

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский–на-Дону колледж водного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКВТ»

В.Ю.Маевский
«31» августа 2022 г.

ПЛАН
работы ГБПОУ РО «РКВТ»
на 2022 – 2023 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«31» августа 2022 г.
Протокол № 1

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетными направлениями деятельности коллектива колледжа на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и МК ПДНВ.
2. Совершенствование структуры и содержания профессиональных образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона.
3. Совершенствование системы профессионального образования путем развития и расширения спектра образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. Увеличение общего контингента обучающихся и набора первокурсников на базе основного общего образования.
4. Расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности колледжа, обеспечения трудоустройства выпускников.
5. Формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-исследовательского потенциала молодежи.
6. Реализация программы воспитания и социализации обучающихся.

7. Реализация системы повышения квалификации педагогических работников и активизация их педагогического творчества посредством внедрения современных технологий обучения и воспитания.
8. Совершенствование учебной материально-технической базы, информатизации и открытости образовательного пространства колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и МК ПДНВ.
9. Создание и функционирование мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям «Экспедирование грузов» и «Эксплуатация судов водного транспорта».

Задачи на новый учебный год

1. Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
2. Совместная работа колледжа и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.
3. Совершенствование системы менеджмента качества образования, формирование нормативного и ресурсного обеспечения управлением колледжа.
4. Совершенствование материально-технической базы колледжа в рамках модернизации и внедрения ФГОС и ПС, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся колледжа.

6. Участие коллектива преподавателей и студентов в муниципальных, региональных, Всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях.

7. Подготовка и прохождение процедуры признания колледжа Минтрансом России на соответствие требованиям ПДНВ к организациям, осуществляющим подготовку членов экипажей морских судов.

8. Актуализация рабочих программ основного и дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями.

9. Проведение практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

1. Организационно-управленческая деятельность
Тематика оперативного совещания при директоре колледжа на 2022-2023 учебный год

1. Определение общих задач для подразделений колледжа на неделю.
2. Выработка механизмов межподразделенческого взаимодействия при решении оперативных задач.
3. Контроль выполнения оперативных задач за неделю.

1.1 . ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В МАСШТАБЕ КОЛЛЕДЖА

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы и проведение заседаний Педагогического совета колледжа	по отд. плану	Зам. директора по УМР
2.	Организация работы и проведение заседаний Методического совета колледжа	по отд. плану	Зам. директора по УМР
3.	Подготовка и сдача плановых статистических отчетов	в соответствии с установленными сроками	Заместители директора, главный бухгалтер
4.	Составление тарификации преподавателей	Август –сентябрь	Зам директора по УМР, главный бухгалтер
5.	Подготовка и проведение Всероссийский проверочных работ в 2022-2023 учебном году	С 19.09.2022 года по 26.10.2022г.	Зам. директора по УМР
6.	Подготовка к проведения юбилейной даты колледжа – 90-летие.	По отдельному плану	Заместители директора, руководители структурных подразделений
7.	Анализ качества образования по итогам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности колледжа и проведения Всероссийских проверочных работ.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УМР
8.	Актуализация положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников колледжа	сентябрь-октябрь	Заместители директора
9.	Повышение квалификации руководящего и преподавательского состава	по отд. плану	Зам. директора по УМР
10.	Подготовка и утверждение отчета о самообследования за 2022год	До 01.04.	Заместители директора, руководители структурных

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные подразделений</i>
11.	Утверждение правил приема на новый учебный год	Февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и СВ, секретарь приемной комиссии
12.	Организация профориентационной работы с абитуриентами.	В течении года	Директор, зам. директора по УВР и СВ, секретарь приемной комиссии
13.	Организация и проведение практической подготовки (производственной практики)	Согласно графика учебного процесса, по отдельному плану	Зам. директора по УПР
14.	Мероприятия по организации подготовки и проведения ГИА выпускников колледжа	по отд. плану	Зам. директора по УР
15.	Совершенствование учебно-материальной базы колледжа	В течении года	Зам. директора по УПР
16.	Разработка и утверждение расписаний промежуточной аттестации	За 2 недели до начала сессии	Зам. директора по УМР
17.	Организация и проведение мероприятий для преподавателей и студентов колледжа в муниципальных, региональных, Всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течении учебного года	Зам. директора по УМР
18.	Подготовка к утверждению директором колледжа учебных планов 2023 года набора	Апрель-	Зам. директора по УМР
19.	Составление и утверждение графика учебного процесса колледжа на 2023-2024 учебный год	июль	Зам. директора по УМР
20.	Предварительное распределение педагогической нагрузки преподавателей колледжа на 2023-2024 учебный год	май-июнь	Зам. директора по УМР
21.	Вручение дипломов выпускникам колледжа	июнь	Директор колледжа
22.	Подготовка предложений в план работы колледжа на 2023-2024 учебный год	до 20.08.2023	Заместители директора, руководители структурных подразделений
23.	Контроль готовности учебно-методического комплекса и аудиторного фонда к новому учебному году	август	Заместители директора
24.	Подготовка отчета о работе колледжа за 2022-2023 учебный год	июль-август	Заместители директора, руководители структурных

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные подразделений</i>
25.	Подготовка отчета о деятельности центра содействия трудоустройству выпускников колледжа	Июнь 2023	Зам. директора по УПР

2. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

<i>№ n/n</i>	<i>Повестка дня</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава Педагогического совета на 2022-2023 учебный год. Выборы секретаря педагогического совета. 2. Утверждение Плана работы Колледжа на 2022-2023 учебный год 3. Отчет о результатах работы приемной комиссии 2022. 4. Утверждение списка студентов, рекомендованных к переводу на следующий курс, переводу условно, отчислению. Утверждение графика ликвидации академических задолженностей 5. Утверждение программ дополнительного профессионального обучения 6. Утверждение программы внутреннего мониторинга качества образования в колледже на 2022-2023 учебный год. 7. Утверждение программы наставничества в колледже на 2022-2023 учебный год. 8. Разное. 	Август	Маевский В.Ю., зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СВ, нач. учебного отдела
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тем индивидуальных проектов обучающихся 1 курса 2. Анализ проведения повторной промежуточной аттестации у студентов 2,3 курсов. 3. Результаты входного контроля и контроля остаточных знаний обучающихся – результаты проведенных ВПР. 4. Социально-психологический портрет обучающихся I курса 5. Изменение локальных нормативных актов колледжа в 2022 году. 6. Разное. 	Ноябрь	Маевский В.Ю., зам. директора по УМР, зам. директора по УВР и СВ, педагог-психолог, нач. учебного отдела
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение программ государственной итоговой аттестации 	Декабрь	Маевский В.Ю.

