

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03            ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

---

(базовый уровень)

**МДК 03.01    Основы управления структурным подразделением**

---

**для специальности  
среднего профессионального  
образования**

**26.02.05       Эксплуатация судовых энергетических установок  
Профиль обучения: технологический**

**очная форма обучения**

- Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с:  
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок базовой подготовки (Приказ Минпросвещения России от 26.11.2020 №674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок», зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2021 №62346), (далее ФГОС СПО);

- профессионального стандарта 17.052 «Механик по флоту» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 июня 2017г. №531н);

- с учетом примерной основной образовательной программы (далее ПООП) учебной дисциплины, разработанной: Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «СГУВТ») и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;

- Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ППССЗ и ППКРС. П.РКВТ-54 (с извещением об изменении (переиздании) №3).

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, категория

\_\_\_\_\_  
Рецензент:

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, категория

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель директора по УМР**

\_\_\_\_\_  
/ Кабанова Н.Л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Одобрено цикловой комиссией**

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование ЦК

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
  - 2.1. Тематический план профессионального модуля (общий)
  - 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
- МДК 03.01. Основы управление структурным подразделением
  - 2.2.1. Раздел 3.01 Планирование работы структурного подразделения
  - 2.2.2. Раздел 3.02 Руководство работой структурного подразделения
  - 2.2.3. Раздел 3.03. Анализ процесса и результатов деятельности
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ Организация работы структурного подразделения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Судовождения и безопасности судоходства, при наличии среднего (полного) общего образования; при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО углубленной подготовки; при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

## 1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ Организация работы структурного подразделения является обязательной/вариативной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК09, ПК 3.1-3.3 К 1.1, К 2.6, К 2.7, К 2.8

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие компетенции

### Общие компетенции ФГОС СПО по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» в сфере освоения общих компетенций (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции (ПК) из ФГОС**

ВД 3.	Организация работы структурного подразделения.
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения.
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

**Дополнительные профессиональные компетенции (К), отражающие специфику конкретной профессиональной деятельности в соответствии с Конвенцией ПДНВ (Таблица А-III/1 ПДНВ-78 с поправками) для Техник-судомеханик**

Основные функции	Код и наименование компетенции
Функция: Судовые механические установки на уровне эксплуатации	К 1.1. Несение безопасной машинной вахты
Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации	К 2.6 Наблюдение за соблюдением требований законодательства
	К 2.7 Применение навыков руководителя и умение работать в команде
	К 2.8 Вклад в безопасность персонала и судна

**Общие требования к личностным результатам (ЛР) выпускника СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок из РП по ВПР**

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на

	самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 21	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 22	Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов

ЛР 25	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР 27	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем

#### **1.4 Результаты освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

##### **иметь практический опыт:**

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

##### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативные правовые акты;

##### **знать:**

- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Выписка из таблицы соответствия учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик (по профилю специальности) учебного плана специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» требованию МК ПДНВ-78 и модельных курсов IMO

Сфера компетентности	Структура компетентности в соответствии с модельным курсом (с указанием количества часов)	Элементы курса	Требуемые знания обучаемого	Соответствующие дисциплины учебного плана (практика)	Разделы дисциплины (с указанием количества часов)	Методы демонстрации компетентности	Критерии для оценки компетентности
<b>Функция 1: Несение вахты (техник-судомеханик) Судовые энергетические установки по уровню эксплуатации</b>							
1.1 Несение безопасной машинной вахты	1.1.4 Управление ресурсами машинного отделения	1.1.4.1 Управление ресурсами машинного отделения	<b>Управление ресурсами машинного отделения</b>	МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	Тема 2.1 Планирование работы коллектива исполнителей	Экзамен	Несение, передача и уход с вахты соответствует принятым принципам и процедурам. Надлежащим образом фиксируется действие, имеющие отношения к судовым механическим системам. Ресурсы выделяются и распределяются, как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач. Информация четко и однозначно передается и принимается.
<b>В выписке из таблицы соответствия учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик (по профилю специальности) учебного плана специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок требованиям МК ПДНВ – 78 и модельным курсам IMO представлен один из элементов курса в объеме 2 часов из общего объема 606 часов.</b>							
<b>Функция 4 Управление работой судна и забота о людях на борту на уровне эксплуатации</b>							



4.7 Применение навыков лидерства и умение работать в команде	4.7.1 Обучение и управление экипажем на судне.	4.7.1.1 Обучение и управление экипажем на судне.		МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	Тема 3.1. Основы руководства работой структурного подразделения	Экзамен	Назначение обязанностей экипажу и предоставление ему информации об ожидаемых стандартах работы и поведения осуществляется с учётом особенностей соответствующих отдельных лиц
	4.7.3 Управление задачами и менеджмент команды	4.7.3.1 Управление задачами и менеджмент команды		МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	Тема 3.1. Основы руководства работой структурного подразделения	Экзамен	Демонстрация операций проводится согласно применённым правилам
	4.7.4 Эффективные управления ресурсами	4.7.4.1 Эффективные управления ресурсами		МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	Тема 3.1. Основы руководства работой структурного подразделения	Экзамен	Операции планируются и ресурсы выделяются, как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач. Демонстрируется эффективное поведение руководителя
	4.7.5 Методы принятия решений. См. ИМО курс 1.39	4.7.5.1 Методы принятия решений См ИМО курс 1.39		МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением	Тема 3.1. Основы руководства работой структурного подразделения	Экзамен	Демонстрируется эффективное поведение руководителя

