



СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа.
Протокол № 26
«27» июня 2022 г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.Ю. Маевский
«27» июня 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ,
УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ КОЛЛЕДЖУ
П.РКВТ –29**
(с извещением об изменении (переиздании) №2)

Разработчик:
Главный бухгалтер

Е.А. Потыко

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт

Е.А. Федорченко

2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Порядок привлечения пожертвований.....	4
6. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.....	5
7. Порядок расходования добровольных пожертвований.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом и регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц, осуществляемых государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом РФ от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
 - Уставом колледжа;
 - Положением о внебюджетной деятельности П.РКВТ-12
- по форме, установленной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.3 Положение согласовывается советом колледжа и утверждается директором. Изменения в положение вносятся согласно требованиям СТ.РКВТ-01.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в действующей редакции);
- Устав колледжа;
- СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;
- Положение о внебюджетной деятельности П.РКВТ-12.



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации, а также:

- **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, обучающихся в колледже;

- **Добровольное пожертвование** - добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- **Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

- **Одаряемый/Благополучатель** - колледж, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей.

В настоящем Положении понятия «одаряемый/благополучатель» и «колледж» используются в равных значениях;

- **Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.2 Обозначения и сокращения

– **ГБПОУ РО «РКВТ», колледж** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целями благотворительных пожертвований являются:

- создание дополнительных условий для развития колледжа, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;

- правовая защита участников воспитательно-образовательного процесса в колледже.

4.2 Колледж в работе с привлеченными добровольными пожертвованиями руководствуется следующими принципами:

- добровольность;

- законность;

- гласность при их учете и расходовании.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1 Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может приводить к каким-либо последствиям.



5.2 Вопрос о внесении добровольных пожертвований законными представителями обучающихся в ГБПОУ РО «РКВТ» обсуждается на родительских собраниях.

5.2.1 В ходе обсуждений законными представителями обучающихся рассматривается отчет колледжа о расходовании добровольных пожертвований за предыдущие периоды.

5.2.2 По результатам обсуждения и рассмотрения законными представителями обучающихся через свои представительные органы в колледже может быть принято решение о внесении желающими добровольных пожертвований.

5.3 Администрация колледжа в письменной форме (в виде объявления, письма) может обратиться к юридическим и физическим лицам за оказанием безвозмездной помощи.

5.3.1 В обращении об оказании безвозмездной помощи в обязательном порядке указывается, что данная помощь может быть оказана только на добровольных началах.

5.3.2 При обращении за оказанием помощи колледж информирует физические и/или юридические лица о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1 Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (в свободной форме), юридическими лицами - на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

6.2 Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через любые кредитные организации, учреждения почтовой связи и т.д. на лицевой счет колледжа.

В платежных документах должно быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование на определенные цели).

6.3 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

6.4 Учет добровольных пожертвований осуществляется колледжем в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете.

6.5 При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.6 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, оказание юридическими лицами услуг, предоставление во временное пользование техники, оборудования, инвентаря.



7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1 Распоряжение и расходование добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, производится по решению директора колледжа строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, акты выполненных работ и т.д.).

7.2 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников колледжа, преподавателей, оказание им материальной помощи, осуществление подарков физическим лицам, пожертвований юридическим лицам, организацию и проведение развлекательных мероприятий исключительно для сотрудников колледжа и/или сотрудников сторонних организаций.

7.3 Одаряемый обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию в течение семи рабочих дней с момента поступления требования, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности одаряемого.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	8	8	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №1		27.06.2018	27.06.2018
1.	8	8	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		01.07.2022	01.07.2022

