he was on
в соответствии с данной справкой
the ship's board according to this certificate:

Поведение/Conduct:*	неудовлетворительное unsatisfactory	удовлетворительное satisfactory	хорошее good
Опыт/Experience:*	неудовлетворительный unsatisfactory	удовлетворительный satisfactory	хороший good
Способности /Ability:*	неудовлетворительные unsatisfactory	удовлетворительные satisfactory	хорошие good
Уравновешенность /Sobriety:*	неудовлетворительная unsatisfactory	удовлетворительная satisfactory	хорошая good
Продвижение /Promotion:*	не рекомендовано not recommended	возможновбудущем possible in the future	рекомендовано recommended

Особыеотметки/Special remarks:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Подпись капитана/ Signature of Master:

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами) капитана:
Name (in BLOCK letters) of Master:

Подпись старшего механика:**
Signature of Chief Engineer: **

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами) старшего механика:**
Name (in BLOCK letters) of Chief Engineer:**

Подпись уполномоченного должностного лица компании
Signature of authorized official of Company

Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами) уполномоченного должностного лица компании:
Name (in BLOCK letters) of authorized official of Company:

Судовая печать и дата
Ship's Stamp and Date

Печать компании и дата
Company's Stamp and Date

Примечания/Notes : * *Нужное отметить/Tick where applicable*

***Для лиц машинного состава/for persons of Engine Department.*

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 16
Форма журнала регистрации практической подготовки
(квалификации: вахтенный моторист)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
State budgetary professional training institution of the Rostov region
"Rostov-on-Don Waterway Transport College

ЖУРНАЛРЕГИСТРАЦИИПРАКТИЧЕСКОЙПОДГОТОВКИОБУЧАЮЩИХСЯ
ON BOARD TRAINING RECORD BOOK FOR ENGINE CADETS

Квалификация: Вахтенный моторист *Qualification: motorman*

в соответствии с требованиями раздела A-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)

Ростов-на-Дону
Rostov-on-Don
20___г

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 17
Форма журнала регистрации практической подготовки
(квалификации: вахтенный матрос)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
State budgetary professional training institution of the Rostov region
"Rostov-on-Don Waterway Transport College

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ONBOARDTRAININGRECORDBOOKFORDECKCADETS

Квалификации:Вахтенный матрос *Speciality: "Ordinaryseaman"*

в соответствии с требованиями раздела A-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ)

Ростов-на-Дону
Rostov-on-Don
20__г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального

Приложение 18

Форма журнала по технике безопасности при проведении практических работ (занятий).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

ЖУРНАЛ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ (ЗАНЯТИЙ)

по программам реализуемым в отделении профессионального обучения

Ростов-на-Дону

Начало учета: _____20__г.
Окончание учета: _____20__г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального

Продолжение приложения 18

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося (инструктируемого)	Вид подготовки	Дата проведения инструктажа	Фамилия Имя Отчество проводившего инструктаж, должность	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального

Приложение 19

Форма справки не прошедшего обучение, отчисленного
(на официальном бланке колледжа)

Справка о периоде обучения

Обучающийся _____

Фамилия, имя, Отчество (полностью)

Дата рождения « ___ » _____ XXXX г.

Документ о предшествующем уровне образовании: _____

Диплом о начальном профессиональном образовании, профессиональном или другое

Вступительные испытания: не проходил (а)

Поступил (а) XX.XX. XXXX г.

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» по программе подготовки _____

наименование программы подготовки

Завершил (а) обучение (<u>отчислен</u>) XX.XX.XXXX г.

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж водного транспорта», в связи с невыполнением учебного плана программы подготовки

Форма обучения: _____

Специальность (профессия) _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины Общее кол-во часов	Максимальное количество часов	Итоговая оценка
Общеобразовательный цикл			
1.		XX	
2.		XX	
Профессиональные модули			
3.		XX	
4.		XX	
Практическая и тренажерная подготовка			
5.		XX	
Итого:		XX	

М.П. Директор _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

Исп.: Фамилия И.О.
№ телефона: X (XXX) XXX-XX-XX

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 20

Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в ГБУВП и С (уровень эксплуатации и управления- механик судов)

СПРАВКА № _____

1. Настоящим подтверждаем, что **Иванов Иван Иванович**
фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: 00 месяца 2000 г.

