

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
П.РКВТ- 48 (с извещением об изменении (переиздании) №7)

1/37

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол заседания № 8

от « 01 » сентября 2026 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ

ЭКЗЕМПЛЯР



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.Ю. Маевский

« 01 » сентября 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ, О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПИТАНИЯ И О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П.РКВТ-48

(с извещением об изменении (переиздании) №7)

Разработчик:

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе и социальным
вопросам

М.С. Воробьев

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Н.Л. Кабанова

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

Н.С. Шпилев

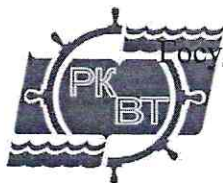
Главный бухгалтер

Е.А. Потыко

Ведущий юристконсульт

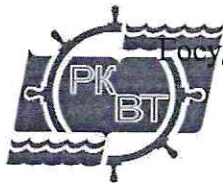
Е.А. Федорченко

2026 г



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Организация предоставления питания обучающимся	5
6. Порядок предоставления питания обучающимся.....	8
7. Выплаты денежной компенсации питания.....	9
8. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающихся.....	11
9. Финансовое обеспечение.....	12
10. Предоставление мер поддержки.....	12
11. Ответственность.....	15
Приложение 1 Форма заявления родителя (представителя/законного представителя) обучающегося (или совершеннолетнего обучающегося) о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания.....	16
Приложение 2 Форма уведомления о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания обучающемуся.....	18
Приложение 3 Форма уведомления об отказе бесплатного одноразового горячего питания обучающемуся	19
Приложение 4 Форма заявки на питание	20
Приложение 4а Форма заявки на питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	21
Приложение 5 Форма бракеражного журнала	22
Приложение 6 Форма ежедневного меню.....	23
Приложение 7 Форма книги отзывов и предложений.....	24
Приложение 8 Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг за день	25
Приложение 9 Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг за месяц.....	26
Приложение 10 Форма заявления родителя (представителя/законного представителя) обучающегося (или совершеннолетнего обучающегося) о предоставлении выплаты денежной компенсации питания.....	27
Приложение 11 Форма уведомления о выплате денежной компенсации питания	29
Приложение 12 Форма уведомления об отказе в выплате денежной питания... ..	30
Приложение 13 Форма заявления родителя (представителя/законного представителя) обучающегося (или совершеннолетнего обучающегося, о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.....	31
Приложение 14 Форма согласия на обработку персональных данных к заявлению о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.....	33
Приложение 15 Форма уведомления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.....	34
Приложение 16 Форма уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.....	35
Лист регистрации изменений.....	36
Лист ознакомления.....	37



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2. Положение об организации питания обучающихся в колледже, о порядке выплаты денежной компенсации питания и о мерах поддержки отдельным категориям обучающихся (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в колледже, а также порядок денежной компенсации питания и меры поддержки отдельным категориям обучающихся.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в действующей редакции),
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции),
- СанПиНом 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18);
- Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» (в действующей редакции),
- Постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 г. № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции),
- Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области»;
- Постановлением Министерства образования от 02.09.2026 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Ростовской области, подведомственных министерству образования Ростовской области»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №24/2.1-19213 от 17.10.2022;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (минобразования РО) №24/3.1-9676 от 14.06.2024;
- Уставом колледжа,

по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Положение согласовывается с Советом колледжа, утверждается директором и вводится в действие приказом по колледжу.



1.5 Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с требованиями СТ.РКВТ-01.

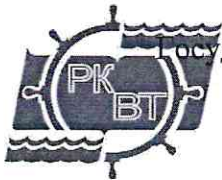
1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, ответственных за питание обучающихся в колледже.

1.7 Требования п.10.2-10.17 настоящего Положения вступают в силу с 02.09.2026г.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»(в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018 г. № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области»;
- Постановление Министерства образования от 02.09.2026 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Ростовской области, подведомственных министерству образования Ростовской области»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №24/2.1-19213 от 17.10.2022;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (минобразования РО) №24/3.1-9676 от 14.06.2024;
- Устав колледжа;
- СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией».



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГБПОУ РО «РКВТ», образовательная организация, колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

УВР и СВ – учебно-воспитательная работа и социальные вопросы;

СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП - СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18);

РФ – Российская Федерация;

Минобразование РО - министерство образования Ростовской области;

Организация - Организация, оказывающая услуги по организации горячего питания;

Постановление Правительства РФ от 09.10.2024 №1354 - Постановление Правительства РФ от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

Постановление Правительства РО № 726 - Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;

Постановление Правительства РО от 10.10.2022 № 845 - Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области»;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

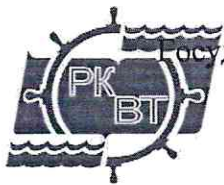
4.1 Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБПОУ ПО «РКВТ» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Питание обучающихся колледжа обеспечивается путем закупки услуг по организации привозного горячего питания.