№ n/n	Повестка дня	Срок проведения	Ответственные
	<p>выпускников в 2022-2023 учебном году для профессии и специальностей</p> <p>2. О подготовке обучающихся колледжа для участия в региональных чемпионатах профессионального мастерства (компетенция «Экспедирование грузов», компетенция «Предпринимательство»)</p> <p>3. О результатах внутриколледжного этапа конкурса профессионального мастерства</p> <p>4. Утверждение тем , задний для ГИА студентов выпускных курсов.</p> <p>5. О плане профориентационной работы по выполнению контрольных цифр приема на 2023-2024 уч.год.</p> <p>6. О подготовке к проведению ежегодного самообследования.</p> <p>7. О подготовке студентов к прохождению производственной практики</p> <p>7. Разное</p> <p>8. Подготовка к внутриколледжному конкурсу профессионального мастерства по специальностям и профессии</p> <p>9. О допуске студентов третьих курсов к сдаче экзаменов по профессиональным модулям</p> <p>8.</p>		<p>зам. директора по УМР, нач. учебного отдела зам. директора по УПР,</p>
4.	<p>1. Об утверждении стоимость платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году</p> <p>2. Об индексации оплаты за образовательные услуги в 2023/2024 учебном году</p>	Февраль	Потыко Е.А.
5.	<p>1. Отчет о результатах деятельности колледжа за I полугодие 2022/2023 учебного года и задачи на второе полугодие по дальнейшему совершенствованию учебного процесса.</p> <p>2. Итоги проведения конкурса профессионального мастерства.</p> <p>3. О контрольных цифрах приема и ходе профориентационных мероприятий</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение отчета по результатам самообследования за 2022 год.</p> <p>5. О работе с неуспевающими студентами имеющими академические задолженности по итогам зимней ПА.</p>	Март	<p>Маевский В.Ю., зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР и СВ, нач. учебного отдела</p>
6.	<p>1. О допуске студентов выпускных курсов к сдаче экзаменов по</p>	Апрель- май	Маевский В.Ю.

<i>№ n/n</i>	<i>Повестка дня</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
	профессиональным модулям 2. О подготовке к промежуточной аттестации обучающихся: формы промежуточного контроля, методическое обеспечение. 3. Утверждение ППССЗ и ППКиС, УП по профессии и специальностям на 2023-2024 учебный год. 4. Разное		зам. директора по УР зам. директора по УМР зам. директора по УВР и СВ нач. учебного отдела
7.	1. Отчеты о выполнении планов работ структурных подразделений колледжа за 2022-2023 учебный год. 2. Отчет о работе библиотеки в 2022-2023 учебном году. 3. Допуск обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации. 4. Об итогах участия в конкурсах, олимпиадах профмастерства 5. Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год. 6. Об отчислении студентов выпускных групп успешно прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и не прошедших ее	Июнь	Маевский В.Ю., зам. директора по УМР, зав. библиотекой зам. директора по УВР и СВ зам. директора по УПР, зав. библиотекой зав метод кабинетом,

Примечание:

* - Повестка дня Педагогического совета может меняться в зависимости от актуальных вопросов и потребностей колледжа. В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

Регламент работы:

1. Педагогические советы колледжа проводятся не реже 1 раз в два месяца.
2. Присутствие членов педагогического коллектива колледжа и руководителей на педагогических советах является обязательным.
3. По итогам Педагогического совета ответственные за подготовку данного педагогического совета готовят приказы.
4. Вопросы, выносимые на Педагогическом совете, обсуждаются поэтапно на Методическом совете, цикловых методических комиссиях, что должно быть отражено в планах работы МС, ЦК.
5. Работа Педагогического совета протоколируется секретарем Педагогического совета, протоколы Педагогического совета хранятся у директора колледжа.

2.2 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<p>1. Организация методической работы в 2022-2023 уч г: - Составление графиков аттестации педагогических кадров, повышения квалификации педагогов - Обсуждение вопросов работы цикловых комиссий: количество, наименование, состав и др</p> <p>2. Разработка плана обучающих методических семинаров для пед. работников</p>	сентябрь	Зам. директора по УМР
2.	<p>1. Мониторинг учебно-методического сопровождения практик</p> <p>2. Актуализация учебно-методического сопровождения промежуточной аттестации</p> <p>3. Мониторинг учебно-методического сопровождения курсовых работ по специальностям.</p> <p>4. Мониторинг учебно-методического сопровождения квалификационных экзаменов, практических занятий на тренажерных комплексах.</p> <p>5. Анализ предварительных итогов успеваемости за нечетный семестр учебного года.</p> <p>6. Рассмотрение предложений и мероприятий к проведению юбилейной даты колледжа.</p> <p>7. Мониторинг нормативных локальных актов колледжа</p>	ноябрь	Зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УМР председатели ЦК
3.	<p>1.Мониторинг УМКД</p> <p>2. Проведение внутреннего контроля эффективности деятельности педагогических работников колледжа</p> <p>3. Мониторинг учебно-методического сопровождения промежуточной аттестации</p>	декабрь	Зам.директора по УМР, председатели ЦК
4.	<p>1. Отчет о работе ЦК за I семестр текущего учебного года</p> <p>2. Подготовка к проведению предметных недель.</p> <p>3. О методическом сопровождении конкурсного движения (олимпиады, конкурсы для студентов и преподавателей)</p> <p>4. Мониторинг учебно-методического обеспечения заочной формы обучения.</p>	январь	председатели ЦК, зам.директора по УМР, методисты, зам.директора по УР
5.	<p>1. Мониторинг методической работы преподавателей.</p> <p>2. О подготовке к Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства</p>	март	председатели ЦК, методисты

	обучающихся по специальностям СПО 3. О подготовке к конкурсу «Педагог года»		
6.	1. Анализ предварительных итогов успеваемости за четный семестр учебного года. 2. Анализ посещения и взаимопосещений учебных занятий методистами и преподавателями цикловых комиссий.	май	председатели ЦК
7.	1. Проведение внутреннего контроля эффективности деятельности педагогических работников колледжа 2. Подведение итогов методической работы колледжа в 2021-2022 учебном году. 3. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.	июнь	председатели ЦК зам.директора по УМР методисты

