

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа.

Протокол № 45

от «26» февраля 2024 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

В.Ю. Маевский

«26» февраля 2024 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРАВИЛА

приема на обучение

по образовательным программам

среднего профессионального образования

в государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

на 2024-2025 учебный год

### ПР.РКВТ –01

(с извещением о переиздании № 12)

**Разработчик:**

Заместитель директора по учебно-методической работе

Ответственный секретарь приемной комиссии

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам

Н.Л. Кабанова

Ю.О. Борозинец

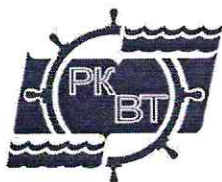
М.С. Воробьев

2024 год



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Организация приема граждан на обучение в колледж.....	5
6. Организация информирования поступающих.....	6
7. Порядок приема документов от поступающих.....	7
8. Порядок зачисления в колледж на обучение.....	9
Приложение 1. Форма заявления поступающего на обучение в «РКВТ».....	15
Приложение 2. Форма Журнала регистрации заявлений .....	18
Приложение 3. Форма Электронного журнала регистрации заявлений.....	19
Приложение 4. Форма расписки о приеме документов .....	20
Приложение 5. Форма описи документов, входящих в личное дело поступающих	21
Приложение 6. Форма заявления на возврат документов.....	22
Лист регистрации изменений.....	23
Лист ознакомления.....	24



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта».

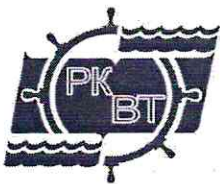
1.2 Документ регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее граждане) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг),

1.3 Правила подлежат исполнению всеми заинтересованными подразделениями колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Правилах используются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон РФ от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действующей редакции);
- Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020г. №457 (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 714н «Об утверждении Порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне»;
- Устав колледжа;
- СТ.РКВТ-01 Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией;
- П.РКВТ-33 Положение о приемной комиссии.



### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации

#### 3.2 Обозначения и сокращения

– **ГБПОУ РО «РКВТ», колледж, образовательное учреждение** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

– «б/д» – обучение за счет средств областного бюджета/ обучение по договору об оказании платных услуг;

– «б» – обучение за счет средств областного бюджета;

– «д» – обучение по договору об оказании платных услуг;

– **СПО** – среднее профессиональное образование;

– **ЕПГУ** – единый портал государственных услуг;

– **ФЗ-№273** - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» осуществляется приемной комиссией по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на основе Российского законодательства (лицензия – от 12 мая 2015 г. № Л035-01276-61/00202022, свидетельство о государственной аккредитации – серия 61А01№ 0002359 выданное Региональной службой по надзору и контролю образования Ростовской области от 23 апреля 2015 года, регистрационный № 2537) или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета является общедоступным.

4.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется приемной комиссией сверх установленных контрольных цифр приема.

4.4 Колледж осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в колледж на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5 Объем и структура приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством общего и профессионального образования Ростовской области на 2024 г.

4.6 Граждане, получающие второе среднее профессиональное образование, принимаются в колледж на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.



4.7 Обучение (по очной и заочной формам) в колледже ведется на русском языке по программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) по следующим специальностям и профессии:

**По очной форме обучения:**

**Специальность 26.02.03 Судовождение** (базовая подготовка) – «б/д»

Квалификация - техник-судоводитель.

Прием на базе основного общего образования (9 классов)

Срок обучения: – 3г.10мес.

**Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**  
(базовая подготовка)– «б»

Квалификация - техник-судомеханик.

Прием на базе основного общего образования (9 классов).

Срок обучения – 3г.10.мес.

**Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**  
(по видам) (базовая подготовка)– «б»

Квалификация – техник.

Прием на базе основного общего образования (9 классов).

Срок обучения – 3г.10.мес.

**Профессия**

**180403.02 26.01.07 Матрос** – «б».

Квалификации: Матрос

Прием на базе основного общего образования (9 классов).

Срок обучения – 2 г. 10.мес.

**По заочной форме обучения**

Прием осуществляется на базе среднего общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг

**Специальность 26.02.03 Судовождение** (базовая подготовка) – «д»

Квалификация - техник-судоводитель.

Прием на базе среднего общего образования (11 классов).

Срок обучения 3 г.10 мес.

**Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**  
(базовая подготовка) – «д»

Квалификация - техник-судомеханик.

Прием на базе среднего общего образования (11 классов).