5.2. Обучающиеся колледжа имеют право на ежедневное получение одноразового горячего питания (обед) в течение учебного года в дни и часы работы колледжа.



5.3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием, если они являются:

5.3.1 Обучающимися по очной форме обучения, не находящимися на полном государственном обеспечении за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

5.3.2. Детями из многодетных семей, обучающимися по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, не достигшими возраста 23 лет;

5.3.3. Членами семей участников специальной военной операции, обучающимися по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования.

Отнесение к членам семей участников специальной военной операции определяется в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области».

5.4. Обеспечение питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РО № 726.

5.5. Для получения бесплатного питания заявители, в том числе родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, указанные в подпунктах 5.3.2. и 5.3.3. настоящего раздела, представляют в колледж:

5.5.1. Заявление на имя директора колледжа о предоставлении бесплатного питания (приложение 1).

5.5.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя, - в случае, когда заявление подается родителем (законным представителем) обучающегося.

5.5.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве), - в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося.

5.5.4. Копию свидетельства о рождении ребенка - для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.5.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

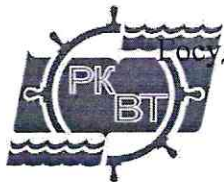
5.5.6. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, - для обучающихся, указанных в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 настоящего раздела.

5.5.7. Документ¹, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) обучающегося к лицам, указанным в пп.1.4. п.1 постановления Правительства РО от 10.10.2022 № 845, - для обучающихся, указанных подпункте в 5.3.3 пункта 5.3 настоящего раздела.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

¹копия справки, выданной федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, военным комиссариатом или воинской частью, федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), за исключением Министерства обороны Российской Федерации, направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354, (в отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции, привлеченного для участия в специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации);

копия одного из документов, подтверждающих смерть (гибель) участника специальной военной операции (копия справки о смерти по форме № 11, выданной органами записи актов гражданского состояния, извещения о гибели (смерти), выданного воинской частью, военным комиссариатом, медицинского свидетельства о смерти по форме № 106/у, медицинской справки (выписки), выданной медицинскими организациями).



5.8. Образовательная организация не позднее 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.5. настоящего раздела, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

5.9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся принимается комиссией, созданной в колледже.

5.10. Комиссия в пределах компетенции:

- в пределах компетенции осуществляет контроль за наличием оснований для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 5.3. настоящего раздела, в том числе посредством направления в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений, документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки;

- определяет порядки приема документов и проверки представленных данных для формирования реестра обучающихся, которым положено предоставление бесплатного питания;

- утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, обеспечивает его своевременную актуализацию.

5.11. О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся родителю (законному представителю) обучающегося или самому обучающемуся в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется уведомление по форме согласно приложениям 2 и 3 настоящего Положения.

5.12. Предоставление питания обучающемуся осуществляется на основании протокола заседания комиссии.

5.13. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

5.13.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

5.13.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

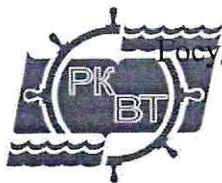
5.14. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения, является приказ о зачислении в образовательную организацию.

5.15. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, дней отсутствия обучающегося в образовательной организации.

5.16. Питание в колледже осуществляется на основе утвержденного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.4282-26.

5.17. Меню утверждается руководителем Организации и согласовывается с директором колледжа.

5.18. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.



5.19. Организация, должна иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивающие оказание услуг по организации горячего питания.

5.20. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора колледжа.

5.21. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5.22. Колледж может оказывать дополнительные услуги по питанию в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.23. При организации дополнительного питания обучающихся должны соблюдаться требования СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5.24. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Днем начала организованного питания считается первый учебный день. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы колледжа (5 дней). Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью не менее 15 минут каждая.

6.2. Отпуск питания организуется на основании заявок (форма – приложения 4-4а), утвержденных заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, в соответствии с графиком, утверждаемым директором колледжа.

Заявка на количество питающихся колледжа уточняется за 1 день до дня обеспечения питанием не позднее 2-го урока.

6.3. Директор колледжа ежегодно в первый рабочий день календарного года своим приказом (форма – приложение 1 И.РКВТ-01) назначает ответственное лицо за организацию питания в колледже.

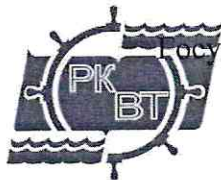
6.4. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется ежедневно социальными педагогами, классными руководителями (кураторами), за закрепленными за группами приказом директора колледжа.