Обучался в отделении профессионального обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
полное наименование морского образовательного учреждения

с 00 месяца 2000 г. по 00 месяца 2000 г по программе подготовки:

полное название программы

и ему (ей) согласно заключению Итоговой аттестационной комиссии от

«26» июня 2020 г. присвоена квалификация : Матрос
2. Выполнил учебную программу, включающую в себя практическую подготовку на

судне не менее одного месяца, в должности практиканта (наименование исполняющих обязанностей) для получения квалификационного свидетельства

Моторист рулевой

Справки о стаже плавания, вместе с другими документами студента находятся на

хранении в образовательном учреждении.

Дата выдачи: 00 месяц 20___ г.

Директор ГБПОУ РО РКВТ _____ _____
подпись И.О. Фамилия

М.П.

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Продолжение приложения 20

Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в ГБУВП и С (уровень эксплуатации и управления-судоводитель)

СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что **Иванов Иван Иванович**
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: «00» января 20___ г.

Обучался в отделении профессионального обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
полное наименование морского образовательного учреждения

с 00 июня 2000 г. по 00 месяца 2000 по программе дополнительного профессионального образования по судоводительской специальности
полное название программы

специализация: Судоводитель судов внутреннего водного транспорта

и ему (ей) согласно заключению аттестационной комиссии от

00 месяца 2000 г. присвоена квалификация судоводитель судов ВВП

2.**Выполнил(а)** требования к стажу плавания, предъявляемые к получению рабочего

речного диплома и имеет подтвержденный стаж плавания **0 месяцев 0 дней**
количество стажа в месяцах и сутках

том числе:
стаж плавания при работе на внутренних водных путях - месяцев - дней

в прибрежном плавании - месяцев - дней

(включая плавание для захода в морской порт с внутренних водных путей и выхода из морского порта на внутренние водные пути,а также стоянку в морском порту до 30 суток)

В том числе стаж плавания с несением ходовой вахты 0 месяца 0 дня

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Продолжение приложения 20

3. Прошел следующие виды обязательной подготовки:

3.1. подготовка по «использованию электронной картографической навигационной информационной системы»..... .....да

действительно до 00.00.2000 г.

3.2. подготовка по использованию РЛС.....да

действительно до 00.00.2000 г.

3.3. подготовка «для работы на пассажирских судах» - управление неорганизованной массой людей (пассажиров 12 и более) - (и для квалифицированного свидетельства)...нет

действительно до _____

3.4. подготовка «для работы на наливных судах, осуществляющих перевозки опасных грузов».....нет

действительно до _____

4. **Иванов Иван Иванович**

фамилия, имя, отчество

Способен(а) выполнять на уровне **эксплуатации (О)** следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
1.Судовождение на уровне эксплуатация	**Нет**
2.Обработка и размещение груза на уровне эксплуатации	**Нет**
3.Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации	**Нет**

Справки о плавании, вместе с другими документами выпускника находятся на хранении в образовательном учреждении.

Дата выдачи:00 месяца 2000 г.

Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____ _____

М.П. подпись И.О. Фамилия

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Продолжение приложения 20

Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в ГБУВП и С (уровень эксплуатации и управления- механик судов)

СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что **Иванов Иван Иванович**
фамилия, имя, отчество

Дата рождения: « 00 » месяц 2000 г.

Обучался в отделении профессионального обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
полное наименование морского образовательного учреждения

00 месяца 2000 г. по программе дополнительного профессионального образования по судомеханической специальности
полное название специальности

специализация Судомеханик судов внетреннего водного транспорта

и ему (ей) согласно заключению аттестационной комиссии от

«00»месяца 2000 г. присвоена квалификация Судомеханик судов ВВП

2.**Выполнил(а)** требования к стажу плавания, предъявляемые к получению рабочего

речного диплома и имеет подтвержденный стаж плавания

0 месяцев 0 дней в том числе
количество стажа в месяцах и сутках

стаж плавания для всех членов экипажей судов при работе на внутренних водных путях
0 месяцев 0 дней

в прибрежном плавании - месяцев - дней
включая плавание для захода в морской порт с внутренних водных путей и выхода из морского порта на внутренние водные пути, а также стоянку в морском порту до 30 суток

В том числе стаж плавания с несением машинной вахты 0 месяцев 0 дней

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Продолжение приложения 20

3. Выполнил(а) требования к прохождению практики по судоремонту в соответствии с планом образовательного учреждения (для судомехаников, электромехаников и рефрижераторных механиков) и имеет стаж практики по судоремонту

0 месяц 00 дня

4.Прошёл следующие виды обязательной подготовки.

