



КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа.  
Протокол заседания № 26  
от « 27 » июня 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

В.Ю.Маевский

июнь 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

**П.РКВТ-12**

(с извещением об изменении (переиздании) №3)

**Разработчик:**

Главный бухгалтер

Е.А. Потыко

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе и  
социальным вопросам  
Ведущий юристконсульт

Н.Л. Кабанова

А.С. Мельситов

М.С. Воробьев

Е.А. Федорченко

2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4.	Общие положения.....	4
5.	Основные задачи и принципы внебюджетной деятельности.....	4
6.	Виды внебюджетной деятельности.....	5
7.	Порядок осуществления внебюджетной деятельности.....	6
8.	Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности...	7
9.	Штаты и оплата труда работников, непосредственно занятых внебюджетной деятельностью.....	8
10.	Контроль и ответственность.....	8
11.	Порядок утверждения и внесения изменений в положение.....	8
	Лист регистрации изменений.....	10
	Лист ознакомления.....	11



## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом колледжа и определяет основные задачи, принципы, виды, порядок осуществления, формирования штатов и оплаты труда, ответственность и контроль, а также основные направления использования средств внебюджетной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее – колледж).

1.2 Документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации по форме, установленной документированной процедурой системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией».

1.3 Внебюджетная деятельность колледжа направлена на увеличение количества и качества предоставляемых платных услуг колледжа и привлечение дополнительных источников за счет иной приносящей доход деятельности.

1.4 Требования и нормы настоящего документа обязательны для всех участников внебюджетной деятельности колледжа.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Устав колледжа
- СТ.РКВТ-01 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией»;
- П.РКВТ-08 Положение об оплате труда работников, руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

### **3.1 Термины и определения**

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в делопроизводстве Российской Федерации.



### **3.2 Обозначения и сокращения**

**ГБПОУ РО «РКВТ» (РКВТ, колледж)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;

**ПФХД** - план финансово-хозяйственной деятельности.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Под внебюджетной деятельностью понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся в период учебно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2 Колледж может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) если эта деятельность разрешена законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие плана финансово-хозяйственной деятельности от иной приносящей доход деятельности, утвержденного в установленном порядке;
- в) наличие Положения о внебюджетных средствах, принятого Общим собранием колледжа и утвержденного директором;
- г) наличие Правил о предоставлении платных образовательных услуг ГБПОУ РО «РКВТ», утвержденных директором.

4.3 Дополнительные источники финансирования по внебюджетной деятельности могут быть привлечены колледжем только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4 Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором.

4.5 Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладает директор – по согласованию с руководителями подразделений в отношении фонда оплаты труда с согласия профсоюзного комитета колледжа.

## **5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1 Основная задача внебюджетной деятельности колледжа – привлечение денежных средств от иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа.

5.2 Задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- создание условий для включения работников в реальные учебно-производственные отношения;



- обеспечение повышения качества учебно-производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;
- материальная заинтересованность работников колледжа.

5.3 Внебюджетная деятельность колледжа может осуществляться в условиях соблюдения следующих принципов:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

5.4 Колледж имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5 Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет ГБПОУ РО «РКВТ».

5.6 Оплату обязательств по внебюджетной деятельности колледж производит в соответствии с договорами и утвержденными сметами.

5.7 Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

## **6. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

6.1 К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- средства, полученные за обучение обучающихся, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;
- средства, полученные от платных образовательных услуг по краткосрочной подготовке;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, прочие безвозмездные поступления и другие источники.

6.2 Колледж в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

6.3 Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.4 Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе осуществлять на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами образовательные услуги и дополнительные прочие услуги.

*6.4.1 Образовательные услуги:*

-Реализация сверх установленного государственного задания основных профессиональных образовательных программ: - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (в соответствии с имеющейся лицензией).



Реализация дополнительного профессионального образования: дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (в соответствии с имеющейся лицензией)

- профессиональная подготовка, переподготовка специалистов и рабочих по профилю основных профессиональных образовательных программ и профессиям колледжа;

- повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных профессиональных образовательных программ и профессиям колледжа;

#### *6.4.2 Дополнительные прочие услуги:*

Организация и проведение научных и практических конференций, семинаров, круглых столов, выставок, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

Оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сфере образования.

- сдача в аренду свободных помещений (по согласованию с Учредителем);

Выполнение копировальных и множительных работ.

Изготовление учебно-методической, бланочной продукции, содержащей образовательные программы, информационные материалы, Реализация издательско - полиграфической продукции собственного производства.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ (в соответствии с имеющейся лицензией): дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

Реализация собственной продукции, работ и услуг: производство сварочных металлоизделий, выполнение слесарных работ.

Разработка программного обеспечения вычислительной техники, осуществление ремонта технических средств обучения и средств вычислительной техники.

Проведение семинаров, конференций, конкурсов, распространение методических, учебных изданий.

Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

6.5 Внебюджетная (иная приносящая доход) деятельность колледжа может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.6 Доходы колледжа, полученные от внебюджетной (иной приносящей доход) деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов средств от иной приносящей доход деятельности.

## **7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Колледж самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.



7.2 Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

7.3 Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в колледже.

7.4 Колледж может осуществлять деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.5 Колледж, вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за колледжем, в качестве стороны по договорам аренды выступают Минимущество Ростовской области, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области и колледж как одна сторона на стороне арендодателя.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за колледжем имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают на лицевой счет колледжа.

7.6 Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в колледж принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

7.7 Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - на лицевой счет колледжа;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс колледжа и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

## **8. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1 Колледж самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и другие расходы в соответствии с утвержденной директором колледжа сметой доходов и расходов средств от иной приносящей доход деятельности.

8.2 Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы, премий, материальной помощи преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности.
- перечисление взносов во внебюджетные фонды и подоходного налога;
- коммунальные расходы;
- оплата по договорам (контрактам) на выполнение работ и оказание услуг;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие колледжа.



8.3 Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

8.4 Сумма расходов в ПФХД не должна превышать сумму доходной части ПФХД.

8.5 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетном счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **9. ШТАТЫ И ОПЛАТА ТРУДА**

9.1 Структуру и штаты работников, непосредственно занятых внебюджетной деятельностью, утверждает директор.

Структура и штаты работников, непосредственно занятых внебюджетной деятельностью входят в общую структуру и штаты колледжа.

9.2 Для внебюджетной работы могут привлекаться как работники колледжа так и другие граждане на условиях основной работы, так и по совместительству с осуществлением оплаты труда на договорной основе.

9.3 Оплата труда непосредственным исполнителям производится согласно «Положению об оплате труда работников, руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера» П.РКВТ-08.

9.4 70 % доходов от внебюджетной деятельности направляется на оплату труда и материальное стимулирование.

## **10. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1 Колледж, в лице директора, несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в колледже.

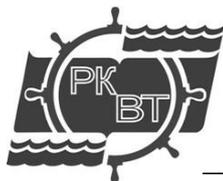
10.1 Главный бухгалтер ежегодно представляет директору информацию об использовании внебюджетных средств.

10.2 Информация совету колледжа о выполнении плана и результатах внебюджетной деятельности по расходованию, полученных средств от предпринимательской деятельности предоставляется директором:

- по окончании календарного года одновременно с представлением годового отчета о финансовой деятельности;
- при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

## **11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1 Положение принимается на общем собрании работников и обучающихся колледжа и утверждается приказом директора.



11.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании работников и обучающихся колледжа, утверждаются приказом директора и вносятся в Положение его переизданием.

11.3 Срок действия Положения – без ограничения.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменений в действие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	11	11	нет	1	Извещение об изменении (переиздании) №1		24.06.2015	24.06.2015
2.	11	11	1	нет	Извещение об изменении (переиздании) №2		01.2018	01.2018
3.	11	11	нет	нет	Извещение об изменении (переиздании) №3		01.07.2022	01.07.2022