6.5. Оценка качества блюд осуществляется по органолептическим показателям бракеражной комиссией, утверждаемой приказом по колледжу. В состав бракеражной комиссии входят не менее 3-х человек: медицинский работник, представитель Организации и представитель администрации колледжа. Бракеражная комиссия снимает пробу непосредственно из емкостей, в которых пища доставляется. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца ежедневно (форма – приложение 5). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

6.6. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

6.7. В помещении столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- ежедневные меню (форма – приложение 6);
- приходные документы;



- книга отзывов и предложений.

6.8. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются с директором колледжа и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой колледжа ежедневно в 9.00 часов.

6.9. Социальные педагоги, классные руководители (кураторы) групп обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет бюджетных средств, ежедневно предоставляют заявку на питание ответственному лицу за организацию питания обучающихся в колледже. В заявках указывается номер группы, количество присутствующих обучающихся. Затем заявка передается в Организацию.

6.10. Ответственное лицо за организацию питания в колледже совместно с бухгалтерией колледжа и представителем Организации, ежедневно составляют акт сдачи-приемки оказанных услуг (за день) (форма – приложение 8).

6.11. Организация в последний день текущего месяца предоставляет в бухгалтерию колледжа акт сдачи-приемки оказанных услуг за текущий месяц (форма – приложение 9) и счет на оплату оказанных услуг.

7. ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Выплата денежной компенсации питания может быть предоставлена:

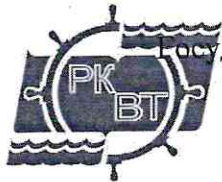
7.1.1. Обучающимся, не находящимся на полном государственном обеспечении за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и осваивающим по очной форме обучения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), в период прохождения практической подготовки в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, а также во время участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях (в дни учебных занятий, прохождения практической подготовки, участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях).

7.1.2. Детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, не достигшим возраста 23 лет, в случае отсутствия специально отведенного помещения для организации горячего питания, а также в период прохождения практической подготовки на предприятиях, во время участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях (в дни учебных занятий, прохождения практической подготовки, участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях).

7.1.3. Членам семей участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, в случае отсутствия специально отведенного помещения для организации горячего питания, а также в период прохождения практической подготовки на предприятиях, во время участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях (в дни учебных занятий, прохождения практической подготовки, участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях).

7.2. Для получения выплаты денежной компенсации питания заявители, в том числе родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, указанные в подпункте 7.1.2. настоящего раздела, представляют в образовательную организацию:

7.2.1. Заявление на имя директора колледжа о предоставлении выплаты денежной компенсации питания (приложение 10).



7.2.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя, - в случае, когда заявление подается родителем (законным представителем) обучающегося.

7.2.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве), - в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося.

7.2.4. Копию свидетельства о рождении ребенка - для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

7.2.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

7.2.6. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

7.2.7. Копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя.

7.3. Для получения выплаты денежной компенсации питания заявителя, в том числе родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, указанные в подпункте 7.1.3. настоящего раздела, представляют в образовательную организацию:

7.3.1 Заявление на имя директора колледжа о предоставлении выплаты денежной компенсации питания (приложение 10);

7.3.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя, - в случае, когда заявление подается родителем (законным представителем) обучающегося.

7.3.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве), - в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося.

7.3.4. Копию свидетельства о рождении ребенка - для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

7.3.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

7.3.6. Документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) ребенка к участникам специальной военной операции.

7.3.7. Копию СНИЛС одного из родителей (законного представителя) или обучающегося;

7.3.8. Копию свидетельства о заключении брака (при необходимости);

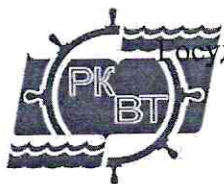
7.3.9. Копия свидетельства о смерти (при необходимости).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

7.4. Решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания принимается комиссией, созданной в колледже, не позднее 10 дней со дня получения документов указанных в подпунктах 7.1.2. и 7.1.3. пункта 7.1. настоящего положения.

7.5. Комиссия в пределах компетенции:

7.5.1 осуществляет контроль за наличием оснований для предоставления выплаты денежной компенсации питания обучающимся, указанным в подпунктах 7.1.2. и 7.1.3. пункта 7.1. настоящего положения, в том числе посредством направления в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений, документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки;



7.5.2. утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации питания, обеспечивает его своевременную актуализацию.

7.6. О принятом решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе от выплаты) родителю (законному представителю) обучающегося или самому обучающемуся в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется уведомление по форме согласно приложениям 11 и 12 настоящего Положения.

7.7. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания родителям (законным представителям) или студенту осуществляется на основании протокола заседания комиссии.

