

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

« 12 » марта 2021 г.

№ 25-уч

г. Ростов-на-Дону

О планировании и подготовки
образовательного процесса
на 2021-2022 учебный год

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), в целях подготовки образовательного процесса, обеспечения планирования педагогической нагрузки на 2021/2022 учебный год, своевременной разработки основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ГБПОУ РО «РКВТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и составы рабочих групп по работе с основными профессиональными образовательными программами (Приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке и формированию проекта рабочей программы воспитания. (Приложение 3)
3. Утвердить нормы времени для формирования педагогической нагрузки на 2021 / 2022 учебный год (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным за планирование и подготовку образовательного процесса заместителя директора по УМР Кабанову Н.Л.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ю. Маевский

Приказ подготовила Н.Л.Кабанова

Приложение № 1
к приказу от « 12 » октября 2021 г.
№ 25-4/2

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ И СОСТАВЫ РАБОЧИХ ГРУПП ПО РАБОТЕ
С ОСНОВНЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ

№ п/п	Задача, мероприятия	Код специальности , профессии	Рабочая группа	Ответственный	Срок реализации
1.	Актуализация шаблонов учебно-планирующей документации	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Магрос	Епишева А.А. Бунзе В.А. Воронцова Ю.Н. Казанцева Ж.В.	Епишева А.А.	До 01.04.2021г.
2.	Актуализация утвержденных , действующих учебных планов на 2021-2022 учебный год	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Магрос	Мельситов А.С. Манжура Ю.А. Калашникова Д.А. Мельников А.И. Маценко Е.В. Паничева Н.В.	Кабанова Н.Л.	До 01.04.2021г.
3.	Разработка учебных планов на набор 2021 года	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Магрос	Мельситов А.С. Манжура Ю.А. Калашникова Д.А. Мельников А.И. Маценко Е.В. Паничева Н.В.	Кабанова Н.Л.	До 01.04.2021г.
4.	Формирование предварительной педагогической нагрузки на 2021-2022	-	Дорохина Н.Ю. Мельситов А.С.	Кабанова Н.Л.	До 20.04.2021г.

	учебный год			Манжура Ю.А. Калашникова Д.А. Мельников А.И. Маценко Е.В. Паничева Н.В.		
5.	Объявление о вакансии и подбор преподавателей, мастеров ПО на 2021-2022 учебный год	-		Кабанова Н.Л. Дорохина Н.Ю. Мельситов А.С. Манжура Ю.А. Калашникова Д.А. Мельников А.И. Маценко Е.В. Паничева Н.В.	Сокарева В.В.	С 21.04.2021г.
6.	Актуализация утвержденных, действующих УМК ОПОП (рабочие программы, методические рекомендации, фонд оценочных средств)	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Матрос		Мельситов А.С. Манжура Ю.А. Калашникова Д.А. Мельников А.И. Маценко Е.В. Паничева Н.В.	Кабанова Н.Л.	До 30.04.2021 (протоколы ЦК)
7.	Разработка учебных программ дисциплин, практик, профессиональных модулей на набор 2021 года, в соответствии с учебными планами	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Матрос		Мельситов А.С. Манжура Ю.А. Калашникова Д.А. Мельников А.И. Маценко Е.В. Паничева Н.В.	Кабанова Н.Л.	До 14.05.2021г.
8.	Разработка и рассмотрение на педагогическом совете колледжа программ воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы на 2021 год набора	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте		Епишева А.А. Мельситов А.С. Манжура Ю.А. Калашникова Д.А. Мельников А.И. Маценко Е.В.	Воробьев М.С.	До 30.06.2021г. (протокол Педсовета)

		26.01.07 Магрос	Паничева Н.В. Студенческий совет Колледжа Совет родителей колледжа		
9.	Экспертиза рабочих программ дисциплин на 2021 год набора	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Магрос	Елишева А.А. Маценко Е.В. Паничева Н.В.	Кабанова Н.Л.	
10.	Экспертиза и согласование с работодателями рабочих программ профессиональных модулей	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Магрос	Кабанова Н.Л. Воронцова Ю.Н. Бунзе В.А. Манжура Ю.А. Калашникова Д.А. Мельников А.И.	Мельситов А.С.	
11.	Экспертиза и согласование с работодателями рабочих программ практики	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Магрос	Кабанова Н.Л. Мельситов А.С. Шпилев Н.С.	Мельситов А.С.	
12.	Согласование предварительной педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год	-	Кабанова Н.Л. Дорохина Н.Ю. Мельситов А.С. Манжура Ю.А. Калашникова Д.А. Мельников А.И. Маценко Е.В.	Дорохина Н.Ю.	До 30.06.2021г

			Паничева Н.В.		
13.	Формирование и утверждение календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год	-	Кабанова Н.Л. Сергиенко Л.С. Дорохина Н.Ю.	Кабанова Н.Л.	До 30.06.2021г
14.	Утверждение ОПОП на 2021 год набора	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Магрос	-	Кабанова Н.Л.	До 30.06.2021г
15.	Размещение информации об ОПОП на набор 2021 года	26.02.03 Судовождение (очная форма) 26.02.03 Судовождение (заочная форма) 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 26.01.07 Магрос	-	Кабанова Н.Л. Кононец Н.А.	До 01.09.2021г.

