



**СОГЛАСОВАНО**

Совет колледжа.

Протокол заседания №19

от «22» октября 2021 г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ**

**ЭКЗЕМПЛЯР**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

В.Ю. Маевский

«22» октябре 2021 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**П.РКВТ – 101**

(введено впервые)

**Разработчик:**

Педагог-психолог

Н.В. Левченко

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе и социальным  
вопросам

М.С. Воробьев

Заместитель директора по  
учебно-методической работе

Н.Л. Кабанова

Заместитель директора по  
учебно-практической работе

А.С. Мельситов

2021 год



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Основные цели и задачи психологического сопровождения образовательного процесса.....	5
6. Основные направления и формы психологического сопровождения образовательного процесса.....	5
7. Порядок использования информации, полученной во время психологического сопровождения образовательного процесса.....	8
Приложение 1 Форма плана работы педагога-психолога.....	10
Приложение 2 Форма Отчета о работе педагога-психолога.....	10
Приложение 3 Форма Журнала регистрации проведенных обследований и/или консультаций .....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления.....	12



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом и определяет порядок организации работы по психологическому сопровождению образовательного процесса в ГБПОУ РО «РКВТ».

1.2 Положение рассматривается и согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 24.07.2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог – психолог» (психолог в сфере образования)»;
- Уставом колледжа;

по форме, установленной стандартом системы менеджмента качества СТ.РКВТ-01 «Управление документированной информацией»;

1.4 Внесение изменений в положение проводится в соответствии с требованиями СТ.РКВТ-01.

1.5 Положение подлежит исполнению педагогом-психологом, социальными работниками, классными руководителями и всеми педагогическими работниками колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

7.5 В настоящем положении имеются ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Устав колледжа;
- СТ.РКВТ-01 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией;
- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 24.07.2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта педагог – психолог (психолог в сфере образования)».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения:

- **Педагогическое сопровождение** – процесс заинтересованного наблюдения, консультирования, личного участия, поощрения максимальной самостоятельности подростка в проблемной ситуации при минимальном по сравнению с поддержкой участии педагога.
- **Мотивация** – (от лат.movere) — побуждение к действию; динамический процесс психофизиологического плана, управляющий поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности.
- **Когнитивность** – (лат.cognitio, «познание, изучение, осознание») способность к умственному восприятию и переработке внешней информации. В психологии это понятие применяется по отношению к психическим процессам



личности и особенно к так называемым «психическим состояниям» (убеждениям, желаниям и намерениям).

– **Социальный интеллект** – (англ.social intelligence)— это совокупность способностей, определяющая успешность социального взаимодействия. Включает в себя способность понимать поведение другого человека, своё собственное поведение, а также способность действовать сообразно в ситуации. Социальный интеллект пересекается с коммуникабельностью.

– **Самосознание** – это осознание человеком своих действий, чувств, мыслей, мотивов поведения. В психологии самосознание понимается как психический феномен, сознание человеком себя в качестве субъекта деятельности, в результате которого представления человека о самом себе складываются в мысленный «образ-Я».

### 3.2 Обозначения и сокращения:

- **ГБПОУ РО «РКВТ» (колледж)** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **СМК** – система менеджмента качества.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Педагогическое сопровождение образовательного процесса в колледже осуществляется под руководством педагога-психолога всем педагогическим коллективом, в том числе, классными руководителями (кураторами) учебных групп, социальными педагогами и преподавателями.

4.2 Работу по педагогическому сопровождению образовательного процесса курирует заместитель директора по учебно – воспитательной работе и социальным вопросам.

4.3 Психолого – педагогическое сопровождение основано на идее организации единого психологического пространства.

