

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа.  
Протокол заседания №26  
от 27.06.2022г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

**П.РКВТ-37**

(с извещением об изменении №3)

### Разработчик:

Заместитель директора по  
учебно - воспитательной работе и  
социальным вопросам

М.С. Воробьев

### Согласовано:

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

Н.Л. Кабанова

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

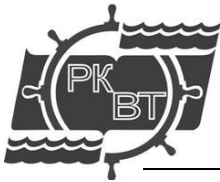
А.С. Мельситов

**2022 год**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Виды и порядок ношения форменной одежды обучающихся в колледже..	4
6. Ответственность.....	5
Приложение 1 Форма одежды №1.....	6
Приложение 2 Форма одежды №2.....	7
Приложение 3 Форма одежды №3.....	8
Приложение 4 Форма одежды №4.....	9
Приложение 5 Форма одежды №5.....	10
Приложение 6 Форма одежды №6.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13



## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2 Положение о форменной одежде (далее – положение) устанавливает требования к одежде обучающихся (курсантов) ГБПОУ РО «РКВТ», в том числе к ее виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам ношения.

1.3 Настоящий документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);  
по форме, установленной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.4 Документ подлежит применению всеми студентами (курсантами) колледжа, а также заинтересованным персоналом.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);  
– СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;  
– П.РКВТ- 35 Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в колледже.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

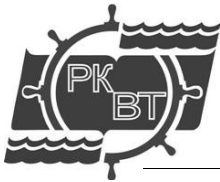
### **3.1 Термины и определения**

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.

### **3.2 Обозначения и сокращения**

**ГБПОУ РО «РКВТ» («РКВТ», колледж)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

**УПС-** учебно-производственное судно.



## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Согласно ст.28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»:  
« 3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится:

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации».

4.2 На основании части I статьи 38 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» колледж установил требования к одежде обучающихся (курсантов), в том числе к ее виду, цвету, фасону, знакам отличия и правил ношения.

4.3 Форменная одежда определяет принадлежность курсантов к морскому и речному флоту РФ и является обязательной для ношения в колледже и участия в организованных мероприятиях за пределами колледжа.

4.4 Обучающиеся (курсанты) приобретают форменную одежду установленного образца самостоятельно.

## **5. ВИДЫ И ПОРЯДОК НОШЕНИЯ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

5.1 Форменная одежда приобретается каждым студентом (курсантом) за свой счет после его зачисления в «РКВТ».

5.2 Порядок ношения и нормы содержания обмундирования определяются настоящим положением. Все предметы форменной одежды должны отвечать установленным образцам и описаниям, они должны быть подогнаны и содержаться в хорошем состоянии.

5.3 На производственную практику на учебно-производственные суда курсанты направляются в форменной одежде по сезону. Ношение гражданской одежды на УПС запрещено. При увольнении в иностранных портах во время групповых практик курсанты должны быть одетыми по форме. Во время индивидуальных практик форму одежды студента (курсанта) устанавливает капитан судна.

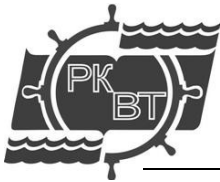
5.4 Курсант (обучающийся) должен иметь аккуратную короткую стрижку (длина волос сверху должна составлять не более 20 миллиметров и по бокам не более 10 миллиметров).

5.5 Курсант (обучающаяся) должна иметь убранныю в 2 косы (трехпрядные) прическу (окрас волос естественных тонов). Цвет лака на ногтях должен быть нюдовых (естественных) тонов.

5.6 Студентам (курсантам) запрещается:

- ношение и хранение гражданской одежды в «РКВТ»;
- смешение предметов курсантской формы одежды с гражданской;
- ношение неформенных ремней, зонтов, перстней, колец, (кроме обручального), амулетов, браслетов, цепочек, серёг, пирсинга и цветных глазных линз для изменения цвета глаз.