4.1. Подготовка по управлению неорганизованной массой людей, подготовка по безопасности для персонала, обеспечивающего непосредственное обслуживание пассажиров в пассажирских помещениях, подготовка в отношении управления в чрезвычайных ситуациях и поведения человека в них..... да

действительно до 00.00.2000 г.

4.2. подготовка «для работы на нефтяных танкерах» - для работы на нефтяных танкерах и управлению нефтяными операциями - и (для квалификационного свидетельства).....да

действительно до 00.00.2000 г.

5. Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество

Способен(а) выполнять на уровне **эксплуатации (О)** следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
1.Судовые механические установки на уровне эксплуатации	Нет
2. Электрооборудование, электронная аппаратура и система управления на уровне эксплуатации	Нет
3. Техническое обслуживание и ремонт на уровне эксплуатации	Нет
4 Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации	Нет

Справки о плавании, вместе с другими документами выпускника находятся на хранении в образовательном учреждении.

Дата выдачи: «00» месяц 2000 г.

Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____ _____
подпись И.О. Фамилия

М.П.

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 21

Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в МАП (для обучающихсяколледжа-вахтенный матрос)

СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что Иванов Иван Иванович
фамилия, имя, отчество

Дата рождения: 00 месяц 2000 г.

1.1**Обучался в** Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
полное наименование морского образовательного учреждения

с 00 месяца 2000г. по 00 месяца 2000 г.
по профессии /специальности 00 0000 Матрос/Судовождение
полное название специальности

и прошел подготовку по «Программа подготовки вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела A-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ)» согласно протоколу экзаменационной комиссии от 00.00.2000 г. ему присвоена квалификация «Вахтенный матрос»

2. **Выполнил(а)** полностью требования к стажу плавания предъявляемые для получения квалификационного свидетельства «Вахтенный матрос» и имеет подтвержденный стаж плавания:

0 месяца 0 дней
количество стажа в месяцах и сутках

в том числе стаж плавания с выполнением обязанностей по несению вахты на ходовом мостике под наблюдением дипломированного специалиста:

0 месяца 0 дней
количество стажа в месяцах и сутках

3.**Прошёл** следующие виды обязательной подготовки:

3.1. подготовка в соответствии с пунктом 1 Правила VI/1 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

3.2. . подготовка в соответствии с пунктами 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

4. **Иванов Иван Иванович**
фамилия, имя, отчество

способен выполнять на вспомогательном уровне следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
Судовождение на вспомогательном уровне	**нет**

Справки о плавании, вместе с другими документами студента находятся на хранении
Дата выдачи: «00» августа 2000 г.
Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Продолжение приложение 21

Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в МАП
(для обучающихся колледжа-вахтенный моторист)

СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: 00 месяц 2000 г.

1.1**Обучался в** Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
полное наименование морского образовательного учреждения

с 00 месяца 2000г по 00 месяца 2000г.
по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
и прошел подготовку по «Программа подготовки вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела A-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)»
2. **Выполнил(а)** полностью требования к стажу плавания предъявляемые для получения квалификационного свидетельства «Вахтенный моторист» и имеет подтвержденный стаж плавания:

0 месяца 0 дней
(количество стажа в месяцах и сутках)

в том числе стаж плавания с выполнением обязанностей по несению вахты в машинном отделении под наблюдением дипломированного специалиста:

0 месяца 0 дней
(количество стажа в месяцах и сутках)

3.**Прошёл** следующие виды обязательной подготовки:
3.1. подготовка в соответствии с пунктом 1 Правила VI/1 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.
3.2. . подготовка в соответствии с пунктами 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.
4. **Иванов Иван Иванович**
Фамилия Имя Отчество

способен выполнять на вспомогательном уровне следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
Судовые механические установки на вспомогательном уровне	**нет**

Справки о плавании, вместе с другими документами студента находятся на хранение
Дата выдачи: «00» августа 2000 г.

Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Продолжение приложение 21

Форма и образец заполнения справки для получения квалификационного свидетельства в МАП
(для обучающихся отделения- профессионального обучения-вахтенный матрос, вахтенный моторист)

СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждаем, что Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: 00 месяц 2000 г.

1.1**Обучался в** отделении профессионального обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
полное наименование морского образовательного учреждения

с _____ по _____
прошел подготовку по «Программа подготовки вахтенного матроса/ *моториста в соответствии с требованиями раздела А * Кодекса ПДНВ (пункт 0.0 Правила ...*....Конвенции ПДНВ)»
полное название подготовки

согласно протоколу аттестационной комиссии от 00.00.2000 г. ему присвоена квалификация «Вахтенный матрос»

2. **Выполнил(а)** полностью требования к стажу плавания предъявляемые для получения квалификационного свидетельства «Вахтенный матрос» и имеет подтвержденный стаж плавания:

0 месяца 0 дней
количество стажа в месяцах и сутках

в том числе стаж плавания с выполнением обязанностей по несению вахты на ходовом мостике/ *в машинном отделении под наблюдением дипломированного специалиста:

0 месяца 0 дней
количество стажа в месяцах и сутках

3.**Прошёл** следующие виды обязательной подготовки:

3.1. подготовка в соответствии с пунктом 1 Правила VI/1 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

3.2. . подготовка в соответствии с пунктами 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ да
действительна до 00.00.2000 г.

4. **Иванов Иван Иванович**
фамилия, имя, отчество

способен выполнять на вспомогательном уровне следующие функции со следующими ограничениями:

Функции	Ограничения
Судовождение на вспомогательном уровне/	**нет**
***Судовые механические установки на вспомогательном уровне**	**нет**

Справки о плавании, вместе с другими документами студента находятся на хранении в образовательном учреждении.

*Заполняется в соответствии с освоенными функциями программы подготовки

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Дата выдачи: «00» августа 2000 г.

Директор ГБПОУ РО «РКВТ» _____ _____

подпись И.О. Фамилия

МП

Дата выдачи: «00» августа 2000 г.Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

_____ / ФИО

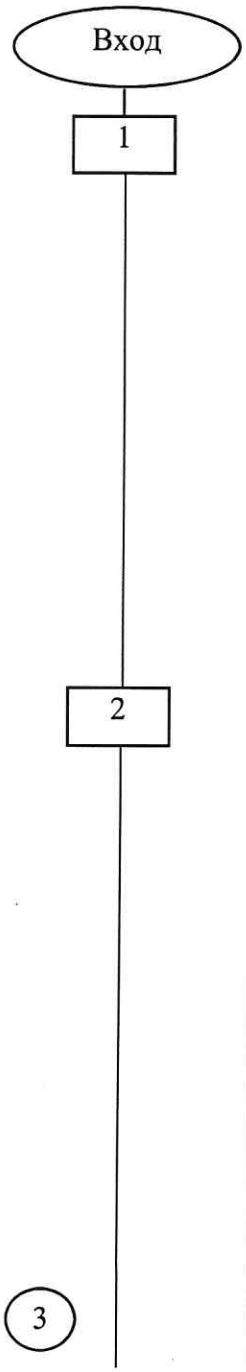
документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

Приложение 22

Блок-схема процесса обучения по программам реализуемым в ОПО

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА

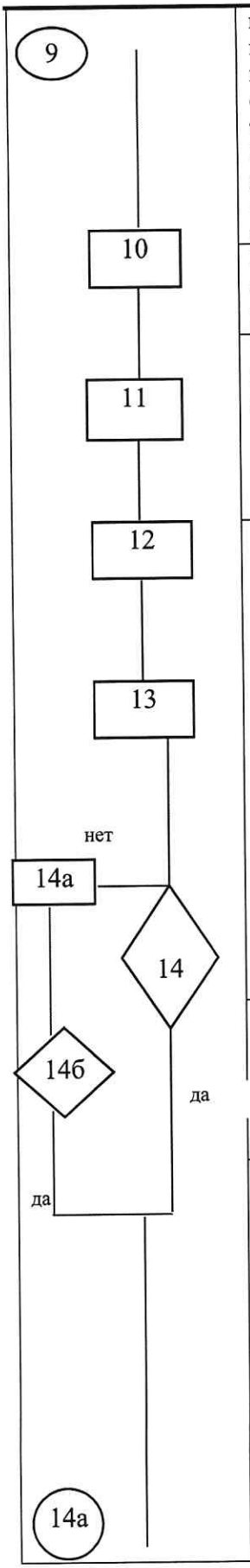
обучения слушателей по программам реализуемым
в Отделении профессионального обучения