4.4 Организация единого психологического пространства с педагогами, обучающимися, родителями, администрацией. Только в единстве педагогической и психологической наук может быть создана современная профессиональная школа, отвечающая запросам новой социальной ситуации развития в нашем обществе. Только единое психологическое пространство психологов, педагогов, родителей, обучающихся, администрации может обеспечить эффективный учебно – воспитательный процесс, способствующий становлению и развитию гармоничной, свободной, профессионально компетентной личности, способной адаптироваться в современной жизни.

4.5 В основе системы психологического сопровождения лежит гуманистический подход в психологии, центральным моментом которого является признание каждого обучающегося как уникальной, свободной, творческой личности, имеющей право выбора в своей жизни.

4.6 Психолого – педагогическое сопровождение преследует следующие цели:

- создание предпосылок для формирования адекватного социально – психологического климата образовательного пространства;



- обеспечение условий для эффективного обучения обучающихся, сохранение и укрепление их психологического здоровья, их профессионального роста и развития.

## **5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Основными целями психологического сопровождения образовательного процесса являются:

- обеспечение условий для эффективного обучения обучающихся, их личностного роста и развития, сохранение и укрепление психологического здоровья, защита их прав и достоинств;
- создание предпосылок для формирования адекватного социально – психологического климата образовательного пространства;
- воспитание обучающегося, владеющего основными способами жизнедеятельности современного человека (общение, познание, труд, семейная жизнь, физическое развитие, творчество);
- помощь в корректировке системы управления учебно – воспитательным процессом с учетом интересов и возможностей каждого отдельного обучающегося;
- повышение социальной компетенции обучающихся, умение находить компромисс между самореализацией и социальными условиями среды.

5.2 Задачи психологического сопровождения образовательного процесса:

- создание системы условий для формирования человека свободного, духовного, адаптивного. Для этого необходимо развитие коммуникативных знаний, умений, навыков, умение корректировать свое поведение;
- координация усилий специалистов колледжа в организации и осуществлении диагностической, психопрофилактической, просветительской, консультативной, психокоррекционной работы с обучающимися и членами их семей, с субъектами учебно – воспитательного процесса;
- оказание психологической помощи педагогам, родителям обучающихся в выявлении индивидуальных особенностей и своеобразия психического развития обучающихся;
- повышение психологической культуры преподавательского состава, его психологической компетенции, обучение применению психологических технологий в практической работе;
- прогноз напряженных отношений в юношеских коллективах, негативно влияющих на психическое и личностное развитие обучающихся;
- выявление возникающих в педагогическом коллективе противоречий, конфликтов, напряженности и оказание помощи администрации в их преодолении.

## **6 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1 Основными направлениями психологического сопровождения являются:

- анализ проведенной ранее работы и определение направлений психологической работы на текущий период;



- изучение психологических особенностей взаимоотношений в юношеских коллективах;
- профилактика нарушений адаптационного периода вхождения в жизнь студента, психологическая помощь обучающимся в кризисных состояниях;
- повышение психологической осведомленности преподавателей, оказание им помощи в развитии профессионально значимых навыков;
- проведение психопрофилактической работы с педагогическим составом, обучение педагогов приемам саморегуляции и снятия психологического напряжения;
- составление рекомендаций и разработка системы психологических мероприятий в соответствии с выявленной проблематикой;
- осуществление контроля над выполнением рекомендаций, подготовленных по результатам психологических исследований и наблюдений за деятельностью педагогов и ученических коллективов;
- разработка предложений по совершенствованию воспитательно – образовательной деятельности и кадровой работы, укреплению морально – психологического климата педагогического коллектива;
- участие в работе координационно – организационных совещаний, цикловых комиссий;
- взаимодействие с психологическими центрами других министерств и ведомств с целью использования достижений современной психологии и организации совместной деятельности;
- рассмотрение результатов проведенной работы на заседаниях педагогического совета и/или других коллегиальных органов.