5.7 В случае утраты каких-либо предметов форменной одежды, они приобретаются лично курсантом (обучающимся) за наличный расчет.



5.8 Студенты (курсанты), обучающиеся по программе СПО «Матрос», обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием, форменная одежда приобретается на средства родителей.

5.9 Виды форменной одежды обучающихся в колледже:

- повседневная летняя (Форма №1): черная пилотка, белая рубашка с коротким рукавом и погонами, черные брюки (юбка типа «карандаш»), черные туфли (закрытого типа на каблучке стандартной высоты - не более 2 см, с подошвой стандартной высоты – не более 1 см) (приложение 1);
- парадная летняя (Форма №2): черная пилотка, белая рубашка с длинным рукавом и погонами, черный галстук, черные брюки (юбка типа «карандаш»), черные туфли (закрытого типа на каблучке стандартной высоты- не более 2 см, с подошвой стандартной высоты – не более 1 см) (приложение 1);
- парадная зимняя (Форма №3): черная пилотка, черная куртка с погонами, рубашка с длинным рукавом, черный галстук, черные брюки (юбка типа «карандаш»), черные туфли (закрытого типа на каблучке стандартной высоты- не более 2 см, с подошвой стандартной высоты – не более 1 см) (приложение 1);
- повседневная (Форма №4): черная пилотка, тельняшка, черная куртка с погонами, черные брюки (юбка типа «карандаш»), черные туфли (закрытого типа на каблучке стандартной высоты- не более 2 см, с подошвой стандартной высоты – не более 1 см) (приложение 1);
- повседневная зимняя (Форма №5): черная пилотка, темно-синий свитер с погонами, белая рубашка, черный галстук, черные брюки (юбка типа «карандаш»), черные туфли (закрытого типа на каблучке стандартной высоты- не более 2 см, с подошвой стандартной высоты – не более 1 см) (приложение 1);
- зимняя (Форма №6): меховая шапка, зимняя куртка с меховым воротником с погонами, черная куртка, белая рубашка, черный галстук, черные брюки (юбка типа «карандаш») черные туфли (закрытого типа на каблучке стандартной высоты - не более 2 см, с подошвой стандартной высоты – не более 1 см) (приложение 1).

Примечания:

1. На левом рукаве зимней куртки с меховым воротником и черной куртки носится эмблема колледжа (пришивается на рукав в 10 сантиметрах ниже плечевого шва).
2. На правом рукаве зимней куртки с меховым воротником и черной куртки носится нарукавные нашивки в зависимости от курса обучения (1-4) (пришивается на рукав в 12 сантиметрах ниже плечевого шва).

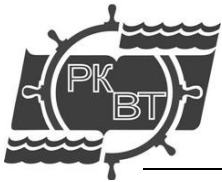
5.2 Форма одежды устанавливается приказом директора колледжа в зависимости от фактических метеоусловий.

5.3 Запрещается смешивать установленную форму одежды с другими видами одежды.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Студенты (курсанты) несут ответственность за нарушение требований настоящего положения в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся в колледже.

6.2 Контроль исполнения требований к форме одежды обучающихся в колледже возложен на социальных педагогов и классных руководителей групп.



Приложение № 1.



**ПОВСЕДНЕВНАЯ ЛЕТНЯЯ (Ф-1)**



Приложение № 2.

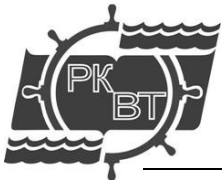




Приложение № 3.

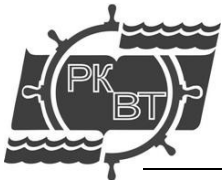






Приложение № 4.





Приложение № 5.





Приложение № 6.





## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	14	14	нет	1	Извещение об изм. (переиздании) №1		14.04.2015	14.04.2015
2.	3	3	нет	нет	Извещение об изм. №2		25.12.2018	25.12.2018
3.	5	5	нет	нет	Извещение об изм. №3		27.06.2022	27.06.2022



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5