7.8. Основанием для отказа в предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

- 1) предоставление родителями (законными представителя) обучающегося неполного пакета документов;
- 2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

7.9. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания исчисляется из расчета количества фактических дней обучения студента, а также в период прохождения практической подготовки на предприятиях, во время участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях (в дни учебных занятий, прохождения практической подготовки, участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения студента в медицинских организациях, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

7.10. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассчитывается с учетом стоимости бесплатного одноразового горячего питания на одного обучающегося в день, утвержденной в колледже на текущий финансовый год.

7.11. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется ежемесячно до 27 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) или обучающегося.

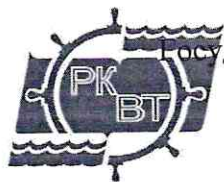
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

8.1.1. Отчисления обучающегося из образовательной организации.

8.1.2. Утраты обучающимся, указанным в подпунктах 5.3.2, 5.3.3. пункта 5.3 настоящего Положения, соответствующего статуса.

8.2. В случае прекращения права обучающегося, указанного в 5.3.2, 5.3.3. пункта 5.3 настоящего Положения, на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся в письменной форме извещает руководителя образовательной организации о наступлении обязательств,



влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обязательств.

8.3. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации питания является:

8.3.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации.

8.3.2. Окончание периода прохождения практической подготовки, завершение областных, всероссийских олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований - для обучающихся, указанных в подпункте 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Положения.

8.3.3. Утрата соответствующего статуса - для обучающихся, указанных в подпунктах 7.1.2, 7.1.3, пункта 7.1 настоящего Положения.

8.3.4. смерть обучающегося/признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

8.4. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права, обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор колледжа в порядке, установленном локальным актом колледжа, издает приказ о прекращении бесплатного питания, обучающегося/о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

8.5. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) или обучающемуся письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, подлежащего возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

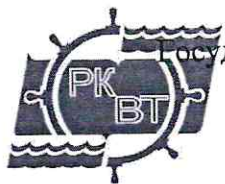
8.6. В случае невозвращения родителем (законным представителем) или обучающимся излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 8.5. настоящего Положения (далее – срок возврата), колледж в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с родителя (законного представителя) или обучающегося в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных в колледже на указанные цели в соответствующем финансовом году.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ

10.1 Обучающимся, указанным в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 настоящего положения, предоставляется мера поддержки в виде ежемесячных денежных выплат в размере государственной социальной стипендии.



10.2 Для получения ежемесячной денежной выплаты совершеннолетние обучающиеся, родители (иные законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее — заявители) предоставляют в образовательную организацию:

10.2.1. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению (далее — заявление).

10.2.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №14 к настоящему Положению.

10.2.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (иного законного представителя) обучающегося, в отношении которого подано заявление, — в случае подачи заявления родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

10.2.4. Сведения о полномочии действовать в интересах обучающегося, основанного на указании закона (законном представительстве), — в случае, когда заявитель является опекуном, попечителем, приемным родителем обучающегося.

10.2.5. Копию свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) — для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

10.2.6. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - для обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

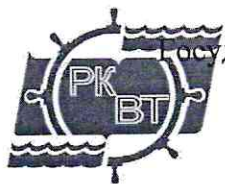
10.2.7. Копии документов, подтверждающих родство обучающегося с участником специальной военной операции (например, копии свидетельства о рождении обучающегося, свидетельства о заключении брака, документов об усыновлении, свидетельства о рождении участника специальной военной операции, паспорта гражданина Российской Федерации участника специальной военной операции), — в случае, когда обучающийся состоит с участником специальной военной операции в родственных отношениях.

10.2.8. Копии документов, подтверждающих отнесение одного из родственников обучающегося (лица, на иждивении которого находится (находился) обучающийся) к участникам специальной военной операции (уточнения №1 к пп.5.5.7 п.5.5 настоящего Положения).

10.2.9. Справку по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 28.03.2025 № 160н, подтверждающую факт установления инвалидности с указанием причины инвалидности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 588 «О признании лица инвалидом» (в отношении лиц, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции).

10.2.10. Копия решения суда о подтверждение факта нахождения обучающегося на иждивении участника специальной военной операции согласно пункту 2 части 2 статьи 264 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации — для обучающегося, находящегося (находившегося) на иждивении участника специальной военной операции.

10.3. Вместе с копиями документов, указанных в подпунктах 10.2.1-10.2.10 пункта 10 настоящего Положения, заявитель представляет в образовательную



организацию их подлинники для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

10.4. Заявление и прилагаемые к нему сведения и документы регистрируются образовательной организацией в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

10.5. Образовательная организация рассматривает заявление и прилагаемые к нему сведения и документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты обучающемуся в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации, о чем письменно уведомляет заявителя по форме согласно приложениям 15 и 16 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10.6. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты обучающемуся являются:

10.6.1 Не подтверждение предоставленными заявителем сведениями и документами, указанными в пункте 10.2 настоящего Положения, статуса члена семьи участника специальной военной операции у обучающегося.