2.3. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА КОЛЛЕДЖА

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация выполнения учебных планов и основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессии	В течение года	В.Ю. Маевский, зам. директора по УР зам. директора по УМР, зам. директора по УВР и СВ, председатели ЦК
2.	Предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей колледжа на 2022-2023 учебный год,	май 2022 г.	Зам. по УМР, начальник УО, зав. уч частью, председатели ЦК
3.	Составление тарификаций на учебный год,	сентябрь 2022	Зам. по УМР, начальник УО, зав. уч частью, председатели ЦК, гл бухгалтер
4.	Учёт выполнения учебной нагрузки преподавателями Колледжа	ежемесячно	Зав. учебной частью
5.	Составление графиков учебного процесса, календарных учебных графиков на основе утверждённых учебных планов, контроль их выполнения	До 01.09.2022г.	Зам. по УМР, начальник УО, зав. уч частью
6.	Составление и корректировка расписания, контроль выполнения	Перед началом семестра, ежедневно	Зам. по УМР, начальник УО, зав. уч частью,
7.	Составление расписания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.	за 2 недели до начала сессии	Зам. по УМР, начальник УО, зав. уч частью
8.	Анализ промежуточной аттестации обучающихся. Составление проекта приказа о назначении государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации. Издание приказа на передачу академических задолженностей, контроль ликвидации задолженностей.	ежемесячно	Зам. по УМР, начальник УО, зав. уч частью,
9.	Подготовка проектов приказов директора, касающихся учебного процесса, подготовка приказов по личному составу обучающихся (зачисление, отчисление, восстановление, перевод из одного образовательного учреждения в	по необходимос ти	В.Ю. Маевский, зам. директора по УМР, начальник УО,

	другое, академический отпуск, смена паспортных данных, формирование групп, перевод на следующий курс, перевод с платного на бесплатное обучение и др)		делопроизводитель УО
10.	Ведение делопроизводства контингента обучающихся (личные дела, выписки из приказов, студенческие билеты, зачетные книжки, справки по требованию, транспортные, МФЦ и др.)	ежедневно	Делопроизводитель УО
11.	Оформление личных дел обучающихся, подготовка и передача личных дел в архив, подготовка и отправка документов в другие образовательные организации по запросам.	ежедневно	Делопроизводитель УО
12.	Подготовка справок об обучении или о периоде обучения. Выдача архивных справок и ответы на запросы граждан и организаций.	по требованию	Начальник УО, делопроизводитель УО
13.	Оформление документов при переводе из других учебных заведений (справка о переводе, перезачет дисциплин, составление индивидуального учебного плана)	по требованию	Зам. директора по УМР Начальник УО
14.	Ведение учета контингента обучающихся	ежемесячно	Начальник УО
15.	Ведение в электронном виде информационно-аналитических систем федерального и регионального значения: ФРДО, ГИА и прием, АИС Контингент, Маринет и др.	По графику заполнения	Зам. директора по УМР Начальник УО
16.	Подготовка данных государственного статистического отчета (РИАЦ РО, СПО, СПО Мониторинг, СГЧ и др.)	По графику предоставления отчетов	Зам. директора по УМР Начальник УО
17.	Взаимодействие с ОПФР, посредством электронного документооборота.	Ежемесячно	Сергиенко Л.С
18.	Контроль правильного и своевременного оформления, выдачи и списание документов строгой отчетности.	Июнь	Зам. директора по УМР Начальник УО
19.	Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете Колледжа.	ежемесячно	Секретарь ПС
20.	Участие в подготовке к рассмотрению и оформление материалов работы комиссий: по переводу с платного обучения на бесплатное; стипендиальной; аттестационной.	по необходимости	В.Ю. Маевский, зам. директора по УР зам. директора по УМР, зам. директора по УВР и СВ, председатели ЦК

2.4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Составление плана методической работы на учебный год в соответствии с нормативными документами	сентябрь	Зам директора по УМР, зав. метод кабинетом
2.	Рассмотрение и согласование планов работы цикловых комиссий. Проведение заседаний ЦК по вопросу организации работы комиссий в новом учебном году	до 15.09.2022	зам. директора по УМР, председатели ЦК
3.	Организационно-методическое обеспечение деятельности ЦК	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты
4.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	сентябрь-октябрь	Методисты, председатели ЦК
5.	Оказание методической помощи в подготовке обучающихся к WORLD SKILLS, демонстрационному экзамену по направлениям подготовки	в течение года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦК
6.	Организация работы постоянно действующего семинара	по плану	Зав. методическим кабинетом, методисты
7.	Обеспечение консультативной поддержки, проведение групповых и индивидуальных консультаций преподавателей по различным вопросам педагогической деятельности	в течение года	Методисты, председатели ЦК
8.	Организация работы «Школы повышения квалификации»	по плану	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ЦК

9.	Организация работы «Школы молодого преподавателя»	по плану	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ЦК
10.	Организация и проведение региональных мероприятий в рамках Совета директоров	по плану Совета директоров	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ЦК
11.	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший УМК по предмету, дисциплине, модулю».	ноябрь	Зав. методическим кабинетом, методисты
12.	Организация и проведение внутриколледжного конкурса на лучшую методическую разработку	апрель	Зав. методическим кабинетом, методисты
13.	Организация и проведение внутриколледжной студенческой конференции	июнь	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ЦК
14.	Оказание помощи педагогам в проведении Декад по направлениям подготовки	по плану ЦК	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ЦК
15.	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам согласно номенклатуре дел	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ЦК
16.	Размещение на сайте колледжа необходимой информации	в течение года	Зав. методическим кабинетом
2. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса			

17.	Оказание методической помощи в разработке учебно-программной, методической документации	в течение года	Методисты Председатели ЦК
18.	Методическое сопровождение внедрения в колледже целевой модели (дорожной карты) «Цифровая образовательная среда»	по плану	Зам.директора по УМР, методисты, преподаватели информатики
19.	Методическое сопровождение внедрения в колледже целевой модели «Наставничества»	по плану	Зам.директора по УМР, методисты, председатели ЦК
20.	Оказание методической помощи в формировании контента (электронное УМК) для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ: - разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами; - разработка страниц преподавателей на сайте колледжа	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты
21.	Формирование банка контрольно- измерительных и методических материалов по промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты
22.	Оказание методической помощи в разработке материалов для проведения ГИА по профессии и специальностям колледжа	октябрь-декабрь	Методисты
23.	Оказание методической помощи в разработке материалов для проведения квалификационных экзаменов и экзаменов по модулям	декабрь	Председатели ЦК методисты
24.	Консультативное сопровождение участия педагогов в конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях разного уровня	в течение года	Методисты, председатели ЦК
25.	Информирование педагогических работников об изменениях и новых направлениях в развитии образования, законодательных и нормативных актах	в течение года	Методисты
3. Работа по повышению профессиональной компетенции педагогов			
26.	Составление графика повышения квалификации, стажировки педработников колледжа на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Зам. директора по УМР
27.	Составление графика аттестации педработников колледжа на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Зам. директора по УМР
28.	Консультативное сопровождение аттестации педагогов в целях установления	в течение года	Методисты,