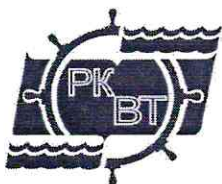
Срок обучения – 3г.10.мес.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

5.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия), которая утверждается приказом директора колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии П.РКВТ-33.

5.2 Председателем приемной комиссии является директор колледжа.



5.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

5.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.5 Прием в колледж осуществляется на первый курс по личным заявлениям поступающих (форма - приложение 1). Вступительные испытания в колледже не проводятся.

5.6 Студенты очной формы обучения имеют отсрочку от призыва в ВС РФ на период обучения согласно действующему законодательству.

5.7 Иногородние абитуриенты общежитием не обеспечиваются.

5.8 Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях.

5.9 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

6.1 Информирование поступающих проводится в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.2.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

6.2.2. Не позднее 1 июня:

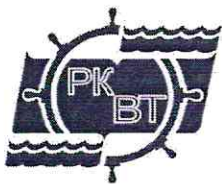
общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (<https://www.rkwt.ru/>) и информационном стенде приемной



комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

6.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в колледж.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

7.1 Прием документов начинается 1 июня текущего года.

7.2 Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Прием документов у абитуриентов, изъявивших желание на обучение по договорам по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в полном соответствии с Правилами приема в колледж по личному заявлению, с последующим заключением договора о предоставлении платных образовательных услуг. Договор составляется в двух экземплярах.

7.3 Прием граждан на заочную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до окончания текущего года.

7.4 Заявления регистрируются в журнале по форме приложения 2 и в электронном журнале приложение форма 3.

7.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предоставляет следующие документы:

7.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Дополнительно предоставляются следующие документы:

- Свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) – копия.



7.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Дополнительно предоставляются следующие документы:

- Свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС) – копия.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.6 Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.7 К освоению программ подготовки членов экипажей судов допускаются абитуриенты на основании результатов медицинской комиссии и подтверждения профессиональной пригодности, согласно выбранной специальности.

7.8 Поступающие вправе направить / представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.





Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 7.2 и 7.3 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: предоставляется копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

7.9 На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документ, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ. Персональную ответственность за сохранность документов несет ответственный секретарь приемной комиссии.

7.10 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (форма – приложение 4).

7.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (форма – приложение 6).

7.12 При подаче документов с поступающих плата не взимается.

7.13 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все требуемые сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

## **8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ НА ОБУЧЕНИЕ**

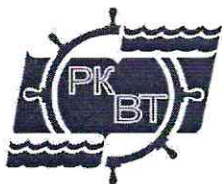
8.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- при поступлении на очную форму обучения – 15 августа;
- при поступлении на заочную форму обучения – 15 сентября.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа текущего года.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации приемная комиссия составляет конкурсные списки абитуриентов с выделением лиц, рекомендованных к зачислению, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4 В срок до 20 августа директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж, на



основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.5 Зачисление граждан на обучение по заочной форме производится не позднее 20 сентября.

8.6 Зачисление граждан, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится после предоставления поступающими оригиналов необходимых документов, заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и оплаты стоимости первого семестра обучения.

Не позднее 25 августа текущего года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.7 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых из областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ - № 273, предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж при условии равенства среднего балла аттестатов.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 ФЗ - № 273, предоставляется право на зачисление в колледж в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ - № 273.

8.8 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- рассчитывается средний балл аттестата, как сумма всех баллов по общеобразовательным предметам, деленная на количество этих предметов;
- все аттестаты размещаются в списке в убывающем порядке в ведомости фиксирования среднего балла аттестатов, поступающих на обучение по объявленным специальностям;
- в порядке «сверху – вниз» отбирается количество абитуриентов, соответствующее контрольным цифрам приема.

8.9 В случае, когда поступающие имеют равное количество баллов, приемная комиссия учитывает следующие факторы:

- наличие договора о целевом обучении;



- более высокие баллы по профильным общеобразовательным дисциплинам: Математика, Физика, Информатика;

- результаты индивидуальных достижений (не ниже городского уровня);

- подтвержденный факт прохождения программы подготовки в Клубах юных моряков или морских (кадетских) классах общеобразовательных школ.

8.10 При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Предоставляется	Баллы
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	-дипломы победителей и призеров олимпиад школьников; - удостоверения мастера спорта, кандидата в мастера спорта.	0,01
2.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Амбилимпикс»	Документ, подтверждающий статус победителя и призера указанных чемпионатов	0,05
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала	Документ, подтверждающий статус победителя и призера указанных чемпионатов	0,05



	чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»		
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр или Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, Европы; лица, занявшего первое место на первенстве мира первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Документ, подтверждающий статус чемпиона, призера или победителя указанных чемпионатов, игр	0,01
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Документ, подтверждающий статус чемпиона или победителя указанных чемпионатов, игр	0,01
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	Документ, подтверждающий прохождение военной службы	0,05

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.11 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года

8.12 Медицинские требования к поступающим

В соответствии с:

— частью 7 статьи 55 ФЗ- 273;



— на основании Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. № 742 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих работе на морских судах, судах внутреннего плавания, а также на судах смешанного (река — море) плавания»;

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 714н «Об утверждении Порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне»

к освоению программ подготовки плавательного состава экипажа судов морского флота допускаются абитуриенты на основании результатов медицинской комиссии и подтверждения профессиональной пригодности, согласно выбранной специальности.

Перечень медицинских документов для абитуриентов, поступающих на плавательные специальности по очной форме обучения:

- медицинская справка по форме 086-У (медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и зачисления);

- копия СНИЛС (2 шт.);

- копия медицинского полиса (2 шт.);

- копия сертификата о профилактических прививках – 2шт;

- данные предварительного медицинского осмотра — медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне (основание: приказ МЗ РФ от 01.11.2022 № 714н, приложение № 2).

Перечень медицинских документов для абитуриентов, поступающих на плавательные специальности по заочной форме обучения:

- данные предварительного медицинского осмотра — медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне (основание: приказ МЗ РФ от 01.11.2022 № 714н, приложение № 2).

Предварительные медицинские осмотры проводятся в медицинских организациях независимо от организационно-правовой формы, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающих выполнение работ по медицинским осмотрам и экспертизе профессиональной пригодности (Приказ № 714н от 1 ноября 2022 г. Приложение 1. п.4)

Перечень медицинских документов для абитуриентов, рекомендуемых к зачислению на специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте** (по видам):

- медицинская справка по форме 086-У (медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и зачисления);

- копия СНИЛС (2 шт.);

- копия медицинского полиса (2 шт.);



- копия сертификата о профилактических прививках – 2шт.

8.13 В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимися в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.14 Приемная комиссия оформляет личные дела поступивших абитуриентов с вложением в каждое личное дело описи документов (форма – приложение 5) и передает их в учебную часть колледжа по акту.



## Приложение 1

Форма заявления поступающего на обучение в «РКВТ»

В приказ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**Директору ГБПОУ РО  
«РКВТ»**

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия в дат. падеже (кому?)

344019, г. Ростов-на-Дону, ул.  
1-ая линия, 54  
тел./факс (863) 310-41-61

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)
Гражданство _____
Паспорт: серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____
Зарегистрирован по адресу _____
СНИЛС (номер): _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы и допустить к участию в конкурсе для зачисления меня в состав обучающихся колледжа на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

Специальность/профессия	Выбрать нужное	Приоритет (отметить цифрой 1,2,3...)
26.02.03 «Судовождение» (бюджетная форма обучения)		
26.02.03 «Судовождение» (коммерция)		
26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»		



(бюджетная форма обучения)		
26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» (бюджетная форма обучения)		
26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» (коммерция)		
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (бюджетная форма обучения)		
180403.02 26.01.07 «Матрос» (бюджетная форма обучения)		

по очной / заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

**О себе сообщают следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение  ;  
образовательное учреждение начального профессионального образования   
образовательное учреждение среднего профессионального образования  другое   
Аттестат /диплом  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Имею индивидуальные достижения \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю  
впервые,  не впервые

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С Уставом, копией лицензии на право осуществления  
образовательной деятельности, копией свидетельства  
государственной аккредитации и приложения к ним,  
образовательными программами ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

Информирован(а) об отсутствии общежития

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

Согласен(а) на обработку полученных в связи с  
приемом в колледж моих персональных данных

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С датой предоставления подлинника (оригинала)  
документа об образовании – **15 августа**–  
ознакомлен(а)

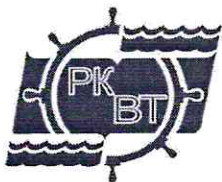
\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

**Сведения о родителях/ законных представителях (Фамилия, имя, отчество, телефон)**

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»  
ПР.РКВТ-01 (с извещением о переиздании №12)