6.2 Психологическое сопровождение образовательного процесса осуществляется с применением следующих форм:

- координационно – организационные совещания на уровне администрации, формулирующие заказ на выполнение психологических услуг, анализ деятельности по психологическому сопровождению;
- семинары, методические консультации, консультирование классных руководителей, социальных педагогов по вопросам:
- информирования о результатах психодиагностических исследований юношеских коллективов;
- повышения уровня осведомленности в основах технологий проведения психологической работы с обучающимися;
- помощь молодым специалистам в период становления и адаптации в должности:
- индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания – информирование о центрах, оказывающих психологическую помощь семье, о психологических услугах и программах, о возможных трудностях в связи с возрастными особенностями обучающихся, обсуждение стратегий воспитания, совместная выработка рекомендаций по осуществлению здорового и эффективного взаимодействия с обучающимися и педагогами;
- индивидуальные и групповые консультации, психокоррекционная работа, совместное с классными руководителями проведение тематических классных часов со студентами:
- помощь в формировании «Я – концепции» (особенности самооценки, познавательной сферы, адекватное представление о себе);



- помощь в профессиональном обучении (изучение и обсуждение профессиональных склонностей, мотивации в освоении выбранной профессии);
- оказание психологической помощи и поддержки студентам в кризисных состояниях, имеющим трудности в обучении и в период адаптации (обучение адекватным способам поведения, реагирования, управления своим состоянием, выражением чувств).

6.3 Формой проведения психологической работы с администрацией колледжа приняты координационно – организационные совещания, на которых оформляется заказ на выполнение психологических услуг и анализ деятельности психологического сопровождения.

6.4 Формами проведения психологической работы:

6.4.1 С классными руководителями, социальными педагогами и преподавателями является:

- информирование о результатах психодиагностических обследований юношеских коллективов;
- повышение уровня осведомленности в основах технологий проведения психологической работы с обучающимися;
- помощь молодым специалистам в период становления и адаптации в должности (семинары, методическое консультирование, консультирование при повышении квалификационной категории, совместное проведение тематических классных часов со студентами).

6.4.2 С семьями обучающихся:

- информирование о центрах, оказывающих психологическую помощь семье, о психологических услугах и программах, о возможных трудностях в связи с возрастными особенностями обучающихся;
- обсуждение гипотетических ошибок воспитания;
- совместная выработка рекомендаций по осуществлению здорового и эффективного взаимодействия с обучающимися и педагогами (индивидуальные и групповые консультации, тематические родительские собрания).

6.4.3 С обучающимися:

- помощь в формировании адекватных представлений о себе – особенности саморазвития, познавательной сферы;
- помощь в профессиональном становлении;
- психологическая помощь и поддержка обучающихся в кризисных состояниях, обучение адекватным способам поведения, реагирования, управления своим состоянием, выражения чувств (индивидуальные и групповые консультации, психодиагностика, индивидуальная и групповая психокоррекционная работа)

В представленной ниже схеме показана система работы в данном направлении, основанная на целях и задачах воспитательной работы колледжа:



## **7 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ВО ВРЕМЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1 Классные руководители, преподаватели обязаны планировать учебно – воспитательную деятельность обучающихся с учетом полученной психологической информации.

7.2 Педагог – психолог и другие сотрудники, участвующие в психологическом сопровождении, несут этическую и профессиональную ответственность за использование психологической информации о личности студента.

7.3 Педагоги, пользующиеся материалами о личностных качествах обучающихся, обязаны соблюдать принцип конфиденциальности в целях не нанесения морального и психологического ущерба субъекту психологического обследования.

### **7.4 Порядок получения и использования психологической информации**

7.4.1 Источником значимой психологической информации являются данные, полученные на основе научно обоснованных, апробированных психодиагностических и иных методик, и подготовленные специалистом – педагогом-психологом колледжа.

7.4.2 Специальное изучение обучающихся, учебных групп может проводиться по распоряжению директора колледжа, заместителей директоров по направлениям деятельности.

7.4.3 Информация о результатах психологических обследований хранится у педагога – психолога в течение периода обучения обучающихся, отображается в специализированных учетных формах.