**1.6 Использование часов вариативной части ОП (заполняется при наличии)**

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№ (наименование темы)	Кол-во часов	Обоснование
ПП.03.01	Производственная практика		71	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля ПМ 03 Организация работы структурного подразделения

Коды компетенций	Индекс	Наименование	Суммарный объем нагрузки, час	Объем образовательной программы в академических часах										Рекомендуемый курс изучения
				В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики Учебная, Производственная	Самостоятельная работа	Консультации		
					Занятия по дисциплинам и МДК									
					Промежут. аттестация	В том числе								
Всего по УП/МДК	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
ОК 1-09 ПК 3.1-3.3 К 1.1; К 2.6, 2.7, 2.8 ЛР1 ЛР4	МДК 03.01	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ	112			104								
ЛР6 ЛР7 ЛР9 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР21 ЛР22 ЛР25 ЛР27	Раздел 3.01	Планирование работы структурного подразделения	36	18		36	18	18						3
	Раздел 3.02	Руководство работой структурного подразделения	36	18		36	18	18						3
	Раздел 3.03	Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	40	12		32	20	12				8		3
		Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108			4
		<b>Экзамен по ПМ</b>	18		18									
	<b>Итого:</b>		<b>238</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>104</b>	<b>56</b>	<b>48</b>			<b>108</b>	<b>8</b>		

## **2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 Организация работы структурного подразделения**

2.2.1.МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением название

Раздел 3.01Планирование работы структурного подразделения

Раздел 3.02 Руководство работой структурного подразделения

Раздел 3.03 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных

кабинетов:

1. Аудитория профессиональных дисциплин

#### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

<b>310</b>	<b>Аудитория профессиональных дисциплин</b>	
	Площадь помещения – 34.4 кв. м.	
	Число посадочных мест – 24	
	Персональные компьютеры	1
	Принтер	1
	Мультимедийный проектор Epson	1
	Экран настенно-потолочный	1
	Столы ученические	12
	Стулья ученические	24
	Стул преподавателя	1
	Стол преподавателя	1
	Шкаф для книг	1
	Шкаф платяной	1
	Доска классная	1

Автоматизированное место преподавателя: компьютер, выход в Интернет; комплекты карт, плакатов, демонстрационных таблиц, документальных материалов

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет;
- проектор;
- интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### Реализация профессионального модуля включает:

1. Производственную практику в объеме 108 часов

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная

академия водного транспорта, 2018. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/46737.htm>

2. Неволин В.В Основы менеджмента на водном транспорте Учебное пособие  
Московская государственная академия водного транспорта 2227-8397 2017 учебное  
пособие <http://www.iprbookshop.ru/46741.ht>

3. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник  
для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Высшая школа, 2018

4. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е  
изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2017.

5. Нефедов В.В. Психолого-педагогические аспекты управления коллективами и  
судами на водном транспорте: Учебное пособие. - Нижний Новгород: ВГАВТ, 2017

**Дополнительные источники:**

1 Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. Доп. и перераб. – М.:  
ИНФРА - М, 2017.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения	демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3,9 Рубежный контроль: Контрольная работа за 5 семестр Промежуточная аттестация: Экзамен
ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения	демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 4, 5, 6, 7, 11,12 Рубежный контроль: Контрольная работа за 5 семестр Промежуточная аттестация: Экзамен
ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 6, 8, 9, 10 Промежуточная аттестация: Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения работ.	оценка на практических занятиях № 1,4; оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая	оценка на практических занятиях № 1,2,5,10,11,12; оценка при выполнении работ по учебной и

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	электронные.	производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте.	оценка на практических занятиях № 1,2, 4 ,11,12; оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения	оценка на практических занятиях № 1,8,12; оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация навыков использования технологий в профессиональной деятельности.	оценка на практических занятиях № 2,6; оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- демонстрация гражданско-патриотической позиции	оценка на практических занятиях № 1.3,11,12; оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды,	- проявление ответственности за сохранение окружающей среды	оценка на практических занятиях № 2,5,10,11; оценка при выполнении



ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	оценка на практических занятиях № 3,6,9; оценка при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация владения устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	оценка на практических занятиях № 6, 11,14. оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике
К 2.6 Наблюдение за соблюдением требований законодательства;	- знание законодательства, касающегося работы машинного отделения контроль за его соблюдением	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 1, 6, 7,8 Промежуточная аттестация: Экзамен
К 2.7 Применение навыков руководителя и умение работать в команде;	- применение современных технологий управления подразделением организации.	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 1, 6, 7,8 Промежуточная аттестация: Экзамен
К 2.8 Вклад в безопасность персонала и судна;	-знание способов личного выживания -знание способов предотвращения пожара и умение бороться с огнем и тушить пожары -знание приемов элементарной первой помощи -знание личной безопасности и общественных обязанностей	Текущий контроль: Устный опрос, Оценка выполнения практических работ № 3,8 Промежуточная аттестация: Экзамен