



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»



КОДЕКС

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(РКВТ)**

2022



1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта» (далее ГБПОУ РО «РКВТ») независимо от занимаемой должности. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения колледжа.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава колледжа, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов ГБПОУ РО «РКВТ», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

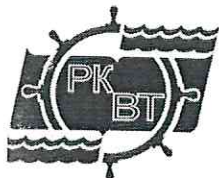
1.3. Каждый гражданин, поступающий на работу в колледж, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ГБПОУ РО «РКВТ», доверия обучающихся и граждан к коллективу колледжа, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. КОДЕКС:

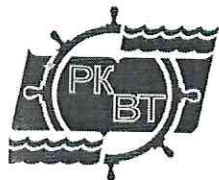
- служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности ГБПОУ РО «РКВТ», в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля;



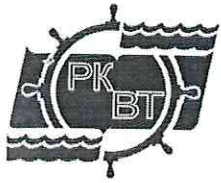
- содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение работников техникума;
- определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения работников колледжа.
- 1.7. Работник колледжа, поступающий на работу, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.8. Работникам колледжа следует соблюдать положения Кодекса; каждый обучающийся, гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от работника Техникума такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.
- 1.9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с колледжем.
- 2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом колледжа, должны:**
 - 2.1. Обеспечивать эффективную работу колледжа для достижения образовательных, социальных, культурных и других целей, определённых Уставом колледжа.
 - 2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности ГБПОУ РО «РКВТ».



- 2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий ГБПОУ РО «РКВТ».
- 2.4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
- 2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.
- 2.6. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и колледжа ограничения и запреты.
- 2.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.
- 2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и должностными лицами.
- 2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБПОУ РО «РКВТ».
- 2.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
- 2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБПОУ РО «РКВТ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 2.13. Соблюдать установленные в колледже правила предоставления служебной информации;
- 2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также



оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.15. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.16. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.17. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

2.18. Исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

3. Требования к антикоррупционному поведению и конфликту интересов работников ГБПОУ РО «РКВТ»:

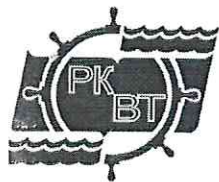
3.1. Работник колледжа обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Работнику колледжа при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3 Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть ситуация получения педагогическим работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

3.4 Педагогическим работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- стоимостью свыше трех тыс. руб.;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.



При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник колледжа обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.5. Работник колледжа обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника колледжа.

3.7. Работнику колледжа запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью колледжа и передаются работником по акту.

4. Этика поведения работников колледжа, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

4.1. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в колледже благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.2. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного



поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.3. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения

4.4. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование работников.

4.5. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности работника, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого работника.

5. Этика поведения работников колледжа в коллективе:

5.1. Работники колледжа обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

5.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

- правильным пониманием сотрудниками целей деятельности колледжа;
- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач; уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением.

5.3. Для работника колледжа недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;



- распространение недостоверной информации;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений.

6. Требования к внешнему виду работника колледжа:

6.1. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

6.2. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть аккуратно одет; одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия.

Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность отношений с обучающимися. К деловому костюму относятся пиджак с юбкой/брюками и блузка.

Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бордовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть постельных тонов.

6.3. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, за исключением официальных и культурно-массовых мероприятий.

6.4. Обувь предпочтительней закрытая, для женщины – на невысоком каблуке.

6.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

6.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека; макияж и маникюр должен быть нейтральных тонов.

6.7. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.



6.8. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

6.9. Выражение лица педагога, мимика, жестикация должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса:

7.1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

7.2. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом колледжа, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

7.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник, может быть, подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Разработчик :
Зам.директора по КБ и АХР

М.Г. Ефремов

Согласовано:


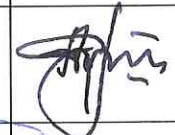

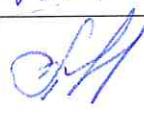
Зам.директора по УМР
Зам.директора по УПР
Зам.директора по УВР и СВ
Вед. специалист по кадрам
Председатель профсоюзной организации

Н.Л. Кабанова
А.С. Мельситов
М.С. Воробьев
О.В. Прудникова
Н.В. Пичугина



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж водного транспорта»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С КОДЕКСОМ

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1.	Зам.директора по УМР Н.Л. Кабанова		
2.	Зам.директора по УПР А.С. Мельситов		
3.	Зам.директора по УВР и СВ М.С. Воробьев		
4.	Вед. специалист по кадрам О.В. Прудникова		
5.	Председатель профсоюзной организации Н.В. Пичугина	