

**КОНТРОЛЬНЫЙ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа.  
Протокол № 61  
от « 01 » сентября 2025 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа

В.Ю.Маевский  
сентября 2025г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ КОЛЛЕДЖА




**П.РКВТ-116**

(с извещением об изменении (переиздании) №1)

**Разработчик:**  
Заведующий отделением  
профессионального обучения  
**Согласовано:**

 В.А. Бунзе

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе  
и социальным вопросам

 Н.Л. Кабанова  
 Н.С. Шпилев  
 М.С. Воробьев

2025 год



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план и ускоренное обучение .....	6
6. Порядок организации и осуществления образовательного процесса по индивидуальным учебным планам.....	8
7. Обязанности преподавателей.....	10
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении возможности обучения по индивидуальному учебному плану.....	11
Приложение 2. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.....	12
Приложение 3. Форма индивидуального учебного плана.....	13
Приложение 4. Форма индивидуального учебного графика.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист ознакомления .....	16



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также на ускоренное обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в колледже.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся следующие права:

- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с трудовой деятельностью;
- ускоренное обучение по образовательной программе;
- право реализовывать образовательную программу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их психофизических и физиологических возможностей

1.4. Изменения и дополнения в настоящий документ вносятся в порядке, установленном СТ.РКВТ-01.

1.5. Требования и нормы настоящего документа обязательны для всех участников образовательного процесса колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;



- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 О направлении Методических рекомендаций («Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляющих государственное управление в сфере образования», «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО», «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;
- СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией.

### **3.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1 Термины и определения**

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации.

#### **3.2 Обозначения и сокращения**

**ГБПОУ РО «РКВТ» («РКВТ», колледж)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

**ОПО** – отделение профессионального обучения.

**ИУП** – индивидуальный учебный план;

**ИУГ** – индивидуальный учебный график;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**УД** – учебная дисциплина;

**УП** – учебный предмет;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**УО** – ускоренное обучение;



СМК – система менеджмента качества.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн)
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-52-64/16-16 «О рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 О направлении Методических рекомендаций («Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляющих государственное управление в сфере образования», «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО», «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях,



реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»);

- Устав ГБПОУ РО «РКВТ»;

по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества колледжа СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией.

4.2. Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

4.3. Изменения и дополнения в документ вносятся согласно требованиям стандарта СМК СТ.РКВТ-01.

## **5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

5.1. Индивидуальный учебный план по образовательной программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть программы ДПО и профессионального обучения, часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей осваивается обучающимся самостоятельно.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающемуся в случаях:

- производственной необходимости по месту работы (строгий рабочий график без отрыва от производства, служебные командировки);
- наличие профильного среднего профессионального или высшего образования;
- параллельного обучения в другом учебном заведении или обучение по другой программе;
- беременности, рождения ребёнка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесённого тяжёлого заболевания;
- физиологических возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Индивидуальный учебный план обучения предоставляется слушателю сроком на весь курс обучения.

5.4. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления слушателя (Приложение №1).



5.5. Для перевода на индивидуальный учебный план слушателем представляются документы, подтверждающие обоснованность заявления о переводе.

5.6. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения могут быть следующие причины:

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный план обучения.

5.7. При переходе слушателя на индивидуальный план обучения заведующий отделением профессионального обучения совместно с ведущими преподавателями составляют индивидуальный график с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, тем, сроков сдачи и форм контроля.

5.8. Индивидуальный график не предусматривает увеличения сроков обучения по отношению к учебному плану. Индивидуальный график оформляется в двух экземплярах: один отдается слушателю, другой находится в личном деле слушателя.

5.9. При переводе на индивидуальный учебный план обучения слушателю выдаётся:

- индивидуальный учебный график обучения, утверждённый заместителем директора по УМР;
- учебно-методические комплексы дисциплин, модулей и т.д.;
- задания для самостоятельной работы;
- контрольно-оценочные средства.

5.10. Контроль выполнения индивидуального учебного плана возлагается на специалиста отделения профессионального обучения.

5.11. В случае невыполнения установленного индивидуального плана за пропуски занятий, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся лишается права обучения по индивидуальному учебному плану. а также может быть отчислен.

5.12. Индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение в рамках образовательной программы представляется на основе письменного заявления обучающегося.