10.6.2. Непредставление или предоставление не в полном объеме сведений и документов, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения.

10.6.3. Недостоверность информации в предоставленных заявителем сведениях и документах, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения.

10.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты образовательная организация производит ежемесячную денежную выплату путем перечисления денежных средств на лицевой счёт обучающегося, открытый в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении, до 15 числа каждого месяца, следующего за месяцем начисления ежемесячной денежной выплаты.

10.8. Начисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему сведений и документов.

10.9. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов.

10.10. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за своевременное и в полном объеме предоставление ежемесячной денежной выплаты.

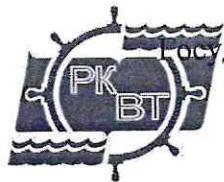
10.11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты обучающемуся прекращается в случаях:

10.11.1. Отчисления обучающегося из образовательной организации по любому из оснований.

10.11.2. Утраты обучающимся статуса члена семьи участника специальной военной операции.

10.12. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на получение ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпункте 10.11.2. пункта 10.11. настоящего Положения, заявитель обязан письменно уведомить образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

10.13. Образовательная организация прекращает предоставление ежемесячной денежной выплаты обучающемуся со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10.11. настоящего Положения.



10.14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты обучающимся, производится за счет средств областного бюджета.

10.15. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты обучающимся, осуществляет министерство образования Ростовской области.

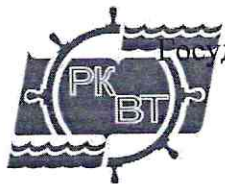
10.16. Средства ежемесячной денежной выплаты, излишне перечисленные обучающемуся в результате предоставления сведений и документов с заведомо неверными данными, сокрытия данных, влияющих на право обучающегося на получение ежемесячной денежной выплаты и ее размер, подлежат возврату в областной бюджет в добровольном порядке на основании уведомления образовательной организацией совершеннолетнего обучающегося, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

Уведомление направляется образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о возникновении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

10.17. В случае отказа совершеннолетнего обучающегося, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в добровольном порядке возратить излишне полученные средства ежемесячной денежной выплаты образовательная организация в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 10.17. настоящего Положения, обращается в суд за взысканием указанных средств.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием и ежемесячной денежной выплаты обучающимся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение 1

Форма заявления родителя (представителя/законного представителя)
обучающегося (или совершеннолетнего обучающегося),
о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

Фамилия И.О. в дат. падеже (кому?)

Фамилия И.О. родителя
(представителя/законного
представителя) студента
Проживающего по адресу: _____

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

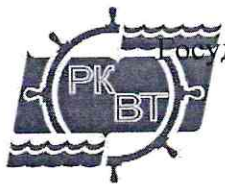
Я, _____
Фамилия И.О. родителя (представителя/законного представителя),
обучающегося
действующий(ая) в интересах¹

_____ Фамилия И.О. обучающегося
по доверенности от _____, удостоверенной нотариусом

_____ Фамилия И.О. нотариуса (полностью), нотариальный округ
зарегистрировано в реестре _____

прошу предоставлять мне одноразовое горячее питание
*прошу предоставлять одноразовое горячее питание моему сыну (моей дочери, моему
подопечному, моему доверителю) ²*
(выбрать нужное)

_____ Фамилия И.О. обучающегося
С Положением об организации питания обучающихся в колледже и о порядке выплаты
денежной компенсации питания отдельным категориям обучающихся П.РКВТ-48 ознакомлен(а).
Перечень прилагаемых документов:
1) документ подтверждающий статус многодетной семьи;
1)³документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей)
обучающегося к лицам, указанным в пп.1.4. п.1 постановления Правительства РО от 10.10.2022
№ 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной
операции, и других категорий лиц в Ростовской области»;
3) копия свидетельства о рождении студента⁴;
4) копия паспорта студента;



5) копия паспорта заявителя⁵;

6) копия документа, подтверждающего полномочия *законного* представителя⁶.

Согласен (на) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного одноразового горячего питания обязуюсь письменно информировать директора колледжа не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

дата подачи заявления

подпись

И.О. Фамилия заявителя

¹ указывается в случае подачи заявления представителем по доверенности;

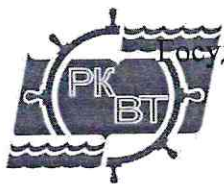
² указывается в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

³ указывается в случае подачи заявления обучающимся членами семьи, которых являются участниками специальной военной операции;

⁴ указывается в заявлении случае недостижения обучающимся возраста 14 лет;

⁵ указывается в заявлении случае подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося;

⁶ указывается в заявлении случае, когда заявитель не является родителем обучающегося.