17/24

**Подпись родителей или законных представителей (для несовершеннолетних абитуриентов)** \_\_\_\_\_

Подпись

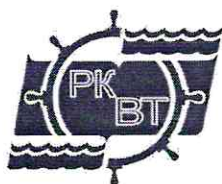
И.О.Фамилия

**Документы принял секретарь приемной комиссии** \_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



**Приложение 2**  
**Форма Журнала регистрации заявлений**

№ п/п	Дата приема документов	Фамилия Имя Отчество	Наименование предоставленного документа об образовании	Копия документа, удостоверяющего личность	Наличие договора о целевом обучении	Наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения	Домашний адрес	Отметка о возвращении документов или расписка в получении (№ почтовой квитанции)
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

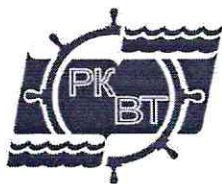
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

19/24

ПР.РКВТ-01 (с извещением о переиздании №12)

### Приложение 3 Форма Электронного журнала регистрации заявлений

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия Имя Отчество	Специальность		Профессия	Справка медицинской комиссии	Аттестат т. об образовании копия или оригинал	Аттестат т. об образовании серия номер	Кем выдан аттестат, дата выдачи	Дата и место рождения	Гражданство	Документ удостоверяющий личность, кем, когда выдан, серия, номер, код подразделения	Адрес по прописке	Фактический адрес проживания	Контактный номер телефона	Контактный номер родителей, имя и отчество родителя (законного представителя)	Примечание
			Судовождение	ЭС ЭУ													



**Приложение 4**

Форма расписки о приеме документов



**ГБПОУ РО «РКВТ»**

**Очная, заочная форма обучения (ненужное зачеркнуть)**

**РАСПИСКА \_\_\_\_\_**

Рег № \_\_\_\_\_ о приеме документов

Получены от гр. \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

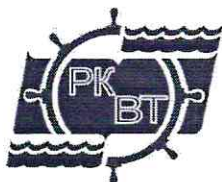
следующие документы:

№ п/п	Наименование	Оригинал	Копия
1.	Заявление		
2.	Документ, удостоверяющий личность		
3.	Аттестат/ диплом № _____ Серия _____		
4.	Фотографии (3*4)		
5.	СНИЛС		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

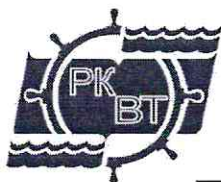
Подпись секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_



## Приложение 5

Форма описи документов, входящих  
в личное дело поступающих



ГБПОУ РО «РКВТ»

### ОПИСЬ

документов, входящих в личное дело поступающего

Фамилия И.О.

№ п/п	Наименование	Оригинал	Копия
1.	Заявление		
2.	Документ, удостоверяющий личность		
3.	Аттестат/ диплом № _____ Серия _____		
4.	Фотографии (3*4)		
5.	СНИЛС		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Член приемной комиссии:

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»  
ПР.РКВТ-01 (с извещением о переиздании №12)

22/24

**Приложение 6**  
**Форма заявления на возврат документов**

**Директору ГБПОУ РО**  
**«РКВТ»**

И.О. Фамилия в дат. падеже (кому?) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО расшифровка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать мои документы (диплом/аттестат) сданные при поступлении в ГБПОУ РО  
«РКВТ» в \_\_\_\_\_ году.

Дата/Подпись



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1.	12	12	4	нет	Извещение об изменении (переиздании) №4		27.02.2018	27.02.2018
2.	16	16	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №5		27.02.2019	27.02.2019
3.	17	17	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №6		29.03.2019	29.03.2019
4.	18	18	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №7		28.02.2020	28.02.2020
5.	18	18	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №8		25.02.2021	25.02.2021
6.	18	18	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №9		21.02.2022	21.02.2022
7.	19	19	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №10		22.02.2023	22.02.2023
8.	20	20	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №11		28.12.2023	28.12.2023
9.	20	20	4	нет	Извещение об изменении (переиздании) №12		26.02.2024	26.02.2024
10.								



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Заместитель директора по УМР	Кабанова Н.Л.	26.02.24	
2	Заместитель директора по УВР и СВ	Воробьев М.С.	26.02.24	
3	Ответственный секретарь приемной комиссии	Борозинец Ю.О.	26.02.24	