Схема процесса	Название деятельности	1.Ответственный 2.Исполнитель	Требования	Записи
Ресурсы для выполнения процесса 	1. Прием документов на обучение в отделение дополнительного обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими в соответствии с требованиями к обучающимся по программам ОПО: – паспорт гражданина РФ; – документ об образовании – заключение мед.комиссии на профпригодность; – СНИЛС; – Иные документы (по требованию программы)	1. Заведующий отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	Требования к слушателям определяется в соответствии с утвержденной программой подготовки. Наличие у претендента на обучение среднего общего образования и выше или справки об обучении студента «РКВТ».	
	2. Выдача обучающемуся для заполнения: бланк анкеты, бланк заявления о согласии на обработку персональных данных, квитанции на оплату обучения, бланк заявления о предоставлении скидки (при необходимости)	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	Заполнение обучающимся анкеты в присутствии специалиста отделения профобучения. Наличие подтверждающих документов на предоставление скидки.	Заявление (форма – приложение1) Анкета (форма-приложение 2), Согласие на обработку ПДН (форма – приложение 6) Заявление на скидку (при необходимости) (форма - приложение 1) П.РКВТ- 108

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

2 3	3. Заключение договора, дополнительного соглашения (при необходимости)	1.Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	Подписывается договор в 2-х экземплярах	Договор об оказании платных услуг (приложения 3- 5) Доп. соглашение (Приложение 2) Положения П.РКВТ-108
4 нет да 4.1	4. Проверка оплаты обучения по квитанции 4.1 Корр. действия	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	Включение квитанции в личное дело обучающегося	При отсутствии оплаты – корректирующие действия
5	5. Оформление приказа о зачислении на обучение	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	В день предоставления квитанции об оплате	Форма приказа – приложение 7
6	6. Формирование личного дела обучающегося	1. Зав. отделением профобучения 2. Сотрудник отделения профобучения	С включением в папку личного дела: заявления, договора, анкеты, копий документов об образовании, иные документы в соответствии требованиям программы подготовки (переподготовки) .	Личное дело
7 7.1	7. Заявление на перевод на индивидуальный учебный план (при небходимости) 7.1 Выдача обучающемуся индивидуального плана-графика	1. Зав. отделением профобучения. 2. Сотрудник отделения профобучения	Основание на переход на обучение по индивидуальному учебному плану	Форма заявления согласно Приложению 1 Положения П.РКВТ-116
8	8. Выдача обучающемуся плана-графика учебного процесса и методических рекомендаций по выполнению работ по дисциплинам, разделам , модулям.	1. Зав. отделением профобучения. 2. Сотрудник отделения профобучения 3. Преподаватель инструктор.	В соответствии с программой обучения ДПО, ПП, ПК. Требования к преподавателю, инструктору в соответствии с утвержденной программой Росморречфлот.	Согласно П.РКВТ-116
9 9.1 10	9.Выдача обучающемуся заданий для выполнения практических работ. 9.1 Выдача журнала практической подготовки по	1. Преподаватели, инструктора. 2. Сотрудник отделения профобучения 3. Начальник отдела практики и конвенционной	В соответствии с графиком учебного процесса.	Форма журналов - приложения 16 и 17 соответственно

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»