Приложение 2

Форма уведомления о предоставлении
бесплатного одноразового
горячего питания обучающемуся

Адрес _____

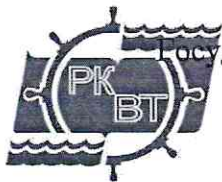
Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!
Имя Отчество

Ваше заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено.
В соответствии с протоколом заседания комиссии от « ____ » _____ 20__ г. № _____
принято положительное решение о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания
с « ____ » _____ 20__ г.

Директор колледжа _____
подпись И.О. Фамилия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
П.РКВТ- 48 (с извещением об изменении (переиздании) №7)

19/37

Приложение 3

Форма уведомления об отказе, о предоставлении
бесплатного одноразового
горячего питания обучающемуся

Адрес _____

Кому _____

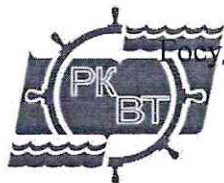
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
Имя Отчество

Ваше заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено.
В соответствии с протоколом заседания комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ принято решение об отказе о
предоставлении бесплатного одноразового горячего питания в связи с тем, что

_____.
указывается причина(ы) отказа

Директор колледжа _____
подпись И.О. Фамилия



Приложение 4
Форма заявки на питание

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР и СВ

Подпись _____ И.О. Фамилия _____
« » _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)/ ИЗ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ/ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ, УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

на « ____ » _____ 20__ г.

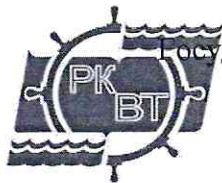
№ п/п	№ группы	Фамилия И.О. обучающегося	Фамилия И.О. Социального педагога (куратора)	Присутствует (кол-во)	Подпись Социального педагога (куратора)
			Итого:		

Заявку составил

Наименование должности

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 4а

Форма заявки на питание детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР и СВ

Подпись И.О. Фамилия
« » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

на « ____ » _____ 20__ г.

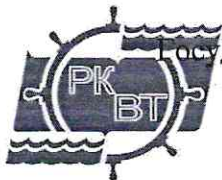
№№ п/п	Фамилия И.О. социального педагога (куратора)	№ группы	Кол-во по списку детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Присутствует (кол-во)	Подпись социального педагога (куратора)
			Итого:		

Заявку составил

Наименование должности

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 5
Форма журнала бракеража готовой продукции

Наименование предприятия общественного питания

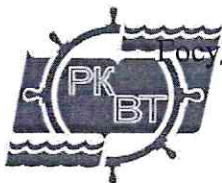
**БРАКЕРАЖНЫЙ ЖУРНАЛ
СТОЛОВОЙ «РКВТ»**

Образцы подписей должностных лиц «РКВТ»,
осуществляющих бракераж блюд для питания обучающихся в колледже

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Подпись

Форма последующих листов журнала

Дата	Меню	Санитарное состояние блюд	Оценка блюд проверяющими лицами	Разрешение на выдачу блюд (подписи членов комиссии)
1	2	3	4	5



Приложение 6
Форма ежедневного меню

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

Подпись _____ И.О.Фамилия _____
« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Наименование предприятия общественного питания _____

Подпись _____ И.О.Фамилия _____
« » _____ 20__ г.

МЕНЮ
для ГБПОУ РО «РКВТ»
на «__» _____ 20__ г.

Наименование блюд	Выход, г.	Цена (руб. коп.)
Комплекс		

Директор _____

Должность, наименование предприятия общественного питания

подпись

И.О. Фамилия

Зав.производством _____

Должность, наименование предприятия общественного питания

подпись

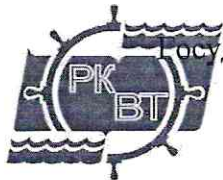
И.О. Фамилия

Калькулятор _____

Должность, наименование предприятия общественного питания

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 7

Форма книги отзывов и предложений

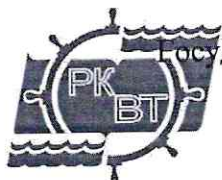
Форма титульного листа книги

Наименование предприятия общественного питания

КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма последующих листов книги

№ п/п	Дата	Фамилия И.О. заявителя	Содержание заявления	Подпись	Принятые меры



Приложение 8

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (за день)

АКТ № _____
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
по договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице зам. директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледжа водного транспорта» _____, с одной стороны,
Фамилия И.О.