5.13. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

5.14. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные



технологии, электронное обучение.

5.15. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения, прежде всего, предоставляется слушателям, имеющим профильное среднее профессиональное или высшее образование.

5.16. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения оформляется приказом директора колледжа.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

6.1. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий (в том числе консультационных) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному графику образовательного процесса.

6.2. Индивидуальный учебный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов, а также сдачу промежуточной аттестации в более поздние сроки (при наличии уважительной причины).

6.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

6.4. Результаты сдачи разделов дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном плане обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в нём (Приложение 2).

6.5 Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающиеся проходят самостоятельно, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.6. Итоговую аттестацию, квалификационные экзамены по оценке сформированности профессиональных компетенций по модулям обучающиеся по индивидуальным учебным планам обязаны сдавать в составе основной группы в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса.

6.7. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия совместно с остальными обучающимися по данной специальности и курсу, при условии совпадения дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, тем.



6.8. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, может установить обязательное посещение отдельных тем занятий обучающимися, не зависимо от условий обучения.

6.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обязаны посещать в обязательном порядке практические занятия, лабораторные, практику и стажировку.

6.10. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, дистанционные технологии, компьютерное тестирование и т.п.

6.11. Обучающиеся обязаны следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, курсов, модулей, тем в установленные сроки сдавать контрольные и отчитываться о выполнении индивидуального графика в отделении профобучения.

6.12. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные календарным графиком.

6.13. При построении индивидуальных учебных планов используется модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин, курсов, модулей, иных компонентов, входящих в учебный план образовательной программы.

6.14. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, осуществляются в соответствии с Положением П РКВТ -17 о промежуточной аттестации обучающихся.

6.15. Итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, осуществляется в соответствии с Положением П РКВТ -17 об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

6.16. Пересдача неудовлетворительных результатов аттестации осуществляется в соответствии с Положением П РКВТ -17 о промежуточной аттестации в колледже.

6.17. Оценка знаний выставляется преподавателями, членами комиссии в экзаменационной ведомости.

6.18. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося.

6.19. Обучающийся может заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику в удобное для него время.



6.20. Обучающемуся разрешается пользоваться учебно-методической литературой и техническими средствами обучения, сайтом колледжа на общепринятых условиях.

6.21. Основой для разработки индивидуального учебного плана является учебный план колледжа с полным сроком обучения по программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

6.22. Обучающийся при посещении колледжа обязан выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся в колледже (ПР.РКВТ-03).

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

7.1. Преподаватели обязаны предоставить обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контролирующую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

7.2. Преподавательский состав специальности/профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения.

7.3. По результатам выполнения заданий обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий выставляют отметки о выполнении работ.

7.4. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения специалиста отделения профессионального обучения.



## Приложение 1

Форма заявления о предоставлении возможности  
обучения по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. (в дат.падеже (кому?))  
обучающегося(ей)ся по программе ДПО

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
наименование программы

Тел. № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному  
учебному плану по программе ДПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название программы

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
сформулировать причину

С положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (П.РКВТ-116) ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Согласовано:

Зав. отделением профобучения \_\_\_\_\_

Подпись И.О. Фамилия

Начальник отдела практической

и конвенционной подготовки \_\_\_\_\_

Подпись И.О. Фамилия



## Приложение 2

Форма заявления о переводе на ускоренное  
обучение по индивидуальному плану

Директору ГБПОУ РО «РКВТ»

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. (в дат.падеже (кому?))  
обучающего(ей)ся по программе ДПО

Фамилия И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
наименование программы  
Тел. № \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному  
плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о

\_\_\_\_\_  
вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа  
об окончании

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

по \_\_\_\_\_  
наименование направления подготовки/специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
квалификация по диплому

Копию диплома прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись





**Приложение 4**  
Форма индивидуального учебного графика

Индивидуальный учебный график  
Фамилия Имя Отчество,  
проходящего обучение по программе ДПО

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата занятий	Наименование предметов, дисциплин	Количество часов		Преподаватель	Форма контроля
		Макс. учеб.на-грузка	Аудиторн. занятия и конс.		



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество изменений листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	15	15	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №1		01.09.2025	01.09.2025