Нормы времени для формирования педагогической нагрузки на 2021 / 2022 учебный год

Учебная работа			
№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Проведение теоретических занятий (согласно УП,РП)	1 час на группу за 1 академический час	
2.	Проведение практических занятий (согласно УП,РП)	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Проведение лабораторных занятий (согласно УП,РП)	1 час на группу за 1 академический час Деление на подгруппу осуществляется по дисциплинам: Информатика; Иностранный язык; Иностранный язык в профессиональной деятельности	Подгруппа не менее 10 человек
4.	Проведение занятий по курсовому проектированию (согласно УП)	1 академический час на группу в соответствии с учебным планом	
Консультации			
5.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	Из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Согласно ФГОС СПО
6.	Проведение консультаций перед экзаменами (при промежуточной аттестации, по профессиональным модулям, квалификационным экзаменам и при государственной итоговой аттестации)	2 часа на группу	
Контроль			
7.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов, рубежный контроль	В пределах времени отведенного на изучение дисциплины	Проводится на последнем занятии
8.	Проведение экзамена (устный)	0,3 часа на одного обучающегося	Не более 8 часов в день
9.	Проведение экзамена (письменного)	3 часа на 1 учебную группу	В группе численностью 25 человек- 8 часов, в подгруппе- 4 часа
10.	Прием экзаменов по профессиональным модулям (квалификационных)	Председателю комиссии – 0,5 часа на одного обучающегося; - членам комиссии - по 0,3 часа за 1 обучающегося; - секретарю комиссии- 0,1 часа.	Комиссия до 5-ти человек
Руководство			
11.	Руководство ВКР по ППССЗ	12 часов на каждого	За одним

		<p>обучающегося - выпускника, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство и консультирование, написание отзыва – 10 часов за каждую ВКР; - нормоконтроль – 1 час за каждую ВКР; - рецензирование – 0,5 часа; - допуск к защите – 0,5 часа. 	руководителем закрепляется не более 8 выпускников.
12.	Прием защиты ВКР	<p>Председателю экзаменационной комиссии – 1 час на каждую ВКР;</p> <p>Членам экзаменационной комиссии и секретарю – 0,5 часа за 1 каждую ВКР.</p>	Число членов комиссии до 5 человек
13.	Демонстрационный экзамен (в форме промежуточной аттестации)	<p>Председателю экзаменационной комиссии – 1 час на каждого выпускника;</p> <p>Членам экзаменационной комиссии и секретарю – 0,5 часа на каждого выпускника</p>	

Практическое обучение

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах	Примечание
1.	Проведение консультаций по вопросам связанным с организацией производственной практики и перечнем необходимого пакета рабочих документов для её реализации.	2 часа на группу	
2.	Руководство учебной практикой учащихся (по профессиям) в мастерских и лабораториях колледжа, включая проверку работ и прием зачёта.	6 часов за рабочий день на группу.	Согласно учебному плану
3.	Руководство групповой производственной практикой студентов (по профессиям) за пределами колледжа, включая контроль и проверку отчётной документации.	6 часов за рабочий день на группу	Руководитель группы
4.	Руководство производственной преддипломной практикой обучающихся (включая проверку отчётов и приём	1 час на одного обучающегося	За весь период практики.

	зачетов)		
5.	Руководство учебной практикой учащихся (по профессиям) в мастерских и лабораториях колледжа, включая проверку работ и прием зачёта. Проводимой по индивидуальным планам (обучающихся)	В неделю на одного (обучающегося): - очной формы обучения – до 1 часа - Заочной формы обучения – до 0,2 часа	За весь период практики
6.	Руководство производственной практикой обучающихся, включая проверку работ и прием зачёта. Проводимой по индивидуальным планом (обучающихся)	В неделю на одного (обучающегося): - очной формы обучения – до 1 часа - Заочной формы обучения – до 0,2 часа	За весь период практики
7.	Руководство организацией и судоремонтной практикой обучающихся	3 часа на группу в день	За весь период практик
8.	Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой обучающихся, включая проверку отчетов и прием зачёта.	3 часа на одного обучающегося	За весь период практик

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2. Утвердить состав рабочей группы в следующем составе:

Председатель рабочей группы – Воробьев М.С. - заместитель директора по УВР и СВ;

Члены группы:

Епишева А.А. – заведующая методическим кабинетом;

Мельситов А.С. – заместитель директора по УПР;

Манжура Ю.А. – председатель ЦК;

Калашникова Д.А. - председатель ЦК;

Мельников А.И. - председатель ЦК;

Маценко Е.В. - председатель ЦК;

Паничева Н.В. - председатель ЦК;

Студенческий совет Колледжа

Совет родителей колледжа

Представители работодателей :

– Сулин В.В. - первый заместитель генерального директора АО «Ростовский порт»;

-- Овсиенко С.А. – заместитель генерального директора ОАО «Донинтурфлот»