и представитель Исполнителя в лице _____,

наименование должности, предприятия общественного питания, Фамилия И.О.

с другой стороны, на основании Договора № _____ от «___» _____ 20__ г. составили настоящий Акт, о том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял услуги по организации горячего питания учащихся ГБПОУ РО «РКВТ»
«___» _____ 20__ г.

	Кол-во учащихся	Цена	Сумма
Обед по общей норме учащихся			

В соответствии с накладной № _____ от «___» _____ 20__ г.

Представитель образовательного учреждения _____

Подпись

И.О. Фамилия

Наименование должности, предприятия общественного питания _____

подпись

И.О. Фамилия

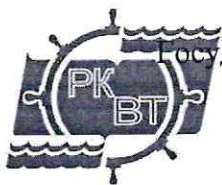
Акт на отпуск горячего питания учащихся проведен. Количество обедов, указанное в акте соответствует количеству учащихся, поданному в заявке на питание.

Бухгалтер ГБПОУ РО «РКВТ» _____

Подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.



Приложение 9

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (за месяц)

АКТ № _____ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ по договору № _____ от « _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Фамилия И.О.

и представитель Исполнителя в лице _____,
наименование должности, предприятия общественного питания, Фамилия И.О.
действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Договора № _____ от
« _____ » _____ 20__ г. составили настоящий Акт, о том, что Исполнитель сдал, а
Заказчик принял услуги по организации горячего питания учащихся ГБПОУ РО «РКВТ» с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на сумму _____ руб. _____ коп.

Следует к перечислению _____ руб. _____ коп. (_____)
Сумма цифрами Сумма прописью

Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и является подтверждением исполнения обязательств между Сторонами.

Исполнитель:

Наименование должности, предприятия
общественного питания

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

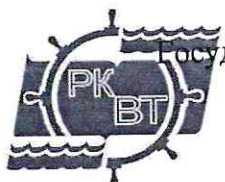
Заказчик:

Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.



Приложение 10

Форма заявления родителя
(представителя/законного представителя) обучающегося
(или совершеннолетнего обучающегося),
из многодетной семьи о предоставлении
выплаты денежной компенсации
питания

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

Фамилия И.О. в дат. падеже (кому?)

Фамилия И.О. родителя
(представителя/законного
представителя) студента
Проживающего по адресу: _____

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Фамилия И.О. родителя (представителя/законного представителя),
обучающегося
действующий(ая) в интересах¹

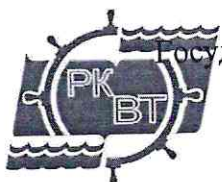
Фамилия И.О. обучающегося
по доверенности от _____, удостоверенной нотариусом

Фамилия И.О. нотариуса (полностью), нотариальный округ
зарегистрировано в реестре _____

прошу предоставлять выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания
мне/за моего сына (моей дочери, моего подопечного, моего доверителя) ²
(выбрать нужное)

Фамилия И.О. студента
Сумму выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания прошу
ежемесячно перечислять

Ф.И.О. получателя, наименование банка с указанием лицевого счета получателя



С Положением об организации питания обучающихся в колледже и о порядке выплаты денежной компенсации питания отдельным категориям обучающихся П.РКВТ-48 ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- 1) ³документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) обучающегося к лицам, указанным в пп.1.4. п.1 постановления Правительства РО от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области»;
- 2) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя (заявление с реквизитами);
- 3) копия свидетельства о рождении студента⁴;
- 4) копия паспорта студента;
- 5) копия паспорта заявителя⁵;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя⁶;
- 7) копия СНИЛС;
- 8) копия свидетельства о заключении брака*;
- 9) копия свидетельства о смерти *.

Согласен (на) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного одноразового горячего питания обязуюсь письменно информировать директора колледжа не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

дата подачи заявления

подпись

И.О. Фамилия заявителя

¹ указывается в случае подачи заявления представителем по доверенности;

² указывается в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

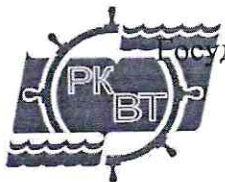
³ указывается в случае подачи заявления обучающимся членами семьи, которых являются участниками специальной военной операции;

⁴ указывается в заявлении случае недостижения обучающимся возраста 14 лет;

⁵ указывается в заявлении случае подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося;

⁶ указывается в заявлении случае, когда заявитель не является родителем обучающегося.

*указывается в заявлении в случае предъявления.



Приложение 11

Форма уведомления о выплате денежной компенсации питания обучающемуся

Адрес _____

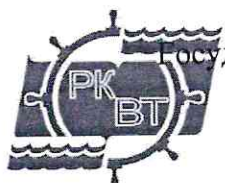
Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
Имя Отчество

Ваше заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от « ____ » _____ 20__ г. № ____ принято положительное решение о выплате денежной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с « ____ » _____ 20__ г.