7.4.4 Педагог – психолог проводит сбор и обработку информации. После обработки разрабатывает рекомендации по проведению коррекционно – развивающих мероприятий с обучающимися по мере необходимости. Данные рекомендации доводятся до сведения администрации, социальных педагогов, классных руководителей для проведения целенаправленной работы с юношескими коллективами и осуществления индивидуального подхода к обучающимся, а также для обеспечения учебно – воспитательного процесса.

7.4.5 Педагог – психолог на заседаниях педагогического совета, заседаниях цикловых комиссий доводит до сведения присутствующих значимой информации в виде рекомендаций и сообщений педагогам со следующими целями:

- формирования здорового психологического климата в юношеских коллективах;
- профилактики возникновения трудностей обучения и общения;
- оказания психологической помощи.

7.4.6 Материалы психологического характера на обучающихся находятся у педагога – психолога, у социальных педагогов, классных руководителей и являются документами для служебного пользования в течение времени обучения обучающихся.

7.4.7 Классные руководители, социальные педагоги пользуются рекомендациями педагога – психолога при планировании и проведении индивидуальной работы с обучающимися.

#### **7.5 Порядок учета, контроля и хранения психологической информации**

7.5.1 Планы работы и Отчеты разрабатываются и ведутся по установленной форме, входящей в нормативно-правовую базу педагога-психолога (формы - приложения 1 и 2 соответственно).

7.5.2 Педагог – психолог ведет Журнал регистрации проведенных обследований и/или консультаций (форма – приложение 3), в котором предусмотрены следующие графы:

- номер по порядку;
- повод обращения;
- содержание проведенной работы;
- результаты работы, выводы и рекомендации.

7.5.3 Психологическая информация об обучающихся и юношеские коллективы хранится у педагога – психолога, социальных педагогов, классных руководителей в специальных папках, доступных только им.

#### **7.6 Сроки обработки и направления психологической информации**

7.6.1 Обработка психологической информации проводится:

- при проведении индивидуального психологического обследования из расчета 3 часа на одного человека, включая процедуру обследования и заполнение учетных форм;
- при проведении группового психодиагностического обследования (юношеского коллектива) в недельный срок;
- при проведении широкомасштабных массовых социально – психологических опросов – в срок от семи до четырнадцати дней.

#### **7.7 Специальный и этический аспект тестирования.**

7.7.1 Педагог – психолог, социальные педагоги, классные руководители не вправе разглашать содержание психологической информации, должны предусматривать опасность неверного истолкования показателей и заинтересованность разных лиц в результатах психологических обследований.

7.7.2 Не допускается вольная интерпретация результатов, используемых при всех формах психологической работы с педагогами и обучающимися, членами их семей, а также информирование других лиц о личностных качествах сотрудников, полученных с помощью психологических методик.



## Приложение 1

Форма плана работы педагога-психолога

Годовой план работы педагога – психолога

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

План работы педагога – психолога на месяц

№ п/п	Виды деятельности	Период проведения

## Приложение 2

Форма Отчета о работе педагога-психолога

Отчёт о проделанной работе педагога – психолога за учебный год аналитический и статистический по направлениям деятельности:

- организационно – методическая работа
- организационно – психологическая работа
- экспертная работа
- просветительская работа
- психопрофилактическая работа
- психокоррекционная работа
- консультативная работа
- работа в рамках психологической диагностики
- развивающая работа

## Приложение 3

Форма Журнала регистрации проведенных обследований и/или консультаций

Журнал индивидуальных консультаций

№ п/п	Дата	Консультируемый		Повод обращения	Результат консультирования
		Ф.И. группа	возраст		

Журнал учёта групповых форм работы

Дата	Описание групповой формы работы	Список участников



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Количество измененных листов	Количество замененных листов	Количество новых листов	Количество аннулированных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения

