



ПРИНЯТО

Общим собранием работников и обучающихся ГБПОУ РО «РКВТ»
Протокол № 17

от «30» августа 2018г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

П.РКВТ – 36

(с извещением об изменении №2)

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
и социальным вопросам

А.М. Тимошенко

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе

А.А. Анпилогов

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

А.С. Мельситов

Ведущий юрисконсульт

О.А. Радионова

Методист

Т.А. Кузнецова

2018 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Организация работы комиссии.....	5
6. Ответственность.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров (далее комиссия) между участниками образовательных отношений ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. (в действующей редакции);

- Уставом колледжа

по форме, установленной документированной процедурой системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.3. Документ рассматривается педагогическим советом колледжа, Советом родителей (представителей несовершеннолетних обучающихся), студенческим советом, принимается Общим собранием колледжа и утверждается директором.

1.4. Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 (в действующей редакции);

- Устав колледжа;

- СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;

- И.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Инструкция по делопроизводству.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации, в т.ч.:

- **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;

- **конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение



педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «РКВТ» (РКВТ, колледж) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2 Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа и состоит из 9 человек (далее – члены комиссии).

4.3 Члены комиссии избираются ежегодно в следующем порядке:

- представители совершеннолетних обучающихся - на заседании студенческого совета колледжа;

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - на общем собрании работников и обучающихся;

- представители работников - на общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ РО «РКВТ».

4.4 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора колледжа на основании протоколов заседаний Студенческого совета колледжа, Совета родителей и Общего собрания работников и обучающихся ГБПОУ РО «РКВТ».

4.5 Из состава комиссии путем открытого голосования избирается председатель и секретарь.

4.6 Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о дате, времени и повестке дня заседания комиссии;

- направляет решения комиссии студенческому совету, совету родителей, совету колледжа для получения их мотивированного мнения;

- ведет протоколы заседания комиссии.

4.7 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;



- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

- осуществлять проверку исполнения принятых решений, анализировать причины не исполнения и принятия корректирующих действий.

4.8 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и другими нормативными локальными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессии.

4.9 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.10 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

4.11 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2 Обращаться в комиссию вправе:

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей;

- педагогические работники.

5.3 Обращение в комиссию должно быть оформлено в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, почтового адреса, номера телефона.

5.4 В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.5 Обращение не должно содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Текст обращения должен поддаваться прочтению.



5.6 Комиссия рассматривает вопросы:

- реализации прав на образование;
- применение локальных нормативных актов колледжа (рассматриваются без приглашения обратившегося);
- возникновения конфликта интересов педагогического работника (с участием обратившегося, педагогического работника и других лиц);
- обжалования решений применения к обучающимся дисциплинарного взыскания (с участием обратившегося, обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание и других лиц);
- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением рейтинговой системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине, профессиональному модулю за текущий учебный год, во время текущего контроля успеваемости и промежуточной или итоговой аттестации и другие вопросы, связанные с образовательными отношениями.

5.7 Для осуществления своей работы комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием участников образовательных отношений.
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- привлекать преподавателей предметной (цикловой) комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки обучающемуся.
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

5.8 Председатель комиссии, получив обращение, регистрирует его и в течение 5 рабочих дней принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания комиссии (если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем), а также о лицах, подлежащих приглашению на заседание комиссии.

5.9 Секретарь комиссии извещает членов комиссии, приглашаемых за 7 (семь) рабочих дней, о дате, времени, вопросах повестки дня заседания комиссии.

5.10 Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на заседании комиссии присутствуют 3/4 общего состава ее членов.

5.11 Открывает заседание комиссии председатель, который знакомит всех присутствующих с повесткой дня.

По вопросам повестки дня выступает каждая из сторон: обучающиеся, родители, педагогические работники.

Затем комиссия заслушивает обратившееся лицо, а также приглашенных лиц.

Члены комиссия вправе задавать вопросы обратившемуся и заинтересованным лицам.

После заслушивания лиц комиссия обсуждает ситуацию и принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член



комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.12 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя

5.13 Решение комиссии оформляется протоколом (форма – приложение 6 И.РКВТ-01).

5.14 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением.

5.15 Решения комиссии объявляются на родительских собраниях, совещаниях работников, на линейках, классных часах, вывешиваются для всеобщего обозрения на досках объявлений колледжа.

5.16 Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету колледжа и хранятся в документах совета три года.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Члены комиссии несут ответственность за выполнение обязанностей, изложенных в настоящем положении, а также за правомочность решений, принятых на заседаниях.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	9	9	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №1		29.09.2015	29.09.2015
2.	3	3	нет	нет	Извещение об изменении №2		31.08.2018	31.08.2018



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5