Директор колледжа _____
подпись И.О. Фамилия



Приложение 12

Форма уведомления об отказе в выплате денежной компенсации питания обучающемуся

Адрес _____

Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
Имя Отчество

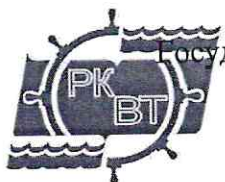
Ваше заявление выплате денежной компенсации питания обучающемуся взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от «_____» _____ 20__ г. № _____ принято решение об отказе в выплате денежной компенсации питания обучающемуся взамен бесплатного одноразового горячего питания в связи с тем, что

_____.
указывается причина(ы) отказа

Директор колледжа _____

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 13

Форма заявления родителя (представителя/законного представителя)
обучающегося (или совершеннолетнего обучающегося,
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

Фамилия И.О. в дат. падеже (кому?)

Фамилия И.О. родителя
(представителя/законного
представителя) студента
Проживающего по адресу: _____

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
студента _____ курса _____ группы _____ *

в отношении студента _____ курса _____ группы _____ **

_____ **

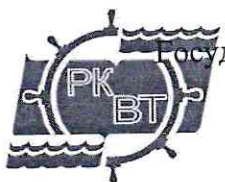
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»
П.РКВТ- 48 (с извещением об изменении (переиздании) №7)

32/37

Прошу предоставить мне/несовершеннолетнему обучающемуся

(ненужное зачеркнуть)

ежемесячную денежную выплату в размере государственной социальной стипендии,
как студенту, являющемуся членом семьи участника специальной военной операции

Обучающемуся по очной форме обучения по программе среднего профессионального образования _____
(указать степень родства или сведения о нахождении на иждивении)

_____ (наименование программы обучения)

Ежемесячную денежную выплату прошу производить

_____ (указывается наименование и реквизиты банка, номер лицевого счета)

Контактный номер телефона _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Положением об организации питания обучающихся в колледже и о порядке выплаты денежной компенсации питания отдельным категориям обучающихся П.РКВТ-48 ознакомлен(а).

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов, против проведения их проверки не возражаю.

* указываются данные совершеннолетнего обучающегося;

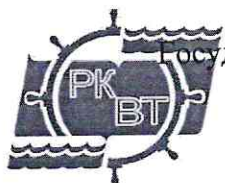
** указываются данные родителя (иного законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.

_____ дата подачи заявления

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия заявителя

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ РО «РКВТ»



Приложение 14

Форма согласия на обработку персональных данных
к заявлению о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, предоставленных с настоящим заявлением в ГБПОУ РО «РКВТ» то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

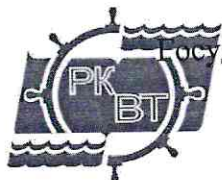
Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

дата

подпись

И.О. Фамилия заявителя



Приложение 15

Форма уведомления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Адрес _____

Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Имя

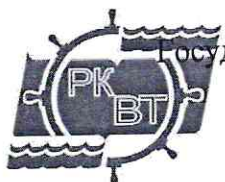
Отчество

Ваше заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты рассмотрено.
В соответствии с протоколом заседания комиссии от « ____ » _____ 20__ г. № _____
принято положительное решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с
« ____ » _____ 20__ г.

Директор колледжа _____

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 16

Форма уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Адрес _____

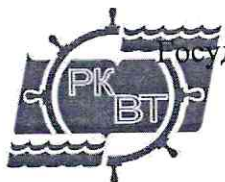
Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
Имя Отчество

Ваше заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты рассмотрено.
В соответствии с протоколом заседания комиссии от «_____» _____ 20____ г. №
_____ принято решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в
связи с тем, что _____
указывается причина(ы) отказа

Директор колледжа _____
подпись И.О. Фамилия



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количе- ство изме- ненных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количе- ство аннули- рованных листов	Номер Извещения об изменении	Подпись	Дата утверж- дения извеще- ния об измене- нии	Дата введе- ния измене- ний
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	7	1	нет	Извещение об изменении №1		12.01.2017	12.01.2017
2.	23	23	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №2		27.06.2018	27.06.2018
3.	17	17	нет	6	Извещение об изменении (переиздании) №3		25.01.2021	25.01.2021
4.	17	17	15	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		03.02.2025	03.02.2025
5.	32	32	нет	2	Извещение об изменении (переиздании) №5		01.11.2025	01.11.2025
6.	30	30	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		12.01.2026	12.01.2026
7.	30	30	7	нет	Извещение об изменении (переиздании) №7		01.09.2026	01.09.2026



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись