

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН 02

ИНФОРМАТИКА

Наименование дисциплины

**для специальности
среднего профессионального
образования**

26.02.03

Шифр

СУДОВОЖДЕНИЕ

Наименование специальности

Профиль направления: технологический

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 26.02.03 Судовождение базовой подготовки (Приказ Минпросвещения России от 02.12.2020 № 691 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.03.Судовождение» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2021 №62347) далее (ФГОС СПО);
- с учетом примерной основной образовательной программы (далее ПООП) учебной дисциплины, разработанной: Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «СГУВТ») и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положением о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ППССЗ и ППКРС. П.РКВТ-54 (с извещением об изменении (переиздании) №3).

Данная рабочая программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКВТ»

Разработчик:

Рыбалко Н.В.

преподаватель, высшая категория

Ф.И.О.

должность, категория

Рецензент:

Турченко Д.А.

преподаватель, высшая категория

Ф.И.О.

должность, категория

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Н.Л. Кабанова

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г

Одобрена цикловой комиссией
математических, естественнонаучных
учебных дисциплин и ОБЖ

Председатель ЦК _____

Н.В. Паничева

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **26.02.03 «Судовождение»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта**, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области информационных технологии; при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 ИНФОРМАТИКА является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.02).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие компетенции

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные компетенции, формируемые в соответствии с ФГОС СПО

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи;

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки

Личностные результаты освоения ЕН.02 Информатика

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс

ЛР 22 Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов

ЛР 25 Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде

ЛР 27 Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем

Предметные результаты освоения ЕН.02 Информатика:

уметь:

- У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1
- У2 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ПК 1.3, ПК 3.1
- У3 Использовать технические и программные средства защиты информации при обмене данными в компьютерных системах в соответствии с приемами антивирусной защиты;
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.3, ПК 3.1
- У4 Использовать основные и периферийные устройства ПК;
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1
- У5 Создавать резервные копии, защищать данные, документы;
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1
- У6 Рационально использовать средства текстового редактора для создания, обработки информации;
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1
- У7 Использовать возможности табличных процессоров для обработки числовой информации профессиональной направленности;
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1
- У8 Иллюстрировать результаты своей работы с использованием средств информационных технологий;
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1
- У9 Использовать ресурсы Интернет для решения профессиональных задач.
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1

знать:

- З1 Основные понятия информационного общества, правовых норм информационной деятельности;
ОК 1-11, ПК 1.3, ПК 3.1
- З2 Основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 1-4, ОК 6-11, ПК 1.3, ПК 3.1
- З3 Архитектура персональных компьютеров и компьютерных сетей;
ОК 1, ОК 4, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1
- З4 Основные этапы решения задач с помощью компьютера;
ОК 1-5, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 3.1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в т.ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	4
практические занятия	15
<i>Консультация</i>	2
<i>Самостоятельная работа</i>	5
Промежуточная аттестация:	Экзамен
	16

2.2 Распределение часов дисциплины и видам работ в соответствии с рабочим учебным планом профессии /специальности (код специальности /профессии, наименование) 26.02.03 «Судовождение»

УД ЕН 02 Информатика											
Семестр	Учебная нагрузка обучающихся										Форма промежуточной аттестации
	Объем УД	В т.ч. в форме практической подготовки	с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Всего с преподавателем	в том числе							
				лекций	ПЗ(ПР)	Лаб.раб	Семинар.	Консультация			
3	63	19	42	8	32			2	5	16	Э
Итого	63	19	42	8	32			2	5	16	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
3 семестр				
<i>ВВЕДЕНИЕ</i>	1	Роль информатики в современном мире. Правила техники безопасности, гигиенические и эргономические требования при работе на ПК	1	ОК 01-11 ПК 1.3, 3.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9
Раздел 1.		Информационная деятельность человека	1	
Тема 1.1. Правовые нормы в информационной сфере	2	Экономика информационной среды. Правовые нормы информационной деятельности (пп)	1	ОК 01-11, ОК 01-11 ПК 1.3, 3.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 14
Раздел 2.		Техническое и программное обеспечение ПК	3	
Тема 2.1. Архитектура персональных компьютеров	3	Основные и периферийные устройства современного ПК	1	ОК 01,02,03,04, 05,08,09,10, 11 ПК 1.3, 3.1, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27
Тема 2.2. Программное обеспечение ПК	4	Программное обеспечение (ПО). Выбор ПО в зависимости от решаемых задач. АСУ (пп)	1	
	5	Защита информации. Антивирусные средства защиты	1	
	6-7	ПЗ1. Практическая работа № 1: Использование антивирусных средств: проверка, лечение, удаление.	2	
	8	ПЗ2: Дополнительные устройства, способы подключения	1	