	квалификационной категории, оказание помощи в оформлении педагогического опыта и подготовки портфолио профессиональной деятельности		председатели ЦК
29.	Подготовка материалов к аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	в течение года	Зам. директора по УМР
30.	Организация взаимопосещений занятий, с целью изучения опыта преподавания, его обобщения, анализа и внедрения	в течение года	Методисты
31.	Организация проведения и анализ открытых занятий с целью пропаганды и внедрения инновационных, эффективных форм обучения и воспитания	в течение года	Методисты, председатели ЦК
4. Внеклассная и воспитательная работа с обучающимися			
32.	Методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях разного уровня	в течение года	Методисты
33.	Создание условий для развития педагогического сотрудничества через реализацию программы Наставничество по направлению «Преподаватель-студент», «Студент-студент» (привлечение обучающихся к работе по составлению тестовых заданий, проблемных ситуаций, деловых игр и т.д)	в течение года	Методисты, председатели ЦК
34.	Обсуждение и внедрение наиболее эффективных методов воспитания, педагогических технологий, позволяющих активно вовлекать студентов в процесс освоения новых знаний, формирование практических учебных и профессиональных умений по конкретным дисциплинам и создающих единую систему обучения и воспитания.	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ЦК
35.	Оказание методической помощи при проведении мероприятий по основным направлениям воспитательной работы: - Гражданско-патриотическому; - Профессионально-ориентирующему (развитие карьеры); - Спортивному и здоровье-сберегающему; - Экологическому; - Студенческому самоуправлению; - Культурно-творческому; - Бизнес-ориентирующему (молодежное предпринимательство); - Взаимодействия с родителями обучающихся	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты, председатели ЦК
5. Развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса			
36	Анализ учебно-программного и материально-технического обеспечения	апрель	Зам. директора по

	образовательного процесса. Разработка рекомендаций по своевременному обновлению печатных и электронных учебных пособий		УМР
37	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения в соответствии с ФГОС	июнь	Зав. библиотекой, методисты
38	Подготовка заявки на приобретение средств обучения	май	Зам. директора по УМР
5. Контроль за учебно-воспитательным процессом (диагностическая составляющая)			
39	Оценка качества разработанных УМК на соответствие требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, Конвенции ПДНВ-78/95 с правками	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты
40	Проведение мониторинга и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, Конвенции ПДНВ-78/95 с правками	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты
41	Проведение мониторинга укомплектованности библиотечного фонда печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО	май	Методисты
42	Проверка и корректировка планов работы ЦК	сентябрь	Зав. методическим кабинетом
43	Посещение занятий и внеклассных мероприятий педагогов. Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, инновационной, исследовательской деятельности преподавателей	в течение года	Зам. директора по УМР, методисты
44	Анализ качества подготовки обучающихся к WORLD SKILLS, демонстрационному экзамену	июнь	Зам. директора по УМР, методисты
45	Мониторинг работы преподавателей на платформе «Сферум»	в течение года	Зам. директора по УМР, методисты
46	Осуществление контроля и координации работы ЦК	в течение года	Зав. методическим кабинетом, методисты
47	Анализ деятельности ЦК за семестр/год	Январь/июнь	Зав. методическим кабинетом, методисты

2.5 ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРАКТИКИ И КОНВЕНЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Для осуществления качественного анализа результатов плавательной практики и в связи с подготовкой колледжа к признанию Министерства транспорта РФ начать прием отчётов о практике по специальностям и профессиям	<i>октябрь</i>	зам директора по УПР Нач. отдела практики и конвенционной подготовки, секретарь. Социальные педагоги
2.	В целях введения в специальность организовать встречу курсантов с ветеранами флота и выпускниками колледжа	<i>ноябрь</i>	зам директора по УПР Нач. отдела практики и конвенционной подготовки. Социальные педагоги
3.	В целях введения в профессию организовать экскурсии для курсантов 1 –го курса на суда судоходной компании «ДОНИНТУРФЛОТ»	<i>октябрь</i>	зам директора по УПР Нач. отдела практики и конвенционной подготовки. Социальные педагоги. Классные руководители.
4.	В целях подготовки квалифицированных служащих и специалистов соответствии с кадровыми потребностями организаций и предприятий водного транспорта РО продолжить заключения договоров о сетевом взаимодействии между колледжем и работодателями	<i>В течение года</i>	зам директора по УПР Нач. отдела практики и конвенционной подготовки. Секретарь.
5.	В связи с необходимостью закрепления контингента за судоходными компаниями и выполнения графика учебного процесса , и выполнением главной задачи обеспечения практикой каждого курсанта в 2023 году продолжить поиск партнёров	<i>В течение года</i>	зам директора по УПР Нач. отдела практики и конвенционной подготовки.
6.	Продолжить работу по отслеживанию выпускников в рамках ЦСТВ (центра содействию трудоустройства)	<i>В течение года</i>	зам директора по УПР Нач. отдела практики и конвенционной подготовки. Социальные педагоги
7.	Проведение бесед с учащимися 2-го курса с целью подготовки к предстоящей	<i>октябрь</i>	зам директора по УПР Нач. отдела практики и

	<p>производственной практики.</p> <p>Проведение бесед с родителями с целью разъяснения необходимости своевременного формирования пакета необходимых , отраслевых рабочих документов для реализации производственной практики в установленные учебным графиком сроки</p>		<p>конвенционной подготовки.</p> <p>Социальные педагоги</p>
8.	Актуализация учебно-методического сопровождения практического обучения	<i>октябрь</i>	<p>зам директора по УПР</p> <p>Нач. отдела практики и конвенционной подготовки.</p> <p>Секретарь.</p>
9.	Организация встречи руководителей судоходных компаний и предприятий водного транспорта с курсантами колледжа	<i>Февраль</i>	<p>зам директора по УПР</p> <p>Нач. отдела практики и конвенционной подготовки.</p> <p>Социальные педагоги</p>
10.	Организация подготовки комплекта рабочих документов с целью реализации программ производственного обучения , согласно МК ПДНВ 78 и приказу Мин. Транспорта от 30.11.2021 г. № 378, а так же приказу Мин. Транспорта от 30.03.2018 г. № 87 «Положение о дипломировании членов экипажей судов Внутреннего речного плавания»	<i>Январь-март</i>	<p>зам директора по УПР</p> <p>Нач. отдела практики и конвенционной подготовки.</p> <p>Секретарь.</p> <p>Социальные педагоги</p>
11.	Распределение учащихся II- III-го курса на практику как индивидуально, так и в составе групп, на судах компаний, с которыми заключены договоры с учебным заведением	<i>Март-август</i>	<p>зам директора по УПР</p> <p>Нач. отдела практики и конвенционной подготовки.</p> <p>Секретарь.</p> <p>Социальные педагоги</p>

**2.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Актуализация методического сопровождения организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов колледжа	ноябрь	методисты, председатели ЦК
2.	Подготовка перечня тем ВКР и обсуждение их на заседаниях выпускающих ЦК	декабрь	председатели ЦК, преподаватели
3.	Подготовка предложения по назначению председателей ГЭК (в министерство образования РО)	ноябрь	зам. директора по УМР
4.	Оформление и сбор заявлений выпускников о закреплении за ними тем ВКР	декабрь-январь	председатели ЦК, социальные педагоги
5.	Подготовка и издание приказа о закреплении тем ВКР за выпускниками с указанием руководителей	декабрь-январь	зам. директора по УМР
6.	Разработка и утверждение графиков подготовки и выполнения ВКР	январь	председатели ЦК, преподаватели
7.	Подготовка и издание приказа о составе ГЭК	Январь- февраль	зам. директора по УМР
8.	Проведение консультаций руководителями ВКР выпускников	Согласно графика	руководители ВКР
9.	Проведение заседаний выпускающих ЦК с повесткой «О ходе выполнения выпускниками ВКР» с отчетами руководителей	Апрель-май 2023	председатели ЦК, преподаватели
10.	Разработка графиков заседаний ГЭК по защите ВКР и согласование их с председателями	май	зам. директора по УМР
11.	Проведение нормоконтроля	Согласно графика	методисты
12.	Оформление отзывов руководителей и рецензий на ВКР	Согласно графика	председатели ЦК, преподаватели
13.	Проведение заседаний выпускающих ЦК с повесткой «О допуске выпускников к защите ВКР»	Согласно графика	председатели ЦК, преподаватели
14.	Подготовка и издание приказа о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации	Согласно графика	зам. директора по УМР
15.	Проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с графиками	Согласно	председатели ГЭК

заседаний ГЭК	графика
---------------	---------

2.7. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОНТИНГЕНТА НОВОГО НАБОРА

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка рекламной кампании: - оценка эффективности используемых средств ведения рекламной кампании - формирование графика рекламных акций	Октябрь	Воробьев М.С.
2.	Подготовка рекламных материалов (оригинал-макеты, тексты, иллюстративно-графические материалы)	Ноябрь-декабрь	Воробьев М.С.
3.	Изготовление рекламных материалов (плакаты, рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы) средствами колледжа и сторонних организаций	Декабрь	Воробьев М.С.
4.	Проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства	Январь – май	Кураторы групп, Соцпедагоги
5.	Закрепление школ города и области за педагогами колледжа	Ноябрь	Воробьев М.С.
6.	Проведение совещания с работниками колледжа по организации профориентационной работы	Сентябрь	Маевский В.Ю. Воробьев М.С.
7.	Составление плана-графика посещения школ с целью профориентации	Сентябрь Октябрь	Воробьев М.С.
8.	Размещение информации о колледже в печатных изданиях: «Куда пойти учиться», газ. «Вечерний Ростов», газ. «Водный транспорт Дона» и др.	Май	Воробьев М.С.
9.	Участие в областной выставке: «Образование. Карьера. Бизнес.»	Апрель	Воробьев М.С.
10.	Проведение профориентационных мероприятий «День открытых дверей»	Февраль-май	Воробьев М.С.
11.	Выступление агитбригады по школам города Ростова, других городов и районов области	Февраль-май	Воробьев М.С.
12.	Поддержание в актуальном состоянии раздел «Абитуриенту» на WEB-сайте колледжа	В течение года	Кононец А.Н.
13.	Подготовка и размещение информации о колледже в новостных программах электронных СМИ	В течение года	Воробьев М.С.

14.	Размещение информации на рекламных щитах города	Март-май	Воробьев М.С.
15.	Утверждение состава и организация работы приемной комиссии	Март-август	Маевский В.Ю., зам.директора по УР, зам. директора по УВР, секретарь приемной комиссии
16.	Подготовка книги регистрации заявлений абитуриентов, необходимой бланочной документации	До 20 июня	Секретарь приемной комиссии
17.	Формирование базы данных по абитуриентам	Июнь- август	Секретарь приемной комиссии
18.	Подготовка протоколов, списков абитуриентов и приказа на зачисление: - на дневное отделение - на заочное отделение	Август Сентябрь	Зам. директора по УР, Секретарь приемной комиссии

3.РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам.директора, заведующие кабинетами,, лабораториями, мастерскими
2.	Обновление паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских.	До 30.09	Зав. кабинетами
3.	Приведение информационного WEB – сайта колледжа в соответствие с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».	В течение года	Кононец А.Н. Зам.директора по УМР
4.	Обновление компьютерного парка колледжа и технических средств обучения	В течение года	Турченко Д.А. Потыко Е.А.
5.	Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерного парка и оргтехники	В течение года	Турченко Д.А.
6.	Приобретение лицензионных обучающих программ	В течение года	Турченко Д.А. Потыко Е.А.

7.	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п.	В течение года	Зам.директора, Зав. кабинетами, мастерскими
8.	Составление заявок на оборудование	Декабрь	
9.	Проведение смотра учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Сентябрь, январь	Заместители директора, Председатели ЦК, Методисты

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ С КУРСАНТАМИ НОВОГО НАБОРА В НАЧАЛЕ УЧЕБНОГО ГОДА

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Распределение студентов по учебным группам	август	Зам. директора по УВР, соц. педагоги
2.	Проведение Дня знаний	1 сентября	Зам. директора по УВР, соц. педагоги
3.	Формирование актива групп 1 курсов нового набора	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагоги
4.	Встреча руководства колледжа с 1-ми курсами нового набора	сентябрь	Директор колледжа, Зам. директора по УВР, соц. педагоги
5.	Организация набора в спортивные секции	сентябрь	Руководитель физвоспитания
6.	Набор курсантов для участия в кружках художественной самодеятельности	сентябрь	Педагоги-организаторы
7.	Изучение со студентами 1-х курсов нового набора Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка курсантов.	сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагоги
8.	Посвящение нового набора в курсанты	октябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагоги

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
9.	Выборы в органы студенческого самоуправления	октябрь	Педагог-психолог

4.2 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Направления воспитательной работы	№ п/п	Мероприятия	Дата, сроки	Целевая аудитория, курс	Ответственный	Планируемый результат
Гражданско-патриотическое направление	1.		весь период	весь контингент обучающихся	Педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители	Снижение уровня внутриличностной и социальной напряжённости, среди обучающихся, отнесённых к группам психологического и социального риска и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
	2.		весь период	1 курс	Социальные педагоги. Классные руководители	
	3.	Проведение мероприятий посвящённых «Дню знаний»: Проведение ознакомительной экскурсии курсантов нового набора по колледжу. Посещение музея РКВТ. Изучение устава и нормативных документов колледжа. Организация и проведение торжественного ритуала «Посвящение нового набора РКВТ в курсанты».	сентябрь 02.10.	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Соц. педагоги. Классные руководители. Педагоги организаторы	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
	4.	Мероприятия, посвящённые Дню памяти жертв блокады	сентябрь	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Соц. педагоги. Классные руководители. Педагоги-организаторы	Сохранение исторической памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне
	5.	Мероприятия по подготовке и празднованию 273-й годовщине г. Ростова-на-Дону	сентябрь	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Соц. педагоги.	Сохранение исторической памяти о героическом прошлом, осознание себя членом общества на региональном и

					Классные руководители. Педагоги-организаторы	локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации
6.	Организация экскурсии по памятным местам города Ростову-на-Дону	сентябрь	1 курс		Социальные педагоги. Классные рук-ли. Педагоги-организаторы.	
7.	Ознакомление обучающихся первого курса с основами антикоррупционного законодательства РФ, локальными актами образовательной организации, регламентирующими антикоррупционную деятельность	сентябрь	1 курс		Социальные педагоги. Классные рук-ли. Педагоги-организаторы	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения
8.	Проведение мероприятия «Учителями славится Россия»	октябрь	весь контингент обучающихся		Социальные педагоги. Классные рук-ли. Педагоги-организаторы	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах
9.	Тематические классные часы, Уроки мужества, посвященные Дням воинской славы России.	весь период	весь контингент обучающихся		Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Сохранение исторической памяти о героическом прошлом, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию
10.	Участие в региональных и общероссийских военно-патриотических мероприятиях (по отдельным планам)	весь период	весь контингент обучающихся		Зам. директора по УВР и СВ Педагог-организатор Социальные педагоги. Классные руководители	
11.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику преступлений среди несовершеннолетних, по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и преступлений, связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ.	весь период	1-2 курс		Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
12.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных освобождению г. Ростова – на – Дону в 1941 и в 1943г.г. (возложение венков к	ноябрь февраль	весь контингент обучающихся		Зам. директора по УВР и СВ Соц. педагоги. Классные руководители	Сохранение исторической памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне

	мемориальному комплексу «Павшим Воинам»).				
13.	Организация и проведение мероприятий посвящённых «Дню народного единства и согласия»	ноябрь	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
14.	Организация и проведение недели коррупционного противодействия, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения
15.	Мероприятия, посвящённые Дню Неизвестного солдата	декабрь	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Сохранение исторической памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне
16.	Мероприятия, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации	декабрь	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Сформированная гражданская позиция
17.	Мероприятия, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	декабрь	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Сохранение исторической памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне
18.	Участие обучающихся историко-патриотических мероприятиях	январь-май	1 курс	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества
19.	Мероприятия, посвящённые Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	февраль	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Сохранение исторической памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне
20.	Мероприятия, посвящённые Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Формирование чувства уважения к старшему поколению, сохранение памяти о подвигах защитников Отечества
21.	Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества	февраль	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	
22.	Организация посещения областного	март	весь контингент	Зам. директора по УВР и	Сохранение исторической памяти о

	краеведческого музея, исторического парка «Россия-Моя история». Посещение музея ДГТУ «Донская казачья гвардия»	весь период	обучающихся	СВ. Социальные педагоги. Классные рук-ли Преп. истории	подвиге советского народа в Великой Отечественной войне. Сохранение культурного наследия Донской земли. Осознание единство пространства донского края, как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области
23.	Мероприятия, посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Соц. педагоги. Классные руководители	
24.	Проведение ежегодной патриотической акции «Память поколений» среди обучающихся	май	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	
25.	Мероприятия, посвящённые Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны	июнь	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	
26.	Мероприятия с участием сотрудников правоохранительных органов по информированию о коррупционной обстановке в сфере образования	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения
27.	Проведение классных часов в учебных группах, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	весь период	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	
28.	Участие в просветительских проектах, организованных библиотеками	весь период	1 курс	Зав. библиотекой Соц. педагоги Классные рук-ли	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества
29.	Мероприятия по формированию знаний о корпоративной этике. Работа по популяризации норм и правил Кодекса этики образовательной организации в поведенческую практику российских и иностранных обучающихся	весь период	весь контингент обучающихся	Педагог-психолог Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Сформированная гражданская позиция

30.	Доведение до обучающихся информации нормативно-правового характера о действиях, попадающих под понятие «экстремизм», разъяснение ответственности за действия экстремистского характера или публичное оправдание терроризма и экстремизма.	весь период	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
31.	Проведение развивающих занятий по просвещению, профилактике проявлений деструктивного поведения, обучению навыкам общения в рамках реализации программ.	весь период	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Снижение уровня внутриличностной и социальной напряжённости, среди обучающихся, отнесённых к группам психологического и социального риска и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
32.	Организация работы творческих студий на базе образовательной организации во внеурочное время	весь период	весь контингент обучающихся	Педагоги-организаторы	Сформированная гражданская позиция
33.	Организация работы «Молодежного морского клуба» и «Клуба юных моряков» (по отдельному плану)	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества Сформированная гражданская позиция
34.	Организация участия в работе и взаимодействие с «Молодежной командой губернатора» и «Юнармией»	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	