программам предусматривающим наличие практики в соответствии требованиям Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.	подготовки.		
10. Выполнение обучающимся учебного плана	1. Обучающийся	В соответствии с методическими рекомендациями	Контрольные работы
11. Контроль выполнения заданий обучающимся	1.Преподаватели, инструктора имеющие подготовку по программам ИМО 3.12, 6.09, 6.10	По индивидуальному плану-графику учебного процесса в соответствии с методическими рекомендациями	С отметкой в рабочей тетради обучающегося
12. Прохождение производственной практики, предусмотренной в программе обучения	1. Обучающийся	Прохождение производственной практики в судоходной компании на судах в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и с Положением о дипломировании членов экипажей судов согласно приказа Минтранса России от 8.11.2021 №378 (морских судов), от 12.03.2018 №87(судов ВВП)	Отметка о выполнении всех компетенций в журнале (формы –приложения 16 и 17) Предоставление справок о плавании, подтверждающих стаж прохождения практической подготовки на судах.
13. Ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практических работ (занятий).	1. Сотрудник отделения профобучения 2. Обучающийся		Отметка в журнале. Форма журнала ТБ (форма-приложение 18)
14. Квалификационный экзамен обучающегося. Итоговая аттестация.	1. Квалификационная (аттестационная) комиссия (назначается приказом директора). 2.Преподаватели, инструктора имеющие подготовку по программам ИМО 3.12, 6.09, 6.10	При наличии у слушателя выполненной учебной программы (включая конвенционные виды подготовок, входящих в учебный план); Справки о стаже плавания о прохождении практической подготовки в	Протокол заседания (форма - приложение 8); Ведомость (форма-приложение 9), Справка о стаже плавания (морских судах (форма - приложение 15); на судах ВВП (форма – приложения 13,14) Ведомость оценок аттестационной комиссии (форма-

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

14			должности практиканта (в соответствии с требованиями программы); Журнал практической подготовки (при наличии); Выполненные письменные работы согласно индивидуальному плану-графику.	приложение 9). Результат итоговой аттестации (тестирования) проводится на сертифицированных программах с обязательной распечаткой итогов тестирования .
	14а. Получение справки об обучении (или о периоде обучения)	1.Обучающийся	В случае не прохождения итоговой аттестации, не выполнения части программы подготовки, отчисления	Справка об обучении (форма-приложение 19)
15	14б. Повторная итоговая аттестация	1. Аттестационная комиссия	В случае представления необходимых документов об обучении и практике.	Протокол (форма - приложение 9) Справка о стаже плавания (форма - приложения 13,14,15)
16	15. Издание приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения (или об изменении срока обучения или об отчислении за невыполнение учебного плана и потерю связи с обучающимся)	1.Директор колледжа 2. Зав. отделением профобучения, сотрудник отделения профобучения	В течение следующего рабочего дня после итоговой аттестации	Приказ (форма-11, 12)
17	16. Выдача документа об окончании обучения	1. Зав.канцелярией 2. Делопроизводитель канцелярии	В течение 3-х рабочих дней после даты издания приказа о выпуске	Формы –приложения 5-7 И.РКВТ-13
18	17. Внесение в информационную систему государственного портового контроля сведения о выданных документах об образовании и/или подготовках в соответствии В	1. Зав.канцелярией 2. Делопроизводитель канцелярии	В течение 3-х рабочих дней со дня выдачи документов об обучении.	

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

17 18 Выход	соответствии с Положением о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта , утвержденного Приказом Минтранса от 12.03.2018 г. № 87 и приказа Минтранса РФ от 08.11.2021г. № 378 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов"			
	18. Внесение в информационную систему ФИС ФРДО в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)» ОПО вносит сведения о выданных документах по дополнительному профессиональному образованию	1.Сотрудник отделения профобучения	• Срок внесения сведений о документах, выданных лицам, освоившим образовательные программы основного, среднего общего, среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, программы в течение **3-х рабочих дней** со дня выдачи указанных документов; • по программам ДПО, повышения квалификации в течение **30 календарных дней** со дня выдачи указанных документов.	

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количествозаменных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	9	9	27	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		27.04.2018	27.04.2018
2.	37	37	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) № 2		31.08.2018	31.08.2018
3.	37	37	3	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		26.06.2019	26.06.2019
4.	40	40	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		27.12.2019	27.12.2019
5.	42	42	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		15.03.2021	15.03.2021
6.	44	44	2	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		30.03.2022	30.03.2022
7.	46	46	14	нет	Извещение об изменении (переиздании) №7		28.12.2023	28.12.2023
8.	60	60	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №8		02.09.2024	02.09.2024
9.	60	60	6	нет	Извещение об изменении (переиздании) №9		01.09.2025	01.09.2025
10.	66	66	4	нет	Извещение об изменении (переиздании) №10		27.05.2026	27.05.2026

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5

документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»