	9-10	ПЗ3.Практическая работа № 2: Установка дополнительных устройств, прикладного ПО (пп)	2	
Раздел 3.		Прикладные программные средства	2	
Тема 3.1. Технологии обработки текстовой информации Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	11	Общие принципы обработки текстовой и числовой информации	1	ОК 01,02, 03,04,05,06, 07,08,09 ПК 1.3, 3.1, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27
Тема 3.1. Технологии обработки текстовой информации	12	ПЗ4: Автоматизация ввода и редактирования информации. Использование табличных документов. Бланки документов	1	ОК 01,02, 03,04,05,06, 07,08,09 ПК 1.3, 3.1, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27
	13-14	ПЗ5. Практическая работа № 3: Создание шаблонов документов, бланков (пп)	2	
	15-16	ПЗ6: Форматирование многостраничного документа. Верстка и подготовка к печати	2	
	17-18	ПЗ7.Практическая работа № 4: Создание автосодержания, авто списков, колонтитулов (пп)	2	
	19-20	ПЗ8. Практическая работа № 5: Работа с графическими объектами в многостраничном документе. Печать документа	2	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	21	ПЗ9: Автоматизация ввода однотипных данных. Автозамена, автозаполнение	1	ОК 01,03,04,07, 08,09 ПК 1.3, 3.1, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27
	22-23	ПЗ10. Практическая работа № 6: Использование приемов работы с данными	2	
	24	ПЗ11: Использование формул и функций (пп)	1	
	25-26	ПЗ12. Практическая работа № 7: Применение формул и функций при решении практических задач (пп)	2	
	27	ПЗ13: Создание шаблонов документов. Защита данных	1	
	28-29	ПЗ14. Практическая работа № 8 Работа с шаблонами документов.	2	
Тема 3.3. Технологии обработки графической информации. Мультимедиа технологии	30	Обзор программного обеспечения для работы с графическими и мультимедиа объектами (пп)	1	ОК 01,02, 03,04,05,06,07,08,09, 10, 11 ПК 1.3, 3.1, ЛР 14, ЛР
	31-32	ПЗ15: Создание рекламных и учебных роликов	2	
	33-34	ПЗ16. Практическая работа № 9 Разработка мультимедийного публичного выступления (пп)	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	3	

		Разработка и создание проектов публичных выступлений по основным темам курса, разработка учебных проектов по различным дисциплинам		15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27
Раздел 4.		Сетевые технологии	1	
Тема 4.1. Интернет.	35	Локальная и Глобальная сети. Службы и сервисы Интернет (пп)	1	01,02,
	36	ПЗ17: Информационный обмен с помощью различных служб	1	03,04,05,06,0
	37-38	ПЗ18. Практическая работа № 10 Использование on-line сервисов, чатов, конференций, интернет-досок и т.п. в профессиональной деятельности (пп)	2	7,08,09, 10, 11
		Самостоятельная работа обучающихся: Размещение учебного проекта в Интернет	2	ПК 1.3, 3.1, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27
	39-40	ПЗ19: Автоматизированные системы управления в судовождении (пп)	2	

ТЕМЫ КОНСУЛЬТАЦИИ

Тема Программное обеспечение ПК	Обзор современного антивирусного ПО
Тема Технологии обработки текстовой информации	Особенности работы с многостраничным документом Создание автосодержания в многостраничных документах
Тема Технологии обработки числовой информации	Использование формул для решения профессиональных задач Использование функций для решения профессиональных задач
Тема Технологии обработки графической информации. Мультимедиа технологии	Структура публичного выступления
Тема 5.1. Интернет	Домен и хостинг сайта

ЭКЗАМЕН

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена следующая учебная аудитория Кабинет информатики и информационных систем / Лаборатория информатики, оснащенная:

3.1.1. Материально-техническим оборудованием (из паспорта):

№ п/п	Наименование оборудования	Количество шт.
1.	Персональные компьютеры	15
2.	Стол	16
3.	Стул	20
4.	Шкаф для документов	2
5.	Шкаф для одежды	1
6.	Маркерная доска	1
7.	Информационная доска	1

3.1.2. Программно-методическим оборудованием:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ПРИМЕЧАНИЕ
УМКД Информатика		
1.	I Нормативные, регламентирующие документы ФГОС СПО 26.01.07 Матрос (от 2 августа 2013 г. N 857) ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (от 22 апреля 2014 г. N 376) ФГОС СПО 26.02.03 Судовождение (от 02.12.2020 N 691) ФГОС СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (от 26.11.2020 N 674)	Электронный вид
2.	II Учебно-планирующая документация РУП 26.02.03 Судовождение РУП 26.02.05 ЭСЭУ РУП 23.02.01 ОПиУТ РУП 26.01.07 Матрос ФОС 26.02.03 Судовождение ФОС 26.02.05 ЭСЭУ ФОС 23.02.01 ОПиУТ ФОС 26.01.07 Матрос	Электронный вид+бумажный вид
3.	III Информационно-методическое сопровождение Мультимедийное сопровождение теоретических занятий (по всем темам) Коллекция видеоуроков (по основным темам дисциплины) Методические рекомендации (инструкционные карты) по выполнению практических работ Методические пособия: Растровый графический редактор Paint (компания Microsoft) Введение в сайтостроение Создание, обработка и редактирование векторной графики в Inkscape	Электронный вид+бумажный вид