**Профилактика
негативного поведения
в студенческой среде, в
Т. Ч.
экстремизма,
терроризма**

1	Проведение психологической диагностики, изучение индивидуально-типологических особенностей личности обучающихся, выявление обучающихся со склонностью к девиантному поведению, наличие специфических личностных черт, таких как, психическая неустойчивость, импульсивность, депрессия, скрытая аутоагрессия.	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Снижение уровня внутриличностной и социальной напряжённости, среди обучающихся, отнесённых к группам психологического и социального риска и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
2	Организация работы по выявлению обучающихся социального риска (неполные, многодетные, малоимущие семьи, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и т.д.). Формирование и регулярное обновление социального паспорта учебной группы. Выявление обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, помощь в обеспечении социальных гарантий данным обучающимся и оказание им материальной помощи.	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	
3	Совместные мероприятия с организациями, оказывающими психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь	весь период по отдельному плану	весь контингент обучающихся	Педагог-психолог Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	
4	Предупреждение и недопущение распространения среди обучающихся литературы и иных материалов экстремистского содержания, проведение разъяснительной и индивидуально-воспитательной работы с обучающимися	весь период	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	

	5	Демонстрация видео-сюжетов и фотоматериалов анти-экстремистской и антитеррористической направленности.	весь период	весь контингент обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	
	6	Проведение просветительской работы с родителями обучающихся по вопросам профилактики экстремизма и терроризма, разъяснение родителям ответственности за действия экстремистского характера, доведение до них информации нормативно-правового характера о действиях, попадающих под понятие «экстремизм»; привлечение родителей к участию в мероприятиях анти-экстремистской направленности (собрания, акции, профилактические мероприятия и т.д.).	весь период	родители обучающихся	Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	
	7	Реализация программы «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся»	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление	1.	Участие в региональных конкурсах WorldSkills Россия.	весь период	2-3 курс	Преподаватели спецдисциплин	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии/специальности, викторинах, в предметных неделях.
	2.	Участие обучающихся в профориентационных мероприятиях образовательной организации: ярмарки вакансий, отраслевые выставки, семинары по трудоустройству, форумы по построению карьеры, тренинги,	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Педагог-психолог Соц. педагоги Классные рук-ли Педагоги-организаторы	Демонстрация интереса к будущей профессии.

	деловые профориентационные игры					
3.	Участие во всероссийских и международных акциях и конкурсах профессионального мастерства	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Преподаватели		
4.	Проведение встреч с представителями отраслевых предприятий. Участие обучающихся в «Ярмарках вакансий» Проведение экскурсий на отраслевые предприятия и на суда водного транспорта для обучающихся	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Преподаватели Соц. педагоги Классные рук-ли		
5.	Организация участия обучающихся во Всероссийских единых уроках	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Преподаватели		Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
6.	Организация и проведение занятий по теме: «Практическое использование компонентов электронной информационно-образовательной среды в образовательном процессе».	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Преподаватели		
7.	Проведение конкурсов стенной печати и творческих работ курсантов, посвященных памятным датам и профессиональным праздникам (по отдельному плану)	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Педагог-организатор Социальные педагоги. Классные руководители		Демонстрация интереса к будущей профессии
8.	Тематические классные часы, посвященные 326-й годовщине Отечественного флота	октябрь	весь контингент обучающихся	Классные руководители		
9.	Организация встречи руководителей судоходных компаний и предприятий водного транспорта с курсантами колледжа	февраль	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ Зам. директора по УПР. Заведующий отделом практики		Демонстрация интереса к будущей профессии
10.	Проведение родительских собраний «Об участии курсантов в плавательной практике».	март	2-3 курс	Зам. директора по УВР и СВ Зам. директора по УПР. Заведующий отделом		

					практики. Социальные педагоги	
	11.	Организация проведения конкурса «Лучший по профессии»	апрель	4 курс	Зам. директора по УР. Преподаватели специальных дисциплин	
	12.	Организация встречи курсантов с действительными членами Ростовского-на-Дону Морского Собрания	апрель	1-2 курс	Зам. директора по УВР и СВ. Зам. директора по УПР	
Спортивное и здоровьесберегающее направление	1.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу проблемы ВИЧ/СПИДа и профилактической работе, проводимой в образовательной организации.	весь период	1 курс	Педагог-организатор Социальные педагоги. Классные руководители	Получение обучающимися знаний о методах профилактики ВИЧ и других социально-обусловленных заболеваний.
	2.	Организация и проведение спортивных соревнований по различным видам спорт (по отдельному плану)	весь период	весь контингент обучающихся	Преподаватели физической культуры. Педагоги-организаторы	Формирование у обучающихся навыка здоровьесберегающего образа жизни
	3.	Мероприятия по планам Года детского туризма (По отдельным планам).	сентябрь-декабрь	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Педагог-организатор Социальные педагоги. Педагоги-организаторы	
	4.	Проведение Дня здоровья, легкоатлетического кросса, мини футбола, соревнований «Веселые старты».	октябрь	весь контингент обучающихся	Преподаватели физической культуры. Педагоги-организаторы. Социальные педагоги. Классные руководители	
	5.	Участие обучающихся в ежегодной Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД», направленной на повышение уровня информированности населения и, прежде всего, молодёжи об основных мерах профилактики ВИЧ-инфекции и методах её диагностики.	ноябрь	весь контингент обучающихся	Педагоги-организаторы. Социальные педагоги. Классные руководители	Получение обучающимися знаний о методах профилактики ВИЧ и других социально-обусловленных заболеваний. Формирование у обучающихся навыка конструктивного взаимодействия в межличностных отношениях, способствующего сохранению физического здоровья.

6.	Участие в акции «Здоровье в порядке, спасибо зарядке» по плану мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья.	апрель	весь контингент обучающихся	Преподаватели физической культуры	Формирование у обучающихся навыка здоровьесберегающего образа жизни. Снижение уровня внутриличностного напряжения у обучающихся, относящихся к «группе риска», что повышает уровень социализации обучающихся, их включённость в общественную жизнь.
7.	Участие в областных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта (страйкбол) и в областной Спартакиаде допризывной и призывной молодежи	апрель	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Преподаватели физической культуры. Педагоги-организаторы	
8.	Участие в традиционной первомайской легкоатлетической эстафете	май	весь контингент обучающихся	Преподаватели физической культуры	
9.	Проведение военно-спортивного праздника, посвященного Дню Победы среди курсантов. (комбинированная эстафета бег на 100 м, перетягивание каната)	май	весь контингент обучающихся	Преподаватели физической культуры	
10.	Организация сдачи норм ГТО курсантами колледжа.	весь период	весь контингент обучающихся	Преподаватели физической культуры	
11.	Проведение бесед и классных часов на тему: «Профилактика употребления и распространения наркотических веществ в профессиональной деятельности моряка».	весь период	весь контингент обучающихся	Педагоги-организаторы. Социальные педагоги. Классные руководители	
12.	Организация тематической выставки методических пособий и литературы по проблеме употребления ПАВ в библиотеке колледжа	январь	весь контингент обучающихся	Зав. библиотекой. Социальные педагоги. Классные руководители	
13.	Участие в мероприятиях, проводимых организациями, деятельность которых направлена на профилактику и борьбу со СПИД и инфекционными заболеваниями	весь период	весь контингент обучающихся	Зав. библиотекой Социальные педагоги. Классные руководители	
14.	Проведение совместных мероприятий с организациями, деятельность которых направлена на профилактику незаконного потребления	весь период	1-2 курс	Зав. библиотекой Социальные педагоги. Классные руководители	