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий,

1. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 352 с.
2. Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И.Ю. Хлобыстова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 272 с.
3. Информатика. (СПО). Учебник : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8.
4. Информатика. Практикум. (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9.
5. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06017-9.
6. Информатика: лабораторный практикум / авт.-сост. О. В. Вельц. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 117 с.
7. Информатика: лабораторный практикум / авт.-сост. Е. Н. Новикова. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. – 178 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
4. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 444 с. — 978-985-503-530-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — 978-5-4488-0277-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>
2. Рутковская, А. Э. Офисное программирование. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Э. Рутковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 148 с. — 978-985-503-705-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84904.html>
3. Авдеев, В. А. Периферийные устройства. Интерфейсы, схемотехника, программирование [Электронный ресурс] / В. А. Авдеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 848 с. — 978-5-4488-0053-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63578.html>

4. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — 978-5-379-01557-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html>
5. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 311 с. — 978-5-93916-301-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771.html>
6. Белаш, В. Ю. Основы теории информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 45 с. — 978-5-4488-0284-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84442.html>
7. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2018. — 236 с. — 978-5-9729-0199-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78267.html>

Интернет-ресурсы:

1. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. — <http://fcior.edu.ru>
2. Коллекция цифровых образовательных ресурсов. — <http://school-collection.edu.ru>
3. Открытый сетевой компьютерный практикум. — <http://webpractice.ru>
4. ПК. Шаг за шагом. - http://frolov-lib.ru/pk_step.html
5. ЕГЭ по информатике - <http://kpolyakov.narod.ru/school/ege.htm>
6. Сайт учителя информатики и ИКТ Шинкаренко Евгения Александровича - <http://shinkarenkoea.ucoz.ru/>
7. Каталог компьютерных программ. Возможность загрузки бесплатных версий. Поиск по каталогу - <http://www.softarea.ru>
Hard & Soft - словарь сокращений - <http://www.wam.ru/comp/abb.html>
8. Виртуальный музей информатики - <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/>
9. Электронная версия журнала "Мир Internet" - <http://www.iworld.ru/>
10. Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point - <http://www.sla.urfu.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <p>У1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9</p> <p>У2 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 14</p> <p>У3 Использовать технические и программные средства защиты информации при обмене данными в компьютерных системах в соответствии с приемами антивирусной защиты; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p> <p>У4 Использовать основные и периферийные устройства ПК; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p> <p>У5 Создавать резервные копии, защищать данные, документы; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p> <p>У6 Рационально использовать средства текстового редактора для создания, обработки информации; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p> <p>У7 Использовать возможности табличных процессоров для обработки числовой информации профессиональной направленности; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p> <p>У8 Иллюстрировать результаты своей работы с</p>	<p>Текущий контроль: Компьютерное тестирование Оценка выполнения практических работ №№ 1-10 Промежуточная аттестация: Экзамен</p> <p>Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 8, 10</p> <p>Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ № 1-4, 6-8, 10 Промежуточная аттестация: Экзамен</p> <p>Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ № 1-2, 8, 10 Промежуточная аттестация: Экзамен</p> <p>Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ № 1, 8</p> <p>Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ № 3-6 Промежуточная аттестация: Экзамен</p> <p>Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ № 7-8 Промежуточная аттестация: Экзамен</p>

<p>использованием средств информационных технологий; ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p> <p>У9 Использовать ресурсы Интернет для решения профессиональных задач. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p>	<p>Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ № 5, 9 Промежуточная аттестация: Экзамен</p> <p>Текущий контроль: Оценка выполнения практических работ № 10 Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
<p>Усвоенные знания: 31 Основные понятия информационного общества, правовых норм информационной деятельности; ОК 1-11, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 14</p> <p>32 Основные понятия автоматизированной обработки информации; ОК 1-4, ОК 6-11, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p> <p>33 Архитектура персональных компьютеров и компьютерных сетей; ОК 1, ОК 4, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p> <p>34 Основные этапы решения задач с помощью компьютера; ОК 1-5, ОК 10-11, ПК 1.3, ПК 3.1, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 27</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос по соответствующей теме; Оценка тематических сообщений, защиты презентаций Промежуточная аттестация: Экзамен</p> <p>Текущий контроль: Тестирование по теме Промежуточная аттестация: Экзамен</p> <p>Текущий контроль: Тестирование по теме Защита информационного плаката по теме Промежуточная аттестация: Экзамен</p>