		наркотических средств в молодёжной среде с просмотром видеофильмов соответствующей тематики.				
	15.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления алкогольных напитков в молодёжной среде с просмотром видеофильмов соответствующей тематики.	весь период	1-2 курс	Зав. библиотекой Социальные педагоги. Классные руководители	
	16.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику табакокурения в молодёжной среде с просмотром видеофильмов соответствующей тематики.	весь период	1-2 курс	Зав. библиотекой Социальные педагоги. Классные руководители	
	17.	Организация работы спортивных секций на базе образовательной организации во внеурочное время.	весь период	весь контингент обучающихся	Преподаватели физкультуры	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся
	18.	Участие в городских спортивных соревнованиях	весь период	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Преподаватели физкультуры	
Экологическое направление	1.	Участие обучающихся во Всероссийской экологической акции «Час земли».	март	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира. Ответственность за состояние природных ресурсов. Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Участие в реализации просветительских программ, экологических мероприятиях, волонтерских отрядах и молодёжных объединениях. Добровольческие инициативы в организации экологических проектов

						(олимпиад, соревнований, проектов и т.д.)	
	2.	Участие обучающихся в ежегодном Всероссийском экологическом диктанте.	ноябрь	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели.	Ответственность за состояние природных ресурсов.	
	3.	Участие обучающихся в городских экологических мероприятиях по благоустройству территории.	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели.	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Участие в реализации просветительских программ, экологических мероприятиях, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.	
	4.	Участие обучающихся в эколого-благотворительных проектах	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели.		
	5.	Организация и проведение экологических конференций и мероприятий.	сентябрь-октябрь	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели.		
	6.	Организация и проведение тематических классных часов по темам, затрагивающим проблемы экологии.	весь период	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители.		
	7.	Организация и проведение экологических флешмобов и акций.	весь период	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели.		
Студенческое самоуправление	1.	Отчетно-выборная конференция Совета обучающихся/студсовета	октябрь	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители.		Сформированные личностные качества у обучающихся, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.
	2.	Корректировка и утверждение Положения «О студенческом самоуправлении колледжа»	октябрь	весь контингент обучающихся	Педагог-психолог		Оценка собственного продвижения, личностного развития. Бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе.
	3.	Информационный час «Понятие и	октябрь	весь контингент	Зам. директора по УВР и		

		отличительные признаки общественных организаций и движений»		обучающихся	СВ. Социальные педагоги. Классные руководители.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
	4.	Беседа «Молодёжная политика. Сущность и основные направления»	ноябрь	1 курс	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители.	
	5.	Подготовка и проведение силами курсантского актива колледжа культурно-массовых мероприятий: - «Осенний балл». - «День смеха»	ноябрь апрель	весь контингент обучающихся	Педагог-организатор Педагог-психолог. Социальные педагоги. Классные руководители	
	6.	Тематическая акция «День студента»	январь	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели.	
	7.	Флешмоб, посвящённый Международному дню солидарности молодёжи	апрель	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели.	
Культурно-творческое направление	1.	Организация работы кружков художественной самодеятельности.(танцевальный, вокальный, ВИА).	весь период	весь контингент обучающихся	Педагог-организатор	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах
	2.	Участие в районных и областных конкурсах самодеятельных творческих коллективов: - «Бенефис талантов» (районный). - «Гвоздики Отечества» городской). - «Созвездие талантов» (областной фестиваль)	ноябрь-май	весь контингент обучающихся	Педагог-организатор	
	3.	Участие обучающихся в работе студии художественного слова во внеурочное	весь период	весь контингент обучающихся	Преподаватели литературы	

		время.				
Бизнес-ориентирующее направление	1.	Проведение тренингов для обучающихся, направленных на профессионально-личностный рост и развитие коммуникативных навыков;	весь период	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели	Готовность к профессионально-личностному росту, к профессиональной деятельности в новых социально-экономических условиях
	2.	Организация и проведение мероприятий, в рамках Всероссийской Недели финансовой грамотности.	март	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели	Участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах по финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
	3.	Участие обучающихся в городских конкурсах	весь период	3-4 курс	Социальные педагоги. Классные руководители. Преподаватели	Готовность к профессионально-личностному росту, к профессиональной деятельности в новых социально-экономических условиях
	4.	Организация и проведение классных часов	весь период	3-4 курс	Социальные педагоги. Классные руководители.	
Взаимодействие с родителями обучающихся	1	Проведение родительских собраний.	сентябрь ноябрь Март	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные Руководители.	Взаимодействие администрации колледжа и представителей родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов
	2	Выборы в состав родительского Совета колледжа из числа родителей нового набора .	сентябрь	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители.	
	3	Проведение совещания с преподавателями по вопросам адаптации курсантов нового набора.	сентябрь	весь контингент обучающихся	Зам. директора по УВР и СВ. Социальные педагоги. Классные руководители.	
	4	Изучение личных дел курсантов, их семейного положения.	сентябрь- октябрь	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители.	
	5	Проведение индивидуальной работы с курсантами и их родителями.	весь период	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители.	
	6	Информирование родителей о результатах успеваемости и дисциплине курсантов.	весь период	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители.	


	7	Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием.	весь период	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители.	Взаимодействие администрации колледжа и представителей родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов
	8.	Организация профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры.	весь период	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители.	
	9.	Популяризация социально одобряемого поведения представителей старших поколений, включая бабушек и дедушек, как собственных, так и людей старшего поколения, проживающих на территории.	весь период	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители.	Взаимодействие администрации колледжа с представителями органов управления социальной защитой населения и учреждениями социального обслуживания.
	10.	Организация мероприятий, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.	весь период	весь контингент обучающихся	Социальные педагоги. Классные руководители.	

Заместитель директора колледжа по УМР



Н.Л.Кабанова

Заместитель директора колледжа по УПР



А.С. Мельситов

Заместитель директора колледжа по УВР и СВ



М.С.Воробьев